



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2025**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2025**  
**REGISTRO DE PREÇO**

O Município de Moema-MG, situado na Rua Caetés, nº 444 - Bairro Centro, CEP 35.604-000, inscrito no CNPJ nº 18.301.044/0001-17, por intermédio do Setor de Licitações, torna público que realizará procedimento de licitação na modalidade de Pregão PRESENCIAL, registro de preço, do tipo menor preço, modo de disputa aberto, em sessão pública a ser realizada na Rua Caetés, 444, Bairro Centro, no Município de Moema-MG. Regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 145/2024 e nº 183/2024, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site do Município de Moema-MG, através do endereço eletrônico [www.moema.mg.gov.br](http://www.moema.mg.gov.br), aba licitações. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no sítio eletrônico do município, [www.moema.mg.gov.br](http://www.moema.mg.gov.br) aba licitações.

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e café e açúcar, para manutenção das atividades das diversas secretarias municipais, do Município de Moema/MG, nos exatos termos do Edital e seus anexos
Setores Requisitantes: <b>Secretaria Municipal de Administração</b>
Recebimento de Propostas: <b>Até 21/03/2025 às 09:00 horas</b>
Data de Abertura das Propostas: 21/03/2025
Hora de Abertura das Propostas: <b>13:00 horas</b>
Local da Sessão: <b>Sala de Reunião do Centro Administrativo José Evaristo de Lacerda – Rua Caetés, 444 – Centro- Moema/MG</b>
Valor Estimado da Contratação: <b>R\$695.837,00 (seiscentos e noventa e cinco mil, oitocentos e trinta e sete reais).</b>
Critério de Julgamento: <b>Menor preço por lote</b>
Informações: <b>37 3525 1355 ou 1214 horário 12:00 às 17:30 horas em dias de expediente na Prefeitura.</b>
E-mail: <a href="mailto:compras@moema.mg.gov.br">compras@moema.mg.gov.br</a>



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2025**  
**PROCESSO PRC Nº 000/2025**  
**TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**1. PREÂMBULO**

/MG

1.1. O Município de Moema/MG, por intermédio da Divisão de Contratações e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão PRESENCIAL, para registro de preços, modo de disputa aberto, objetivando à futura e eventual aquisição de produtos limpeza, descartáveis e café e açúcar, para manutenção das atividades das diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência.

1.1.1. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às 13:00 horas do dia **21/03/2025**, na sala de reunião do Centro Administração José Evaristo de Lacerda, situada na Rua Caetés, nº 444, Bairro Centro, Moema-MG, oportunidade em que serão examinados.

1.1.2. Tipo de licitação e critério de julgamento: Menor preço (art. 33, inciso I da Lei Federal 14.133/2021).

1.1.3. Regime de execução: Contratação pelo menor preço.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Sra. Diva Célia Braga, Pregoeira oficial, designada pelo Decreto Municipal nº 042/2025, e por sua Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento e regido pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 145/2024, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital, neste instrumento nomeada apenas como pregoeiro.

1.3. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site do Município de Moema-MG, através do endereço eletrônico [www.moema.mg.gov.br](http://www.moema.mg.gov.br), aba licitações.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.moema.mg.gov.br](http://www.moema.mg.gov.br), aba licitações.

1.5. Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não visualize a alteração no Site supracitado, o desconhecimento do teor dos avisos publicados.

**2. DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de produtos limpeza, descartáveis e café e açúcar, para manutenção das atividades das diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência.



### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

3.1. O pregão presencial será regido na forma da Lei federal 14.133/2021, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal de nº 145/2024 "Que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal Moema-MG, a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que "Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios".

3.2. A utilização da forma presencial da modalidade Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei nº 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 (vinte) mil habitantes, como é o caso de Moema-MG, se adequarem à forma eletrônica:

"(..) Art. 176. Os municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei."

3.3. Além da previsão constante na Legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 145/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece, no art. 58, in verbis: "Art. 58. Será admitida a realização de licitações sob a forma presencial, devendo a sessão pública ser registrada em ata, e gravada em áudio e vídeo, ficando a mesma arquivada para os órgãos de controle."

3.4. Admitida a utilização da forma presencial, a sessão pública será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

3.5. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, e, microempreendedor individual, (MEI), no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, §2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.6. O edital de pregão em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da lei federal 14.133/2021.

3.7. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

3.8. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



3.9. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

#### **4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão as ME, EPP e equiparadas, legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

4.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, nos termos dos art. 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2.4. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, §2º da Lei n.º 14.133/2021;

4.2.4.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.2.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.2.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

4.2.7. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

4.2.8. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.2.9. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.3. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4.4. Aplica-se a este edital o critério estabelecido nos artigos 47 e 48, I, da Lei Complementar 123/2006, cuja licitação se destina exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (lotes de contratação cujos valores sejam de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais).

4.5. Serão aplicados todos os preceitos da Lei Complementar nº 123/2006 e a Lei Municipal nº 1463/2014 no que diz respeito às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, as quais deverão comprovar essa condição para participação no certame.

4.6. A prioridade local de contratação, estabelecida pela Lei Complementar nº 147/2014, que altera disposições da Lei Complementar nº 123/2006, no seu artigo 48, Parágrafo 3º, é o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

4.7. A prioridade local será estabelecida para as empresas sediadas no Município de Moema/MG.

## **5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo e-mail [compras@moema.mg.gov.br](mailto:compras@moema.mg.gov.br), dentro do horário de expediente, qual seja de 12:00 às 17:30h, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## **6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados a seguir:

Local: Sala de Reunião do Centro Administrativo José Evaristo de Lacerda, situada na Rua Caetés, nº 444, Bairro Centro, Moema-MG.

6.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE MOEMA-MG



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL Nº 00/2025  
REGISTRO DE PREÇO  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE MOEMA-MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00/2025  
REGISTRO DE PREÇO  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_

6.3. O interessado deverá entregar todos os envelopes antes do horário designado para a sessão. O pregoeiro não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

6.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### **DO CREDENCIAMENTO**

6.5. Na sessão pública para recebimento da proposta e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.6. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

6.7. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.8. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo, Anexo V, para facilitar sua interpretação.

6.9. Em se tratando de microempresa-ME ou empresa de pequeno porte-EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006. Tratando-se de MEI deverá ser apresentado o respectivo certificado CCMEI.

6.9.1. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



6.10. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

6.11. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

6.12. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

7.1. A proposta comercial será datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitante, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constará:

7.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail da empresa proponente.

7.1.2. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

7.1.3. As propostas deverão conter: item, unidade, quantidade, marca, descrição do produto, preço unitário e total, conforme modelo em anexo.

7.1.4. É obrigatória a cotação de todos os itens do lote que o licitante estiver participando.

7.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

7.3. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo único e exclusivamente da contratada.

7.6. O contratado deverá cumprir rigorosamente com a execução do objeto licitado, com relação ao prazo e qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7.7. O valor total da proposta será ajustado pelo pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

7.8. Deverá constar na proposta ou em anexo a ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no §1º art. 63, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas nacionais e municipais, quando participarem de licitações públicas.

7.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar após a sua classificação.

### **8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial no caso de firma individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



d) A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) A regularidade perante a Justiça do Trabalho.

8.3.1. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

b) Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis

#### 8.4. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### 8.5. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de capacidade técnico-operacional, por pelo menos um, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, constando razão social e CNPJ, que comprovem a prévia execução, de características e complexidades semelhantes ao objeto deste edital.

b) Registro do estabelecimento junto à Vigilância Sanitária do município sede.

#### 8.6. DAS DECLARAÇÕES

8.6.1. No envelope de Documentação de Habilitação, o licitante deverá entregar declaração respondendo SIM ou NÃO, os seguintes questionamentos:

a) ( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

b) ( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



c) ( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

d) ( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

e) ( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

f) ( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

g) ( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

h) ( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

i) ( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

j) ( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos.

8.6.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital

8.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:

“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

Nota 04 - Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

Nota 05 - Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pelo pregoeiro e equipe de apoio.

Nota 06 - Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos pelo servidor, seja solicitada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a abertura dos envelopes, mediante a apresentação dos originais para confronto.

Nota 07 - Não será efetuada a autenticação de documentos na hora destinada à recepção dos envelopes, sendo tolerada em casos extremos a apresentação de documentos para autenticação até 20 minutos que antecede ao horário de protocolo dos envelopes.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados neste Edital. Será adotado para o pregão PRESENCIAL o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos

9.2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes.

9.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas para a devida classificação e, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



9.4. O pregoeiro lançará as propostas escritas classificadas no sistema, considerando sempre o julgamento do menor preço ofertado. As propostas escritas desclassificadas também serão lançadas no sistema para registro da fundamentação dos motivos de não mais participação no certame licitatório.

9.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

9.6. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o pregoeiro declarará aberta a sessão do pregão presencial para os lances.

9.7. O pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e as demais ofertas em valores sucessivos e superiores subsequentes.

9.7.1. O pregoeiro poderá adotar o critério, conforme análise dos valores apresentados, classificar a proponente que apresentar a proposta de menor preço e classificar aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor.

9.7.2. Adotando o critério descrito anteriormente, o pregoeiro também poderá classificar as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

9.8. As proponentes classificadas, conforme item 9.7, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

9.8.1. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

9.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão informar seus lances, sendo imediatamente recebido e do valor consignado no registro.

9.10. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$1,00 (um real).

9.11.1. Fica a encargo do pregoeiro a fixação de novos parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

9.11.2. O pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

9.12. Caso duas ou mais proposta iniciais apresentem preços iguais, será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência para a microempresa ou empresa de pequeno porte.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



9.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.14. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.16. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

9.17. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.18. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente do menor lance final, para obtenção de melhor preço.

## **10. DO JULGAMENTO**

10.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor valor por lote.

10.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

10.3.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.1.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate.

10.3.1.2. Apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão.

10.3.1.3. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10.3.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

10.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

10.5. Será considerado classificado para a fase de habilitação, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

10.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

10.7. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.8. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.8.1. A exigência acima é para atender a parametrização do sistema de gestão utilizado pelo Município de Moema/MG, pois sem a documentação não há como registrar nenhuma das fases posteriores do processo licitatório, após a realização da fase de lances.

10.9. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão.

10.10. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

10.11. Nas situações previstas no item 10.10, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

10.12. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato ou em outra convocação, as licitantes presentes.

10.13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

10.14. Caso necessário o representante poderá fazer uso de aparelho celular, desde que previamente autorizado pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio.

10.15. Não será permitido no momento do certame qualquer forma de obtenção de fotocópias, inclusive por meio de equipamentos eletrônicos (celulares, tablets, dentre outros).



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10.16. Da reunião da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

10.17. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser atualizada. Quando houver apenas um item por lote será aplicado o percentual de desconto ofertado no lance sobre o valor da proposta inicial. Quando houver mais de um item por lote, será aplicado de forma proporcional o percentual de desconto ofertado no lance sobre o valor da proposta inicial.

10.18. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum lote, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

10.19. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.20. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.21. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

10.21.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.22. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.23. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **11. DO RECURSO**

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

11.1.1. A forma motivada significa que o licitante deverá indicar contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos.

11.1.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.1.3. Nesse momento, o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



11.1.4. A síntese dos motivos será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, dentro do horário de expediente, qual seja de 12:00h às 17:30h, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

11.5. Os recursos deverão ser decididos, no prazo máximo, de 10 (dez) dias úteis pela Administração.

11.6. O resultado do recurso será divulgado mediante divulgação no sitio oficial do Município e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.

11.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá aos licitantes remanescentes os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do objeto licitado.

11.8. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

11.9. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

11.10. Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

11.11. É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o pregoeiro, ou, se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.

11.12. Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolados junto do Departamento de Compras/Licitações e Contratos, localizado na sede da Prefeitura do Município de Moema-MG, situada na Rua Caetés, nº 444, Bairro Centro, em dias úteis, no horário de expediente (12:00 horas às 17:00 horas), o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

11.12.1. O proponente do recurso e contrarrazão de recurso, bem como de impugnação do edital, quando for encaminhar o documento por meio eletrônico, deverá observar as mesmas orientações com relação à dia





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



útil e horário de expediente. A não observância das orientações será causa de não reconhecimento das intenções recursais ou impugnativas.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará a classificação dos licitantes em ordem decrescente.

12.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada a Ata de Registro de Preço.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata e enviar, preferencialmente, via e-mail, devendo ser assinada, preferencialmente, na forma digital, por meio de ASSINATURA DIGITAL, baseada em certificação digital prevista na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, criada pela Medida Provisória nº: 2.200-2, de 24 de agosto de 2.001.

13.3. Após ser assinada digitalmente o licitante deverá enviar, preferencialmente, Ata a esta Administração, por meio do e-mail [compras@moema.mg.gov.br](mailto:compras@moema.mg.gov.br) , [prefeiturademoema@gmail.com](mailto:prefeiturademoema@gmail.com) ou fisicamente, caso a assinatura seja manual.

13.4. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.5. Na assinatura da Ata, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da mesma.

13.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata.

## **14. DO REGISTRO DE PREÇO**

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Município de Moema a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, ficando



assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

14.2. Ao licitante vencedor, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, durante o prazo de validade do registro de preços.

14.3. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação, inclusive quanto ao preço, especificação técnica, fornecedor e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

14.4. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

14.5. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

14.6. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a própria Prefeitura do Município de Moema, através do Departamento de Licitações e Contratos.

14.7. A contratação junto ao fornecedor registrado, após a expedição de Ordem de Compra pelo Departamento de Licitações e Contratos será formalizada, por intermédio de Nota de Empenho.

## **15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO OU DA ATA**

15.1. O registro do preço do contratado será cancelado pelo Município quando o fornecedor:

15.1.2. for liberado;

15.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

15.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

15.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:

15.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;

15.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



15.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

15.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.3.1. O contratado será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

#### **16. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

16.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da Ata, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

16.2. Fica a Contratada responsável pela excelência na execução do objeto licitado.

#### **17. DAS CLÁUSULAS REGISTRADAS**

17.1. O objeto licitado executado de forma irregular deverá ser substituído a expensas da empresa vencedora.

17.2. A empresa será responsável por eventuais danos causados ao Município de Moema-MG, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência por seus empregados, aos serviços executados, eventualmente em desacordo com a qualidade, quantidade, prazo de entrega dos serviços prestados.

17.3. Toda e qualquer despesa relativa à prestação dos serviços correrá às expensas do licitante vencedor, sendo sua obrigação executar o objeto licitado em perfeitas condições.

#### **18. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura caso não haja nenhuma diligência, neste caso o prazo começa a contar do fim das diligências necessárias.

18.2. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



18.3. O pagamento será efetuado mediante entrega do objeto, conforme solicitado devidamente acompanhado pelo fiscal do contrato.

18.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

18.6. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.

18.7. O Município de Moema/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;
- c) A licitante retarde indevidamente a entrega do objeto ou paralise o mesmo por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.
- d) Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento

18.8. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 02 (dois) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

18.9. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação do objeto deste edital pela fiscalização do Município de Moema/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

18.10. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Moema/MG.

18.11. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



18.12. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

18.13. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade, número da Nota de Empenho e dados bancários a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.14. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houve pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.15. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.16. Qualquer outra opção de pagamento, exceto em casos especiais e previstos neste edital, que resulte em prejuízo, desvantagem ou impossibilidade de cumprimento pelo município, poderá ser desconsiderado para efeito de apuração de preços e julgamento mediante parecer técnico financeiro.

18.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **19. DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

19.1. Os preços registrados poderão ser atualizados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do Decreto Municipal 187/2024 e artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

19.3. Para a atualização dos preços registrados, deverão ser observados os seguintes requisitos:

19.3.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo contratado da ata de registro de preços;

19.3.2. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



19.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do contratado da ata de registro de preços, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

19.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

19.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

19.7. Caso o contratado não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

19.8. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

## **20. DAS REGRAS GERAIS DA CONTRATAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

20.1. A contratação decorrente da ata será formalizada por meio de autorização de compra.

20.2. Se o contratado não aceitar a autorização de compra, o Município poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer o bem com preços iguais aos do licitante vencedor - cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

20.3. Eventuais alterações da ata firmada reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.4. A contratada é obrigada a aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da ata.

## **21. DA FISCALIZAÇÃO**

21.1. A entrega do objeto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município, por intermédio da(o) chefe do setor requisitante, que acompanhará a entrega dos produtos, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos e notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

21.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:

a) Receber o objeto deste edital, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas.



- b) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à não observância do estabelecido no edital.
- c) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o objeto deste edital ao que foi autorizado.
- d) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- e) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- f) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- g) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa exigida no edital, comportarem de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município de Moema/MG pelo infrator:

22.1.1. Advertência;

22.1.2. Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente;

22.1.3. Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

22.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública.

22.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

22.3. Ficarão impedidas de licitar com o Município de Moema-MG, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

- a) Ensejarem o retardamento da execução do objeto deste edital;
- b) Não mantiverem a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo, dissimulado, com zombaria explícita, escárnio ou agressivo;



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- d) Fizerem declaração falsa;
- e) Cometerem fraude fiscal;
- f) Falharem ou fraudarem na execução do objeto;
- g) Não celebrarem o contrato dentro do prazo de validade da proposta;
- h) Apresentar documentação falsa.

22.4. Pelos motivos que seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas na condição anterior:

- a) Pela execução do objeto licitado, desconforme com o especificado e aceito;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado, do objeto licitado.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste edital.

22.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os licitantes vencedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

22.5. O atraso injustificado na entrega do objeto deste edital sujeitará a multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- a). 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia;
- b). 10% (dez por cento) após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

22.6. As multas a que se refere esta Cláusula incidem sobre o valor da nota fiscal dos objetos contratados, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Moema/MG ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

22.7. Pelos motivos que seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas no item anterior 21.5:

- a) Pela entrega do objeto deste edital, desconforme com o especificado;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado quando do produto não aceito.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste edital.





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



22.8. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

22.09. As multas previstas nos itens anteriores não impedem que o Município rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na lei.

22.10. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.11. Impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada nos casos de média a maior gravidade, depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, nos termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021.

### **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

23.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

23.3. É facultado ao (a) pregoeiro (a) a promoção de diligência, em qualquer fase da licitação, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.3.1. As proponentes intimadas para fornecer quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo (a) pregoeiro (a).

23.5. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

23.6. O pregoeiro poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

23.7. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



23.8. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a indicada no Anexo I, Termo de Referência.

23.9. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas. O Município de Moema-MG, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.11. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

23.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura do Município de Moema-MG.

23.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.15. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

23.16. Ao Município de Moema-MG, reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente edital, dispensar formalidades omitidas, ou relevar irregularidades sanáveis.

23.17. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos, deverão ser dirigidos ao pregoeiro através do e-mail [compras@moema.mg.gov.br](mailto:compras@moema.mg.gov.br), por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura do Município de Moema-MG, na Rua dos Caetés, 444, Bairro Centro, em dias úteis, no horário de expediente, das 12:00 horas às 17:00 horas.

23.18. Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



23.19. O Município de Moema/MG, poderá tolerar o não cumprimento de alguma exigência de caráter eminentemente burocrático, descrita no presente edital, desde que tal tolerância venha em defesa de seus interesses e não se constitua num desvio substancial da proposta.

23.20. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será considerado aquele a que está vinculado o pregoeiro, ou seja, o Foro da Comarca de Bom Despacho/MG.

23.21. Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes n.º 01 e 02 e demais documentos.

23.22. São partes integrantes deste edital:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Anexo III – DECLARAÇÕES

Anexo IV – MODELO DE PROPOSTA

Anexo V – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Moema/MG, 06 de março de 2025.

Diva Célia Braga  
Pregoeira



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SETOR SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**1. Objeto**

1.1. Registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de produtos limpeza, descartáveis e café e açúcar, para manutenção das atividades de diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Termo de Referência.

1.2. Descrição dos produtos e valor médio estimado:

LOTE 01								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	1	334	60	lts	Ácido muriático. Utilizado para limpeza pesada 99,5% solução ácida. Embalagem contendo 1litro	7,70	462,00	
1	2	335	2130	lts	Água sanitária. A base de cloro. Frasco contendo 01 litro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50% PP, para uso como alvejante, desinfecção de ambientes e de frutas e verduras. Devendo constar o percentual de hipoclorito. Prazo de validade do produto e demais determinações exigidas na portaria nº 89 de 25/08/94, da secretaria de vigilância sanitária do Ministério da Saúde. <b>Marca de referência: QBOA, GLOBO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	4,00	8.520,00	
1	3	2022	1220	lts	Álcool comum. Álcool etílico. Para aplicação de limpeza em geral. Limpador tradicional a base de álcool. Incolor. Frasco contendo 1000ml. Hidratado na concentração de 70 INPM (70% em peso). <b>Marca de referência: PROLINK</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	7,50	9.150,00	
1	4	21202	700	lts	Álcool gel. Embalagem contendo 1 litro. Álcool etílico, água carbomero e neutralizante. Impresso na embalagem instruções de primeiros socorros e selo do Inmetro e com registro na Anvisa. <b>Marca de referência: START</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	12,00	8.400,00	
1	5	20394	1000	frs	Álcool gel. Embalagem contendo 50G. Álcool etílico, água carbomero e neutralizante. Impresso na embalagem instruções de primeiros socorros e selo do Inmetro e com registro na Anvisa. <b>Marca de referência: START</b>	5,00	5.000,00	



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					<b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	6	13696	200	frs	Cera líquida incolor. Frasco contendo 750ml. Aplicação: pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Composição: dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificantes, preservante, antiespumante, resina fumárica, nivelador, essência e água. <b>Marca de referência: POLIFLOR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	8,00	1.600,00	
1	7	3737	1600	frs	Desinfetante – 2 litros. Aspecto físico líquido. Aplicação: desinfetante e germicida. Ação bactericida. Composição aromática de eucalipto. Frasco contendo 2 litros. Componente ativo biodegradável, cloreto de benzalcônio a 0,075% e glutaraldeído a 0,085% <b>Marcas de referência: PINHO SOL, MINUANO, VEJA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	8,00	12.800,00	
1	8	20395	50	lts	Desinfetante Extra forte. Desinfetante bruto, bactericida, germicida e fungicida. Frasco de um litro <b>Marcas de referência: Lysoform</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	14,50	725,00	
1	9	2342	2000	frs	Detergente. Frasco contendo 500ml. Detergente liquido concentrado e neutro de PH7. Dermatologicamente testado. Composição: alquil benzeno sulfonato de sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril Eter sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol. Aplicação: utilizado para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma neutro, com tensoativo biodegradável. Deve possuir registro na ANVISA e/ou Ministério da Saúde. <b>Marca de referência: YPE, MINUANO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	2,30	4.600,00	
1	10	3571	1000	frs	Limpa alumínio. Frasco com 500ml. Detergente ácido. Composição: linear aquil benzeno sulfonado, ácido clorídrico, ácido cítrico, corante, essência e água. Utilizado para limpeza e recuperação de superfícies em alumínio. Solúvel em água. <b>Marca de referência: Brilhaluminio, Start</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	5.000,00	
1	11	2854	150	frs	Limpa vidro 500ml. Limpador de vidros. Tubo contendo 500 ml. <b>Marcas de referência: VEJA, UAU</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	6,30	945,00	



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



1	12	13715	120	frs	Limpador instantâneo. Multiuso. Limpador de uso geral, tubo com 500ml. Utilizado para limpeza de azulejos, plásticos, esmaltados, fogões e superfícies laváveis. Indicado para remover gorduras, fuligem, poeira, marcas de dedos, riscos de lápis. Aroma campestre. Sem a presença de amônia na composição. Com linear alquil benzeno sulfato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solutilizante, éter, glocólico, álcool, perfume e água. <b>Marca de referência:VEJA, UAU, YPE</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	7,30	876,00	
1	13	2030	40	frs	Lustra móveis, líquido, embalagem frasco com 200ml, contendo silicone a no mínimo 0,30%. contendo no rótulo composição, indicações, modo de usar e precauções no uso do produto, nome do fabricante, distribuidor e/ou importador, origem, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, produto notificado e com registro no ministério da saúde / Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade. Entrega em uma das versões: Lavanda, Perfume Suave ou Jasmim. <b>Marcas de referência: Poliflor, Upê, Destac. Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	12,00	480,00	
1	14	8926	70	frs	Odorizador de ambiente. Spray desodorizador de ar aerossol. Fragrância lavanda. Frasco contendo 360ml. Cloreto de alquildimetilbenzilammonio. Ingrediente ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/propano <b>Marca de referência: BOM AR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	17,00	1.190,00	
1	15	14995	1200	frs	Pasta pinho. Produto com alto rendimento e grande poder desengordurante e desengraxante. Ideal para limpeza de grandes superfícies, deixando agradável perfume. Embalagem contendo 2 litros <b>Marca de referência: CASA DA LIMPEZA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	17,00	20.400,00	
1	16	2019	750	und	Sabão em barra 200 gramas. Sabão base, glicerina, sais inorgânicos, coadjuvante, pigmento, água. Sabão glicerinado neutro, testado e aprovado dermatologicamente. PH não superior a 11. Biodegradável. <b>Marcas de referência: YPE, MINUANO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	3,00	2.250,00	
1	17	18203	600	Cx 800gr	Sabão em pó. Embalagem: acondicionado em caixa de papelão de	15,00	9.000,00	



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					800gramas, devidamente identificada. Especificação técnica: em pó, convencional, de primeira linha. Composição: tensoativo aniônico, tensoativo catiônico, coadjuvante, sinergista, tamponantes, branqueador óptico, corantes, enzimas, alvejante, carga, atenuador de espuma, essência e água. <b>Marcas de referência: BRILHANTE, TIXAN YPE</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>				
1	18	2020	30	un	Sabonete 90 gr. Sólido. Fragrância suave. Deverá possuir grande poder espumante, cremoso e não causar irritabilidade dérmica. Composição: glicerina, sais e ácidos graxos, controlador de PH, EDTA. <b>Marcas de referência: LUX, DOVE</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	3,80	114,00		
1	19	8884	500	lts	Sabonete líquido. Aspecto físico viscoso, perolado, com fragrância de erva-doce. Aplicação: toucador. Para higienização e hidratação da pele. Frasco contendo 1 litro. Acidez neutro-PH, concentrado, cremoso. Deverá possuir grande poder espumante. <b>Marca de referência: FIORUCCI</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	18,00	9.000,00		
1	20	20397	40	und	Sanitizante de alimentos. Ph neutro, utilizado para desinfecção de hortaliças, legumes e frutas. Composição: sais orgânicos, composto doador de cloro. Deve possuir autorização da ANVISA/Ministério da Saúde e o nome do químico responsável. Aparência pó homogêneo branco, solubilidade em água de 100%. Embalagem de 1kg	18,00	720,00		
1	21	18212	630	frs	Vinagre de álcool. Para limpeza em geral. Tradicional. Frasco contendo 750ml.	3,00	1.890,00		
<b>TOTAL LOTE 1</b>							<b>103.122,00</b>		
<b>LOTE 2</b>									
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA	
2	1	16588	800	und	Aparelho de barbear descartável. Com cabo ergonômico, com tira lubrificante. Quantidade de lâminas: 02. Lâminas flexíveis. Adequado para pele sensível. <b>Marca de referência: GILLETE PRESTOBARBA ULTRAGRIP</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	4.000,00		
2	2	20398	40	und	Balde plástico 05lt. Balde para limpeza, com capacidade para 05 litros. Com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Alça anatômica e segura. Cor branca ou transparente	15,00	600,00		



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Capacidade: ML 5000 <b>Marca de referência: SANREMO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	3	5081	40	und	Balde plástico 10lt. Balde para limpeza, com capacidade para 10 litros. Com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Alça anatômica e segura com cavidade no fundo desenvolvida para o perfeito encaixe dos dedos, facilitando o manuseio e esvaziamento do balde. Cor branca ou transparente Dimensões: 328x299x294MM Capacidade: ML 10000 <b>Marca de referência: SANREMO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	18,00	720,00	
2	4	4855	200	pct	Guardanapo de papel. Cada pacote com 50 unidades. Medidas: 33x30cm. Folhas duplas de cor branca. Folhas macias. 100% celulose virgem. <b>Marca de referência: SANTEPEL, SNOB</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	1.000,00	
2	5	3312	60	und	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade para 15 litros. Material plástico poliestireno. Acionamento da lixeira: pedal. Acompanha tampa. Lixeira multiuso. Dimensão: 31 x 29 x 35 cm (altura x largura x profundidade) <b>Marca de referência Plasutil</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	40,00	2.400,00	
2	6	6036	50	und	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade para 50 litros. Material plástico poliestireno. Acionamento da lixeira: pedal. Acompanha tampa. Lixeira multiuso. Dimensão: comprimento 36 cm x largura 50 cm x altura 57 cm. <b>Marca de referência Plasutil</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	60,00	3.000,00	
3	7	20516	10	Und	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade para 100 litros. Material plástico poliestireno. Acionamento da lixeira: pedal. Acompanha tampa. Lixeira multiuso. Dimensão: comprimento 57 cm x largura 46 cm x altura 92 cm. Cor branca <b>Marca de referência Plasutil</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	100,00	1.000,00	
2	8	19249	210	par	Luva de látex G. luva de látex para limpeza tamanho médio. Luva anatômica, confeccionada em borracha natural, interior liso e talcado. Possui superfície externa clorinada antiderrapante, na palma. Comprimento de no mínimo 29cm e espessura de no mínimo 0,41MM <b>Marca de referência:Mucambo</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	1.050,00	





**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



2	9	18209	30	par	Luva de látex M. luva de látex para limpeza tamanho médio. Luva anatômica, confeccionada em borracha natural, interior liso e talcado. Possui superfície externa clorinada antiderrapante, na palma. Comprimento de no mínimo 29cm e espessura de no mínimo 0,41MM <b>Marca de referência Mucambo</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	150,00		
2	10	18210	30	par	Luva de látex P. luva de látex para limpeza tamanho médio. Luva anatômica, confeccionada em borracha natural, interior liso e talcado. Possui superfície externa clorinada antiderrapante, na palma. Comprimento de no mínimo 29cm e espessura de no mínimo 0,41MM <b>Marca de referência Mucambo</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	150,00		
2	11	20402	380	rolo	Plástico filme Papel plástico filme de pvc para alimentos, tamanho 27cm, sendo rolo com 15 metros <b>Marca de referência: ORLEPLAST, LUSAFILM</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	7,00	2.660,00		
2	12	21207	200	pct	Prendedor de roupa de madeira. Dimensões: 7x17x9cm. Pacote com 12 unidades	4,00	800,00		
2	13	21213	24	pct	Sacola kraft 15x20cm com alça torcida, fundo colado. Pacote com 50 unidades	90,00	2.160,00		
2	14	21315	10	pct	Sacola kraft 32x23cm com alça torcida, fundo colado. Pacote com 50 unidades	90,00	900,00		
2	15	21514	50	unid	Spray borrifador com capacidade de 01 litro. Pulverizador contendo frasco e bico com materiais de qualidade que garantem durabilidade ao produto. Corpo em plástico de alta resistência. Bico com jato regulável, leve e com gatilho ergonômico. Corpo em plástico transparente. Altura: 27 cm, largura: 13 cm, comprimento: 13 cm <b>Marca de referência: TRAMONTINA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	35,00	1.750,00		
2	16	4854	580	pct	Touca descartável. Touca de proteção capilar, sanfonada, em formato de tiras, fabricada em tecido não tecido (tnt). Com elástico simples nas extremidades e atóxica. Cor branca. Tamanho único. Pacote com 100 unidades	12,00	6.960,00		
<b>TOTAL LOTE 02</b>							<b>29.300,00</b>		
<b>LOTE 3</b>									
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA	
3	1	22464	20	Und	Avental higienizável e impermeável, confeccionado exclusivamente para uso em cozinha, com exclusivo	35,00	700,00		



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					tratamento impermeável, conforto e eficiente proteção contra o calor irradiado e projeções de líquidos quentes ou vapores. Permitir contato com alimentos, sem risco de contaminação. Com acabamento em viés, largura 58 cm cintura, comprimento 68 cm altura			
3	2	3115	60	und	Coador de flanela grande – Coador de café, de pano 100% algodão, tamanho grande.	8,00	480,00	
3	3	18207	10	und	Desentupidor de pia manual, de borracha sanfonada, com cabo de plástico de 20cm de diâmetro. <b>Marcas de referência: BETTANIN NOVIÇA ou DSR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	8,00	80,00	
3	4	20406	30	und	Escova de lavar roupa de plástico. Com cerdas de polipropileno, resistente e durável, formato anatômico, dimensão 11,6 x 6,6 x 4,1 cm <b>Marca de referência: Noviça, Bettanin</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	6,00	180,00	
3	5	2340	700	pct	Espunja de aço (pacote com 8 unidades). Formato retangular. Aplicação: limpeza geral. Textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo 100x75. Composição: lã de aço carbono. <b>Marca de referência: BOM BRIL</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	3,00	2.100,00	
3	6	16559	350	pct	Espunja de aço inox. Cabelinho. Espunja para lavar louças em aço inoxidável de longa duração. 100% aço inox. Pacote com 10 unidades <b>Marca de referência: FLASH LIM, LIMPPANO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	1.750,00	
3	7	3024	1000	pct	Espunja de limpeza dupla face. Sendo uma face macia e outra áspera, espuma de poliuretano com bactericida, amarela e manta abrasiva de fibra sintética verde. Formato retangular medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Aplicação: limpeza geral. Pacote com 04 unidades <b>Marcas de referência: SCOTCH BRITE, MULTI USO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	3,50	3.500,00	
3	8	6052	300	pct	Filtro de papel para café. 100% celulose, descartável, 103, Pacote com 30 unidades <b>Marca de referência: MELITTA, JOVITA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	1.500,00	
3	9	16166	70	und	Flanela para limpeza amarela. 100% algodão. Tamanho não inferior a 40x61cm.	5,00	350,00	



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



3	10	4205	60	und	Isqueiro tamanho grande – gás – <b>Marca de referência Bic</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	7,00	420,00		
3	11	14900	10	und	Mangueira de plástico 20 metros. Tipo cristal, trançada, indicada para jardinagem, com trama de dio de poliéster, com adaptador para torneira ½ e ¾ e com bico de jato regulável. Medindo 20 metros. Diâmetro interno da mangueira de no mínimo: 7/16' – 11MM, espessura da parede da mangueira de no mínimo 1,8mm	120,00	1.200,00		
3	12	20407	15	und	Mangueira Flexível de Borracha. Mangueira de jardim antitorção, emborrachada preta ½ com 50 metros.	250,00	3.750,00		
3	13	2024	150	und	Pano de chão. Pano alvejado com trama fechada. Extra, confeccionado com fios de algodão, tecido com textura enrugada para o uso de limpeza em geral. Com as medidas mínimas: 43cm x 68cm	10,00	1.500,00		
3	14	2029	580	und	Pano de prato. Em tecido branco, encorpado e absorvente, 100% algodão, com bainha, medindo aproximadamente 0,45x0,65m. Origem natural com textura lisa alvejada. Toalha gourmet, 7% em fibras	8,00	4.640,00		
3	15	18205	20	rl	Pano mágico. Felpudo. Rolo com 10 metros medindo 1,50m de largura. Composição: 70% PVA, 24,5 água, 5% trama, 0,5 solução anti-mofo. Cor azul ou verde. Produzido com fios de poliéster ultra absorventes. Possui microporos que possibilitam a maior retenção de água e antimoho. Não solta fiapos e não deixa manchas.	120,00	2.400,00		
3	16	8270	130	und	Tapete para porta simples. Cor escura, de pano. Dimensões 50x80cm. Variação dimensional de +/-3cm	15,00	1.950,00		
3	17	13628	30	und	Toalha de Rosto. Em tecido macio. 100% algodão, anti alérgica, sem estampa, felpuda. Medindo aproximadamente 80x50cm. Cores claras variadas	15,00	450,00		
<b>TOTAL LOTE 03</b>							<b>26.950,00</b>		
<b>LOTE 4</b>									
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA	
4	1	20410	60	und	Condicionador infantil, vários aromas, especialmente desenvolvido para condicionar e desembaraçar suavemente o cabelo do bebê. Embalagem com frasco de 350ml; composição: cloreto de diestearil diamônio, álcool estearílico, sorbitano, hidroxietil, celulose, álcool, benzílico, edta tetrassódico, fragrância ácido cítrico <b>Marca de referência: Palmolive</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência.</b>	12,00	720,00		



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4	2	7899	200	und	Creme Dental Infantil. Creme ou gel dental linha infantil ação bacteriana, aprovado pelo Conselho Nacional de Saúde, com registro na ANVISA. Embalagem com 50gr. <b>Marcas de referência: Tandy, Colgate kids</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	6,00	1.200,00		
4	3	3745	200	und	Escova de Dente Infantil. Macia, cabo colorido, embalagem individual com protetor de cerdas com identificação. <b>Marca de referência: Colgate Tandy</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	13,00	2.600,00		
4	4	2592	50	und	Escova para higienização de mamadeira e bicos. Escova para lavar mamadeira em nylon cerdas macias. Design anatômico e cerdas de dimensões estáveis que possibilitam limpeza profunda de bicos e mamadeiras. Design que permite uma completa limpeza de 360 graus. Escova 2 em 1: com escovinha acoplada no cabo para a limpeza de bicos. Cabo com textura suave e fácil de manusear. Capaz de atingir cantos de difícil acesso. Material higiênico <b>Marca de referência: Nuby</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	14,00	700,00		
4	5	5837	300	und	Esponja de banho. Esponja corporal de celulose super macia. Bucha para banho dupla face. Utilizada para banho de crianças. <b>Marca de referência: SANTA CLARA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	1.500,00		
4	6	12911	20	pct	Fralda descartável infantil. Tamanho G. Composta de fibras de celulose e polipropileno. Adesivos termoplásticos. Fios elásticos, sem fragrância. Com flogel. Pacote com 100 unidades.	70,00	1.400,00		
4	7	2501	20	und	Pente de cabelo. Material plástico, modelo cabo fino, dentes finos, tamanho grande	4,00	80,00		
4	8	20411	70	und	Shampoo infantil. Com proteína, fórmula suave, hidratação e brilho para todos os tipos de cabelos, dermatologicamente testado e hipoalergênico, oftalmologicamente testado, não irrita os olhos, peg 150 com registro e autorização de funcionamento emitido pelo Ministério da Saúde e registro na ANVISA. Embalagem de 2 litros	35,00	2.450,00		
<b>TOTAL LOTE 4</b>							<b>10.650,00</b>		
<b>LOTE 5</b>									
<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	
5	1	21203	160	par	Bota de borracha. Botas de PVC injetado, de segurança tipo	40,00	6.400,00		



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					impermeável, com forração interna, cano médio, cor branca, com as normas ABNT NDR ISO 344:2008 e ANBT NDR ISO 20347:2008, numeração de 34 a 45			
5	2	10258	50	par	Bota de segurança, calçado ocupacional tipo botina, fechamento em elástico nas laterais, confeccionado em couro na cor preta curtido ao cromo, cano acolchoado, palmilha de montagem em não tecido resinado fixada pelo sistema strobel, forro interno em não tecido, solado de poliuretano bidensidade injetado diretamente no cabedal, biqueira em polipropileno para conformação, resistente à absorção de energia no salto e ao óleo combustível CA 43377 nos tamanhos 39, 40, 42, 43, 44	60,00	3.000,00	
<b>TOTAL LOTE 5</b>							<b>9.400,00</b>	
<b>LOTE 6</b>								
<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MARCA</b>
6	1	21205	70	pct	Bateria CR2032, pilha moeda de lítio 3volts. Pacote com 5 unidades	12,00	840,00	
6	2	21206	35	pct	Bateria tipo botão LR 41 de 1,5v. Pacote com 10 unidades	8,00	280,00	
6	3	21311	30	pct	Bateria tipo botão LR 44 de 1,5v. Pacote com 10 unidades	10,00	300,00	
6	4	21312	30	pct	Bateria tipo botão LR1130 de 1,5v. Pacote com 10 unidades	20,00	600,00	
6	5	2069	400	und	Pilha média. Modelo/tamanho: C média. Forma: cilíndrica. Não recarregável. <b>Marca de referência: PANASONIC</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	8,00	3.200,00	
6	6	8553	400	und	Pilha palito. Tipo de pilha: alcalina. Modelo: AAA <b>Marca de referência: DURACELL</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	8,00	3.200,00	
6	7	2142	400	und	Pilha pequena. Modelo/tamanho: C pequena. Forma: cilíndrica. Não recarregável. <b>Marca de referência: PANASONIC</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	5,00	2.000,00	
<b>TOTAL LOTE 06</b>							<b>10.420,00</b>	
<b>LOTE 07</b>								
<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MARCA</b>
7	1	21314	40	und	Bobina de plástico. Bobina picotada 30x40, com capacidade para 3kg. Quantidade de cada bobina: 500 sacos transparentes	30,00	1.200,00	
7	2	20399	56	und	Bobina de plástico. Bobina picotada 40x60, com capacidade para 10kg. Quantidade de cada bobina: 500 sacos transparentes	35,00	1.960,00	
7	3	21313	40	und	Bobina de plástico. Bobina picotada 50x80, com capacidade para 14kg.	35,00	1.400,00	



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Quantidade de cada bobina: 100 sacos transparentes			
7	4	8070	100	pct	Colher plástica descartável, pacote com 50 unidades, confeccionada em plástico resistente, na cor branca ou translúcida, medindo de 15 a 16cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embaladas higienicamente em sacos plásticos e acondicionadas em caixa de papelão conforme praxe do fabricante	5,00	500,00	
7	5	21336	30	cx	Copo descartável 100 ml – Copo plástico descartável translucido , embalagem atrativa e matéria-prima 100% virgem. Garantia de qualidade, saúde e higiene. Resistente e econômico, Cor: Transparente. Capacidade/volume: 100ml material polipropileno, de boa qualidade. Cada caixa contendo 2500 copos (25 pacotes com 100 unidades – 25x100) <b>Marca de referência Copobrás</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	150,00	4.500,00	
7	6	14974	600	cx	Copo descartável 200 ml – Copo plástico descartável translucido , embalagem atrativa e matéria-prima 100% virgem. Garantia de qualidade, saúde e higiene. Resistente e econômico, Cor: Transparente. Capacidade/volume: 200ml material polipropileno, de boa qualidade. Cada caixa contendo 2500 copos (25 pacotes com 100 unidades – 25x100) – <b>Marca de referência Copobrás</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	150,00	90.000,00	
7	7	15523	20	cx	Copo descartável 50 ml – Copo plástico descartável translucido , embalagem atrativa e matéria-prima 100% virgem. Garantia de qualidade, saúde e higiene. Resistente e econômico, Cor: Transparente. Capacidade/volume: 50ml, material polipropileno, de boa qualidade. Cada caixa contendo 5000 copos (50 pacotes com 100 unidades – 50x100) – <b>Marca de referência Copobrás</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	150,00	3.000,00	
7	8	20404	23	pct	Pote descartável. Pote de 250ml, com tampa, pacote com 100 unidades. Pote descartável confeccionado em resina termoplástica branca ou translúcida para acondicionar bebidas quentes ou frias, temperatura máxima de uso até 100°C, medindo aproximadamente 85mm de diâmetro na boca, 65mm de diâmetro no fundo e 75mm de altura, acompanhado de tampa perfeitamente adaptável. Os potes devem ser embalados automaticamente sem	10,00	230,00	



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					contato manual, devendo ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, furos, deformações e não deve apresentar sujidade interna ou externa, bordas afiadas ou rebarbas. Os potes devem trazer gravado em relevo com caracteres visíveis e de forma indelével a marca ou indicação do fabricante, a capacidade do pote e o símbolo de identificação do material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade; deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e 1320 da ABNT				
7	9	8069	1000	pct	Pratinho descartável, redondo de bolo, 15 cm, cor branco, composição poliestireno (os) – atóxico, com selo do inmetro, norma ABNT/nbr, pacote com 10 unidades	3,00	3.000,00		
7	10	22465	3000	Pct	Pratinho descartável, redondo de bolo, 15 cm, fundo, cor branco, composição poliestireno (os) – atóxico, com selo do inmetro, norma ABNT/nbr, pacote com 10 unidades	4,00	12.000,00		
7	11	21209	30	pct	Saco de chup chup – saco plástico polietileno para chup chup tamanho 5,23cm. Pacote com 1000 unidades	50,00	1.500,00		
7	12	21208	35	pct	Saco de papel para pipoca, branco, tamanho 16x8cm. Pacote com 500 unidades	32,00	1.120,00		
7	13	21211	30	pct	Saco plástico 12x20cm. Saco plástico transparente, micra 6, pacote com 50 unidades	50,00	1.500,00		
7	14	21212	60	pct	Saco plástico 20x30cm. Saco plástico transparente, micra 6, pacote com 50 unidades	65,00	3.900,00		
7	15	21210	70	pct	Saco plástico para cachorro quente 15x10. Pacote com 100 unidades	13,00	910,00		
7	16	2039	700	pct	Saco plástico para lixo 100 litros. Na cor preta, capacidade para 100 litros. Espessura não inferior a 12 micras. Em polietileno. Pacote com 100 unidades.	52,00	36.400,00		
7	17	8188	250	pct	Saco plástico para lixo 30 litros. Na cor preta. Capacidade para 30 litros. Espessura não inferior a 12 micras. Em polietileno. Pacote com 100 unidades.	45,00	11.250,00		
7	18	8930	500	pct	Saco plástico para lixo 50 litros. Na cor preta. Capacidade para 50 litros. Reforçado. Espessura não inferior a 12 micras. Em polietileno. Pacote com 100 unidades.	45,00	22.500,00		
7	19	20405	1500	kg	Saco plástico para lixo com capacidade para 100 litros. Cor preta. Reforçado. Espessura não inferior a 15 micras. Polietileno.	18,00	27.000,00		
<b>TOTAL LOTE 07</b>							<b>223.870,00</b>		



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



LOTE 08									
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA	
8	1	21204	1700	fd	Papel higiênico. Fardo com 24 rolos. 100% fibras naturais, não reciclado, picotado, grofado, com relevo, cor branca (100% branca). Neutro. Rolo com 30 metros de comprimento. Folha dupla <b>Marcas de referência: MILI, PERSONAL</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	50,00	85.000,00		
8	2	20408	1200	pct	Papel toalha banheiro interfolha 2 dobras. Folhas brancas. Fibras naturais. Refil para toalheiro de parede. Isento de produtos químicos agressivos. Textura folha simples, grofado, alta resistência. Gramatura 27 a 28 G/M2. Matéria prima: 100% de fibras celulósicas. Formato: folhas intercaladas 2 dobras. Cada pacote contendo 1000 folhas com duas dobras cada. Dimensões: 23x21cm <b>Marcas de referência: ITAPEL, UNIÃO MASTER</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	51,00	61.200,00		
8	3	20409	1400	pct	Papel toalha multiuso. Composição: 100% celulose. Folhas duplas picotadas. Medidas: 22x19 cm. Cada pacote contendo 2 rolos com 60 toalhas cada. <b>Marca de referência Snob</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	7,00	9.800,00		
<b>TOTAL LOTE 08</b>							<b>156.000,00</b>		
LOTE 09									
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA	
9	1	9766	20	und	Pá para lixo de plástico. Com cabo. Mínimo de 20cm de largura.	8,00	160,00		
9	2	8883	100	und	Rodo 60 cm. Rodo grande. Com cabo e suporte de madeira. Duas borrachas com no mínimo 5mm, resistentes. Cepo de madeira de 1ª qualidade e com cabo de madeira plastificado e rosqueável com no mínimo 1,20m. <b>Marca de referência: CONDOR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	45,00	4.500,00		
9	3	8924	80	und	Rodo de 40cm. Rodo médio. Com cabo e suporte de madeira. Duas borrachas, no mínimo 5mm, resistentes. Cepo de madeira de 1ª qualidade e com cabo de madeira plastificado e rosqueável com no mínimo 1,20m. <b>Marca de referência: CONDOR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	30,00	2.400,00		
9	4	7853	30	und	Rodo para pia – fabricado em polipropileno pp produto livre de bisfenol-a BPA com alça para encaixe	13,00	390,00		





**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					na parede. Dimensões do item CxLxA 21.1x15,8x3,9 cm <b>Marca de referência Plasutil.</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>				
9	5	21316	60	und	Rodo plástico de espuma, passa cera, cabo de madeira, altura 142cm, largura 30 cm, profundidade 5 cm, altura cabo 130 cm, peso 615 g. Marca de referência Desafio. Não será aceito produto com marca inferior às de referência.	13,00	780,00		
9	6	3579	150	und	Vassoura de cabelo. Vassoura com cerdas de pelo sintético, base de 30cm, com cabo de madeira plastificado, medindo 1,20m, com emborrachamento na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura. <b>Marca de referência: CONDOR, NOVIÇA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	20,00	3.000,00		
9	7	2346	900	und	Vassoura de coqueiro. Cerdas de palha natural. Vassoura encorpada. Fabricado com no mínimo 600 gramas de palha, com no mínimo 03 de altura de amarril em suas palhas. Abertura da cerda de no mínimo 30cm. Cabo de madeira de no mínimo 1,20mt	15,00	13.500,00		
9	8	14499	250	und	Vassoura de pet. Vassoura ecológica. Material da cabeça e das cerdas: plástico com cabo	20,00	5.000,00		
9	9	16569	15	und	Vassoura de vasculhar teto. Com cabo de madeira, de cerdas macias de nylon, com dois cabos com prolongador totalizando 2,5metros de comprimento	35,00	525,00		
9	10	13698	180	und	Vassoura para esfregar. Com cerdas de polipropileno, resistente e durável. Cabo de madeira plastificado. Indicada para esfregar superfícies rústicas como calçadas, mármore, entre outras. <b>Marca de referência: CONDOR, NOVIÇA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	18,00	3.240,00		
9	11	3047	130	und	Vassoura para vaso sanitário. Escova sanitária com suporte plástico para guardar escova. Dimensões: CxLxA 10x12x36cm, corpo em plástico, cerdas em nylon circulares e resistentes	7,00	910,00		
9	12	2356	180	Und	Vassoura piaçava para uso externo, pisos pesados e rústicos, fibras naturais, cabo de madeira resistente, taco de madeira resistente, com plug de proteção das fibras, tamanho CxLxA 10 x 21 x 1,18 <b>Marca de referência: Princesinha nº 5</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	25,00	4.500,00		
<b>TOTAL LOTE 09</b>							<b>38.905,00</b>		
<b>LOTE 10</b>									



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10	1	4107	1290	pct 5kg	Açúcar.cristal pacote com 5 kg, 1ª qualidade, superior, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidade, parasitas e de detritos animais ou vegetais, contendo na rotulagem tipo, classificação, data de fabricação, validade e número do lote, embalagem plástica transparente atóxica de 5 kg, validade mínima de 18 meses a contar da data da entrega. <b>Marca de referência: Delta, Dinalçucar, Masterçucar</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	18,00	23.220,00		
10	2	17425	2000	pct 500gr	Pó de Café. Pacote com 500 gramas. 1ª qualidade; tradicional, torrado e moído; a marca deve possuir certificado do PQC – Programa de Qualidade do Café, da ABIC, em plena validade, ou laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota igual ou superior a 4,5 pontos, numa escala sensorial de 0 a 10; embalado a Vácuo em embalagem plástica original; prazo de validade de no mínimo 9 meses a partir da data de entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem <b>Marca de referência: Itaú, 3 Corações, Melitta</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>	32,00	64.000,00		
<b>TOTAL LOTE 10</b>							<b>87.220,00</b>		
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>695.837,00</b>		

### 1.3. Amostras

1.3.1. Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

1.3.2. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, na sede da Prefeitura de Moema/MG, no endereço Rua Caetés nº 444 – Bairro: Centro, Município de Moema/MG, no horário das 07h30min às 16h30min, de segunda-feira à sexta-feira, no prazo máximo de 48 horas após a solicitação do Pregoeiro.

1.3.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do lote ou item, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, a saber: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

1.3.4. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados (podem ser abertos, cozidos, preparados, testados etc.), bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.



1.3.5. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, se for o caso.

1.3.6. Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes critérios:

- a). Densidade do produto;
- b). Durabilidade e Resistência;
- c). Rentabilidade;
- d), Composição Química nos termos do Edital;
- e). Especificações nos termos do Edital;
- f). Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do produto, por meio da seguinte metodologia: verificação, através da utilização do produto, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade; e verificação através da comparação com produtos de qualidade renomada (líderes de mercado), para comprovar a similaridade, a fim de obter produtos de melhor qualidade;
- g). Realização de testes para averiguar a qualidade e a não incidência de irritabilidade provocada pelo produto em contato com a pele, no caso de detergentes, sabões, álcool, alvejante, cloro e outros que se fizeram necessários.
- h). Apresentação - Avaliação das embalagens em sua forma de apresentação, a fim de verificar-se a qualidade e segurança no transporte dos produtos de modo a evitar acidentes como vazamento dos produtos. Os rótulos, a fim de avaliar-se a origem, fabricante, prazo de validade, informações sobre o manuseio do produto, precauções, responsável técnico e demais informações sobre a composição do produto. Se estão na forma definida pelo edital.

1.3.7. As amostras serão analisadas por Comissão Especial designada.

1.3.8. Os membros da comissão analisarão individualmente cada amostra de acordo com as especificações e critérios exigidos no item 1.3.6.

1.3.9. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido, mediante Laudo Técnico de análise das amostras expedido pelo setor requisitante.

1.3.10. Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida a ordem de classificação.

1.3.11. As amostras porventura apresentadas poderão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório, (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



#### 1.4. Especificação dos produtos/local de entrega:

1.4.1. As medidas/quantidade das cestas serão conferidas no recebimento dos produtos.

1.4.2. Local de entrega:

a). Secretaria de Administração: Rua Caetés, 444, Bairro Centro, Moema/MG.

1.4.3. Especificações Técnicas

a). As especificações técnicas do objeto são aquelas previstas no termo de referência da licitação, em relação à descrição do objeto, material, dimensões, aparência, segurança e demais características que o identifiquem.

b). Caso haja alguma potencial divergência, prevalecerá a interpretação que mais respeite as disposições contidas no corpo do termo de referência.

c). A eventual omissão à menção de regras técnicas, neste termo de referência não significa que elas não devam ser atendidas na execução do contrato, tendo em vista o atributo da autoexecutoriedade das normas. Deste modo, será possível, ao Município, exigir o cumprimento de todas as regras pertinentes.

d). As cestas básicas deverão estar acondicionadas individualmente em embalagem plástica transparente, atóxica, adequada e reforçada e serão distribuídas para as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade do município, conforme avaliação social feita por profissional habilitado.

## 2. Justificativa

2.1. Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma Presencial, consoante Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 145/2024, do tipo Menor Preço por lote, com o fornecimento dos produtos descritos anteriormente.

2.2. Trata-se do registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de produtos limpeza, descartáveis e café e açúcar, para manutenção das atividades das diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Termo de Referência.

2.3. A aquisição de material de limpeza, descartáveis, café e açúcar, visa atender a reposição do estoque de almoxarifado das secretarias municipais, bem como substituir os utensílios e materiais deteriorados pelo tempo de uso, além de suprir a falta dos mesmos. Já o material de limpeza, irá atender as necessidades de assepsia nos ambientes das secretarias municipais e seus setores, especialmente diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias especialmente dentro do espaço de funcionamento das Unidades de Saúde e escolas municipais. E o café e o açúcar para atendimento aos servidores e a população que circulam nos locais de atendimentos. Diante do exposto, tendo em vista que o quantitativo de material atenderá as secretarias e setores vinculados, justifica-se o procedimento licitatório.



2.4. A unidade requisitante dos produtos a serem contratados é a Prefeitura, através da Secretaria de Administração, que é a responsável no contexto da presente contratação; pela aprovação da necessidade, dos objetivos, acompanhamento e fiscalização da execução contratual; pela verificação dos resultados pretendidos; pelo recebimento definitivo dos produtos.

2.5. Diante desse contexto, justifica-se a necessidade e os quantitativos apresentados.

2.6. Dada a necessidade permanente da Administração, os produtos a serem contratados deverão ser prestados de FORMA CONTÍNUA, razão pela qual a Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses. Desta forma seria impossível precisar com tal exatidão a quantidade necessária dos produtos a serem utilizados, por isso a escolha da modalidade de Licitação Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preços, sendo o critério o MENOR PREÇO POR lote, conforme preceitua a Lei 14.133/21.

2.7. A sua necessidade se faz pelo período de 12 (doze) meses, tendo caracterizado a sua necessidade habitual e contínua. Registra-se que se trata de fornecimento de natureza continuada e uma eventual interrupção acarretaria transtornos em atender à necessidade urgente da administração. Neste ponto, para melhor verificação dos produtos a serem fornecidos, está sendo solicitado amostra dos itens que estejam divergentes das marcas referenciadas.

2.8. Considerando a necessidade de oportunizar a contratação mais vantajosa sobre todos os aspectos – econômico, operacional, finalístico, etc. e com vistas a garantir a integridade do objeto pretendido e a perfeita execução do mesmo, sugerimos a definição do critério de julgamento como “MENOR PREÇO POR LOTE”, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

2.9. As entregas dos objetos licitados serão feitas conforme demanda, conforme a necessidade de cada secretaria, havendo desta forma melhor controle dos fornecedores, bem como uma economia em escala para as entregas aqui no município.

2.10. Sabe-se que os produtos ora postos em disputa, servem de manutenção de diversas secretarias, e a entrega deve ser supervisionada para garantir efetivamente as condições, para confirmação de quantidades e qualidades, fundamental ao bem-estar dos munícipes e servidores.

2.11. Desnecessário falar, portanto, sobre a brutal logística que teria de ser montada para o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos objetos durante 12 (doze) meses, prazo previsto para vigência dos contratos, isso porque seria necessário ao Município mobilizar e montar estrutura para tal tarefa (servidores, frota de veículos, etc.), se adotada licitação por item.

2.12. Noutra ponta a experiência em licitações demonstra que a classificação feita por itens, e a consequente entrega do objeto por empresas diferentes em locais distintos, compromete o gerenciamento e o acompanhamento da execução dos contratos, risco eliminado quando se faz a junção em lotes, pois tal medida, a uma, favorece o planejamento das entregas dos produtos, a duas, melhora a logística e, a três, facilita sobremaneira o controle.

2.13. A esta altura, é importante registrar que não se nega que a regra nas licitações é a partição do objeto. Todavia, também é inegável que a economia de escala e o enfoque sistêmico do objeto são fatores



## MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



determinantes para a junção de itens em lotes, conforme dispõe a Lei Nº. 14.133/2021, isso para homenagear a ampliação das vantagens econômicas para a Administração, sem qualquer ameaça aos princípios norteadores da Administração Pública e do proceder licitatório.

2.14. No caso em apreço, o parcelamento em itens, necessariamente, acarretaria aumento significativo do custo de transporte, fatalmente repassado ao Município, isso porque para o atendimento em entrega seriam necessários mais veículos e mais emprego de mão-de-obra, pois inexistiria concentração de esforços e coordenação mútua, atributos que tem o condão de reduzir custos e favorecer preços mais interessantes ao erário. Apenas para resumir a ideia, inexistiria a economia de escala e o enfoque sistêmico de que trata o parágrafo anterior.

2.15. Noutro dizer, no caso em questão, o fracionamento é contrário ao interesse público, pois a Administração tende a pagar mais caro quando opta em licitar por itens, sendo que pode pagar mais barato licitando por lotes.

2.16. Isso posto e considerando a economia de escala e o enfoque sistêmico com que deve a ser tratado a licitação e a futura execução do objeto não se recomenda o fracionamento, uma vez que este se revela técnica e economicamente inviável e contrário ao interesse público.

2.17. Demonstrada a inviabilidade técnica do fracionamento do objeto, já que sua adoção acarretaria custo adicional expressivo à contratação, a adoção pela Administração Municipal do critério “menor preço por lote” atende ao princípio da economicidade.

2.18. À vista desses dados, a Secretaria Municipal de Administração optou em juntar os itens, necessários ao fornecimento dos produtos, em lotes, justificando assim a sua decisão.

2.19. A administração ainda não possui o Plano de Contratações Anual (PCA), assim a contratação pretendida segue conforme publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, Lei Municipal nº 1844/2024, de 25/11/2024, foram alocados um orçamento destinado ao projeto. A presente previsão orçamentária visa proporcionar os recursos necessários para a execução e desenvolvimento eficaz, contemplando as diversas fases e atividades planejadas. No entanto, ressalta-se que a referida contratação está em consonância com a Lei Orçamentária Anual - LOA.

2.20. Considerando a necessidade de oportunizar a contratação mais vantajosa sobre todos os aspectos – econômico, operacional, finalístico, etc. e com vistas a garantir a integridade do objeto pretendido e a perfeita execução do mesmo, sugerimos a definição do critério de julgamento como “MENOR PREÇO POR LOTE”, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

2.21. Em consonância com o disposto no Art. 47, da Lei Complementar nº. 123/2006, sugere-se que o procedimento licitatório em questão deverá ser instruído com o tratamento diferenciado e simplificado, previsto na Lei Nº. 123/2006, aplicando também a prioridade local, considerando que existem cinco empresas para o fornecimento dos produtos.

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser



concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 48. (...)

§ 3º Os benefícios referidos no **caput** deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. (...)

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

2.22. A adoção do tratamento diferenciado diz respeito a valorização da geração de empresas, já que as pequenas empresas locais são responsáveis por uma parcela significativa das empresas em muitas comunidades, e a valorização do comércio local pode ajudar a manter e aumentar esses empregos.

2.23. Apoiar o comércio local e, também, uma forma de contribuir com o crescimento e o fortalecimento da economia da região, assim como do país. É ele que gera empregos e movimenta a economia de uma boa parcela de tudo o que é produzido e vendido no Brasil.

2.24. Em atendimento ao disposto no Art. 38, do Decreto Municipal nº 145/2024 justifica-se a não elaboração do ETP, por tratar-se de procedimento destinado a aquisição de produtos para atendimentos das diversas secretarias do Município de Moema/MG.

2.25. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 145/2024.

2.26. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

2.27. O fornecimento de bens é enquadrado como contínuo, conforme definição de fornecimento/serviço contínuo do art. 6º, inciso XV da Lei nº 14.133, de 2021.

2.28. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados, conforme planejamento da secretaria de administração.

2.29. Justifica-se o registro de preço quando, pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



quantitativo a ser demandado pela Administração e permitir o melhor gerenciamento de aquisições, sem prejuízo da eficiência dos recursos aplicados.

### 3. Solução como um todo

3.1. A solução escolhida baseia-se na aquisição dos produtos de empresa especializada do mercado nacional de modo que atendam aos padrões de qualidade exigidos e o prazo para entrega.

3.2. Justifica-se a solução pretendida a ser adquirida através da aquisição considerando os parâmetros de conveniência, economicidade e eficiência uma vez que dessa forma é possível a administração adquirir os materiais conforme exista a necessidade e assim, respeitando os limites orçamentários.

3.3. A solução visa suprir a necessidade dos munícipes e servidores devem ser entregues com as especificações adequadas e compatíveis com a instituição, ficando a cargo da empresa detentora do fornecimento, as providências para o transporte adequado e entrega dos produtos licitados.

3.4. Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, obrigatoriamente, atender ao disposto na legislação e regulamento estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, do MS, e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, conforme Art. 40 da Resolução CD/FNDE No 6 de oito de maio de 2020.

3.5. A partir da solicitação de fornecimento, a entrega será feita de forma parcelada. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, mesmo que a verificação se dê após o recebimento do produto.

3.6. O prazo curto justifica em função do segmento de distribuição dos produtos, sendo inviável a substituição com tempo maior.

3.7. A solicitação visa assegurar que o Município de Moema, por meio da Secretaria Municipal de Administração, dê continuidade à promoção dos munícipes e servidores.

### 4. Requisitos da Contratação

4.1. Os produtos deverão constar em seu rótulo dados mínimos de identificação do produto: número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

4.1.1. Os produtos devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, ou proteção das partes cortantes, com o menor volume possível, devendo utilizar materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.1.2. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação.





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4.1.3. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

4.1.4. Os produtos deverão cumprir na íntegra a regulamentação regulatória exigida pela Anvisa.

4.1.5. A Contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei Federal 8078, CDC Código de Defesa do Consumidor.

4.1.6. Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a contratante, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e/ou com quaisquer outras falhas, no prazo de 01 (um) dia útil.

#### 4.2. Subcontratação

4.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, desde que previamente aprovada pelo Município.

#### 4.3. Garantia da Contratação

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021 por não haver complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações, além do devido pagamento ser posterior à entrega e conferência do bem.

#### 4.4. Condições de entrega, Prazo

4.4.1. Todos os produtos deverão respeitar todas as normas vigentes de fabricação, estando sujeitos a devolução em caso de desatendimento.

4.4.2. A empresa vencedora obriga-se a fornecer os produtos, de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a imediata substituição do mesmo, quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.4.3. Recebido o objeto, se a qualquer tempo, durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.

4.4.4. Em subsídio ao edital se levará em conta também as normas do Código de Defesa do Consumidor Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Legislação Consumerista).

4.4.5. O prazo de entrega dos produtos será de, no máximo, 10 (dez) dias consecutivos contados a partir do recebimento da nota de empenho, com as quantidades definidas pelo município, conforme demanda.

4.4.5.1. Não poderá haver postergação de prazo em razão de aproveitamento de frete.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4.4.6. O prazo somente será prorrogado se não houver necessidade premente de atendimento do objeto licitado.

4.4.7. Toda mercadoria entregue deverá estar acompanhada da respectiva nota fiscal do produto, mesmo que a nota fiscal tenha sido emitida por sistema eletrônico.

4.4.8. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos produtos somente será conhecido pelo Município caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue ao gestor do contrato, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido

4.4.9. Se a empresa vencedora deixar de entregar os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do produto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

4.4.10. O fornecedor deverá, obrigatoriamente, agendar entrega dos produtos pelo e-mail: [compras@moema.mg.gov.br](mailto:compras@moema.mg.gov.br) ou telefone (37) 3525-1355/1214 e, posteriormente, respeitar o dia, local e horários agendados para entrega.

4.4.11. As despesas com a entrega serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora do certame.

4.4.12. Os produtos deverão ser entregues na totalidade da ordem de compra, não sendo aceitas entregas parceladas do empenho emitido.

## 5. Modelo de Execução do Objeto

5.1. Todos os encargos e custos decorrentes da contratação correrão a cargo do licitante vencedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.

5.2. Após a entrega, os itens estarão sujeitos a aceitação e ao recebimento provisório e definitivo, através do fiscal e gestor do contrato respectivamente.

5.3. Somente o Fiscal do Contrato, poderá realizar o recebimento dos produtos, ressalvados os casos de indicação formal de fiscal de contrato substituto.

5.4. Nos casos de atraso na entrega dos produtos, os licitantes estarão sujeitos as sanções estabelecidas no instrumento convocatório e, em especial a multa por mora, conforme previsto no edital.

5.5. O horário de funcionamento para o recebimento dos produtos é de 08h00min às 17h00min.

5.6. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

5.7. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor ou comissão do contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.



5.8. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

5.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.

5.10. O objeto será executado mediante contratação através de pregão presencial, com entrega e pagamento previstos neste termo de referência.

## 6. Fiscalização e Gestão do Contrato

### 6.1. Caberá ao Fiscal do contrato:

- a) fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;
- b) fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face dos quantitativos solicitados;
- c) fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- d) auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;
- e) anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- f) emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- g) rejeitar os produtos ou serviços entregues em desconformidade com este instrumento;
- h) comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

6.1.1. O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- a) atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;
- b) entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- c) execução do objeto em desconformidade com este instrumento;
- d) descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;



- e) subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- f) alteração nas condições da habilitação da licitante previstas no instrumento convocatório;
- g) quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

6.2. Caberá ao Gestor do Contrato:

- a) analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- b) analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- c) criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- d) analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- e) acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- f) decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- g) solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;
- h) realizar o recebimento definitivo dos produtos ou serviços.

6.2.1. Estendem-se, no que couber, as atribuições do Gestor de Contrato para as eventuais atas de registro de preços.

6.3. Caso o contrato decorrente deste procedimento seja substituído por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, as atribuições do gestor e fiscal de contrato serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

7. Critérios de Medição e Pagamento



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7.1. Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

7.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal.

7.3. Para execução do pagamento o licitante deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

7.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

7.6. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.

7.7. O Município de poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;
- c) A licitante retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.
- d) Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento

7.8. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pela execução do objeto licitado, o qual terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento, pela empresa, das obrigações contratuais.

7.9. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, iniciar-se-á após a aceitação do objeto deste edital pela fiscalização do Município de Moema/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

7.10. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7.10.1. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Moema/MG.

7.11. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

7.12. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.13. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade, número da Nota de Empenho e dados bancários a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.14. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.15. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

## 8. Forma e Critério de Seleção do Fornecedor

8.1. O fornecedor ou prestador de serviços será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob sua forma presencial, modo de disputa Aberto, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

8.2. Será exigida a documentação de habilitação jurídica, documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista e qualificação econômica financeira, através da certidão de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (baixa complexidade da contratação), bem como qualificação técnica com a exigência de atestado de capacidade técnica e registro da Vigilância Sanitária.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1. O valor estimado para contratação foi obtido após pesquisa de mercado, em conformidade com o Art. 23 da Lei Federal 14.133/21 e o Decreto Municipal 145/2024.

9.2. Utilizou-se como parâmetro de obtenção dos valores as contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 01 (um) ano anterior a realização deste estudo, bem como orçamentos no comércio local e regional e sites da internet.



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



9.3. O valor estimado para esta contratação totaliza em R\$ 695.837,00 (seiscentos e noventa e cinco mil, oitocentos e trinta e sete reais), conforme discriminado anteriormente neste termo de referência.

## 10. Dotação Orçamentária

10.1. Essa contratação está prevista e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual.

10.2. A dotação orçamentária para esta contratação está prevista nas despesas números: FICHAS Nº 2928, 2961, 2962, 2963, 2964, 1569, 2891, 1621, 2929, 2967, 2832, 2965 e 2966.

## 11. Reajustes e Alterações

11.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano, contado da data limite para apresentação das propostas.

11.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada os preços contratados poderão ter reajustes, após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina pelo art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4. A contratada é obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

## 12. Obrigações das Partes

12.1. Das obrigações da contratada:

12.1.1. E-mail Institucional: É dever da contratada manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para gerir este contrato.

12.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos.

12.1.3. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.1.4. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



12.1.5. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

12.1.6. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a execução do objeto contratado.

12.1.7. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que incidirem sobre a execução do objeto do contrato.

12.1.8. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município.

12.1.9. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto.

12.1.10. A contratada assume o compromisso formal de entregar o produto, objeto do presente contrato, com perfeição e acuidade.

12.1.11. A contratada é obrigada a reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte o objeto naquilo que se verificar defeitos ou incorreções resultantes durante a sua execução.

12.1.12. Serão de inteira e expressa responsabilidade da contratada os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes do fornecimento dos produtos e de qualquer tipo de demanda.

12.1.13. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos mencionados no subitem anterior, não transfere ao Município a responsabilidade de seus pagamentos, nem poderá onerar ou restringir o objeto contratado.

12.1.14. A contratada deverá manter atualizados os pagamentos decorrentes da sua contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a seu cargo a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

12.1.15. Será de responsabilidade da contratada quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

12.1.16. Todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município deverão ser prestados pela contratada, a qual se obriga a atender prontamente todas as reclamações daquele.

12.1.17. A contratada deverá, a pedido do Município, por escrito, afastar ou substituir de imediato o empregado que não esteja cumprindo a contento as obrigações assumidas pela mesma.





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



12.1.18. Prestar todos os esclarecimentos que forem necessários solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

12.1.19. A contratada obriga-se a acompanhar a entrega dos produtos e a efetivar retificações que se fizerem necessárias de acordo com as determinações do Município.

12.1.20. Fornecer a qualquer momento, todas as informações de interesse para a entrega dos produtos que o Município julgue necessárias conhecer ou analisar;

12.1.21. Se o Município relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da contratada, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

12.1.22. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial do objeto deste edital, sem previa autorização do Município.

12.1.23. O Município deverá ser notificado em caso de eventual modificação da razão social da empresa contratada, ou de seu controle acionário, para fins de análise e final atualização dos registros documentais junto ao processo de credenciamento.

12.2. Das obrigações do Município:

12.2.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratado;

12.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

12.2.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

12.2.4. Remeter advertências à contratada, por escrito, quando o objeto deste edital não estiver sendo executado de forma satisfatória;

12.2.5. Indicar servidor para fiscalizar os fornecimentos executados pela contratada.

12.2.6. Atestar a efetiva entrega do objeto da licitação.

12.2.7. Aplicar à contratada penalidades, quando for o caso;

12.2.8. O Município não se responsabilizará por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrente da execução do objeto, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à futura contratada.

12.2.9. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos praticados por seus empregados, prepostos ou subordinados.



### 13. Das Sanções Administrativas

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, descumprimento contratual, ou infringência contratual, deixando de assumir quaisquer das obrigações pactuadas, descumprimento de norma legal ou regulamentar pertinente, execução imperfeita do objeto deste contrato, erro de execução, mora de execução, inadimplemento contratual, não veracidade das informações prestadas, omissão e outras falhas, garantido o direito ao contraditório e apresentação de defesa o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

13.2. As penalidades aplicadas a critério da administração pública serão:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente;

13.2.3. Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública.

13.3. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação do ato.

13.4. Ficarão impedidas de licitar com o Município de Moema-MG, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

a) Fizerem declaração falsa;

b) Cometerem fraude fiscal;

c) Falharem ou fraudarem na execução do contrato;

d) Apresentarem documentação falsa.

13.5. O atraso injustificado na entrega do objeto deste contrato sujeitará a multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

a). 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia;

b). 10% (dez por cento) após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

13.6. As multas a que se refere esta Cláusula incidem sobre o valor da nota fiscal dos objetos contratados, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Moema/MG ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



13.7. Pelos motivos que seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas no item anterior 13.5:

- a) Pela entrega do objeto deste contrato, desconforme com o especificado;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado quando do produto não aceito.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste contrato.

13.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os licitantes vencedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

13.9. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

13.10. As multas previstas nos itens anteriores não impedem que o Município rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na lei.

13.11. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.12. Impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada nos casos de média a maior gravidade, depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, nos termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021.

#### 14. Atualização dos preços registrados

14.1. Os preços registrados poderão ser atualizados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do Decreto Municipal 187/2024 e artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

14.3. Para a atualização dos preços registrados, deverão ser observados os seguintes requisitos:

14.3.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo contratado da ata de registro de preços;



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



14.3.2. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

14.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do contratado da ata de registro de preços, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

14.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

14.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

14.7. Caso o contratado não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.8. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

## 15. Regras gerais da contratação do sistema de registro de preço

15.1. A contratação decorrente da ata será formalizada por meio de autorização de compra.

15.2. Se o contratado não aceitar a autorização de compra, o Município poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer o bem com preços iguais aos do licitante vencedor - cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

## 16. Ata de registro de preço

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada a Ata de Registro de Preço.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata e enviar, preferencialmente, via e-mail, devendo ser assinada, preferencialmente, na forma digital, por meio de ASSINATURA DIGITAL, baseada em certificação digital prevista na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, criada pela Medida Provisória nº: 2.200-2, de 24 de agosto de 2.001.

16.3. Após ser assinada digitalmente o licitante deverá enviar, preferencialmente, Ata a esta Administração, por meio do e-mail [compras@moema.mg.gov.br](mailto:compras@moema.mg.gov.br) , [prefeiturademoema@gmail.com](mailto:prefeiturademoema@gmail.com) ou fisicamente, caso a assinatura seja manual.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



16.4. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.5. Na assinatura da Ata, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da mesma.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata.

#### 17. Registro de preço

17.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Município de Moema a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

17.2. Ao licitante vencedor, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, durante o prazo de validade do registro de preços.

17.3. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação, inclusive quanto ao preço, especificação técnica, fornecedor e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

17.4. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

17.5. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

17.6. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a própria Prefeitura do Município de Moema, através do Departamento de Licitações e Contratos.

17.7. A contratação junto ao fornecedor registrado, após a expedição de Ordem de Compra pelo Departamento de Licitações e Contratos será formalizada, por intermédio de Nota de Empenho.

#### 18. Cancelamento do registro de preço ou da ata



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 18.1. O registro do preço do contratado será cancelado pelo Município quando o fornecedor:
- 18.1.2. for liberado;
  - 18.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
  - 18.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - 18.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
  - 18.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.
- 18.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:
- 18.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
  - 18.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
  - 18.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
  - 18.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 18.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 18.3.1. O contratado será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.
19. Prazo da ata de registro de preço
- 19.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da Ata, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
  - 19.2. Fica a Contratada responsável pela excelência na execução do objeto licitado.
20. Cláusulas registradas
- 20.1. O objeto licitado executado de forma irregular deverá ser substituído a expensas da empresa vencedora.



20.2. A empresa será responsável por eventuais danos causados ao Município de Moema-MG, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência por seus empregados, aos serviços executados, eventualmente em desacordo com a qualidade, quantidade, prazo de entrega dos serviços prestados.

20.3. Toda e qualquer despesa relativa à prestação dos serviços correrá às expensas do licitante vencedor, sendo sua obrigação executar o objeto licitado em perfeitas condições.

#### 21. Justificativa para realização de pregão presencial

21.1. A contratação será realizada por meio de processo licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. A utilização da forma presencial na modalidade Pregão justifica-se tendo em vista que o artigo 176 da Lei Federal nº 14.133/2021 dá um prazo maior para os municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, como é o caso de Moema/MG, se adequarem a forma eletrônica.

“(…) Art. 176 – os municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data da publicação desta Lei, para cumprimento:

II – da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o parágrafo 2º do art. 17 desta Lei”.

21.2. Além da previsão constante na legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 145/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 estabelece, no art. 58, *in verbis*: “Art. 58 – Será admitida a realização de licitação sob a forma presencial, devendo a sessão pública ser registrada em ata, e gravada em áudio e vídeo, ficando a mesma arquivada para órgãos de controle”. Admitida a utilização da forma presencial, a sessão pública será registrada em ata e grava em áudio e vídeo, cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

#### 21.3. Alegamos impedimento para a utilização do pregão eletrônico nesta solicitação:

a). O pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam os custos.

b). Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta.

c). Baixa complexidade da licitação, peculiaridade na contratação, relevância da contratação e exigência da contratação inviabilizam o uso da forma eletrônica.

d). O histórico de irregularidades no pregão eletrônico sugere uma alta incidência de licitantes que não preenchem as condições de habilitação ou não sustentam suas propostas.

e). A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



f). Os fornecedores locais não receberam nenhuma capacitação na plataforma utilizada pelo município, dificultando assim, a contratação de empresas locais, na forma pretendida, objetivando a aplicação da Lei Complementar 123/2006, bem como a Lei Municipal nº 1463/2014.

Moema, 05 de março de 2025.

Secretaria Municipal de Administração.





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



**ANEXO II**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2025

O **Município de Moema**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.044/0001-17, com edifício-sede da Prefeitura localizado na Rua Caetés, nº 444, Centro, Moema/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, **José Geraldo Andalécio Costa**, brasileiro, casado, veterinário, residente e domiciliado em Moema /MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_, neste instrumento representado por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram a presente ata decorrente do Pregão Presencial nº **00/2025**, e em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1. A presente ata tem por objeto registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de produtos de limpeza, descartáveis e café e açúcar, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência
- 1.2. Integra e completa o presente instrumento para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do instrumento convocatório do Processo Licitatório nº 000/2025, Pregão Presencial nº 00/2025 bem como a proposta da contratada, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

- 2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da Ata, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos

**CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO**

- 3.1. Dá-se à presente ata o valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente à proposta final, integrante desta ata, ofertada pela contratada.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 4.1. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pela execução do objeto, o qual terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pela empresa das obrigações contratuais.
- 4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura caso não haja nenhuma diligência, neste caso o prazo começa a contar do fim das diligências necessárias. Mediante medição e conferência do fiscal do contrato.
- 4.3. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.
- 4.4. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 02 (dois) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.
- 4.5. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade junto a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 4.6. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade, número da Nota de Empenho, e dados bancários, à fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.7. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 4.8. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
- 4.9. Qualquer outra opção de pagamento, exceto em casos especiais e previstos neste edital, que resulte em prejuízo, desvantagem ou impossibilidade de cumprimento pelo município, poderá ser desconsiderado para efeito de apuração de preços e julgamento mediante parecer técnico financeiro.
- 4.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 5.1. Os preços registrados poderão ser atualizados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do Decreto Municipal 187/2024 e artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

5.3. Para a atualização dos preços registrados, deverão ser observados os seguintes requisitos:

5.3.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo contratado da ata de registro de preços;

5.3.2. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

5.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do contratado da ata de registro de preços, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

5.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

5.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

5.7. Caso o contratado não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.8. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: FICHAS Nº 2928, 2961, 2962, 2963, 2964, 1569, 2891, 1621, 2929, 2967, 2832, 2965 e 2966.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. E-mail Institucional: É dever da empresa contratada manter durante o período de vigência da ata, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município, para realização do objeto contratado, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 7.2. Assinar a Ata no prazo estabelecido no item Das Condições para Assinatura da Ata.
- 7.3. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos.
- 7.4. Manter durante a execução desta ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.5. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- 7.6. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.
- 7.7. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a execução do objeto contratado.
- 7.8. Arcar com todas as despesas com taxas ou quaisquer outros acréscimos, que incidirem sobre a execução do objeto da ata.
- 7.9. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município.
- 7.10. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto.
- 7.11. A contratada assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto contratado, com perfeição e acuidade.
- 7.12. A contratada é obrigada a reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado, naquilo que se verificar defeitos ou incorreções resultantes durante a sua execução.
- 7.13. Serão de inteira e expressa responsabilidade da contratada os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução desta ata, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes do fornecimento dos produtos e de qualquer tipo de demanda.
- 7.14. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos mencionados no subitem anterior, não transfere ao Município a responsabilidade de seus pagamentos, nem poderá onerar ou restringir o objeto deste edital.
- 7.15. A contratada deverá manter atualizados os pagamentos decorrentes da sua contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a seu cargo a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7.16. Será de responsabilidade da contratada quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

7.17. Todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município deverão ser prestados pela contratada, a qual se obriga a atender prontamente todas as reclamações daquele.

7.18. A contratada deverá, a pedido do Município, por escrito, afastar ou substituir de imediato o empregado que não esteja cumprindo a contento as obrigações assumidas pela mesma.

7.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem necessários solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

7.20. A contratada obriga-se a acompanhar a entrega do produto e a efetivar retificações que se fizerem necessárias de acordo com as determinações do Município.

7.21. Fornecer a qualquer momento, todas as informações de interesse para a entrega do produto que o Município julgue necessárias conhecer ou analisar;

7.22. Se o Município relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da contratada, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

7.23. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial do objeto deste edital, sem previa autorização do Município.

7.24. O Município deverá ser notificado em caso de eventual modificação da razão social da empresa contratada, ou de seu controle acionário, para fins de análise e final atualização dos registros documentais junto ao processo de credenciamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratado;

8.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

8.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

8.4. Remeter advertências à contratada, por escrito, quando o objeto deste edital não estiver sendo executado de forma satisfatória;

8.5. Indicar servidor para fiscalizar os fornecimentos executados pela contratada.

8.6. Atestar a efetiva entrega do objeto da licitação.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



8.7. Aplicar à Contratada penalidades, quando for o caso;

8.8. O Município não se responsabilizará por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrente da execução deste Edital, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à Contratada.

8.9. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos praticados por seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO OU DA ATA**

9.1. O registro do preço do contratado será cancelado pelo Município quando o fornecedor:

9.1.2. for liberado;

9.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

9.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

9.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.

9.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:

9.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;

9.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

9.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

9.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

9.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3.1. A contratada será notificada para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10.1. Pela inexecução total ou parcial desta contratação, descumprimento contratual, ou infringência contratual, deixando de assumir quaisquer das obrigações pactuadas, descumprimento de norma legal ou regulamentar pertinente, execução imperfeita do objeto desta ata, erro de execução, mora de execução, inadimplemento contratual, não veracidade das informações prestadas, omissão e outras falhas, garantido o direito ao contraditório e apresentação de defesa o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. As penalidades aplicadas a critério da administração pública serão:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente;

10.2.3. Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública.

10.3. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.4. Ficarão impedidas de licitar com o Município de Moema-MG, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

a) Fizerem declaração falsa;

b) Cometerem fraude fiscal;

c) Falharem ou fraudarem na execução a ata;

d) Apresentarem documentação falsa.

10.5. O atraso injustificado na entrega do objeto desta ata sujeitará a multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

a). 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia;

b). 10% (dez por cento) após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

10.6. As multas a que se refere esta cláusula incidem sobre o valor da nota fiscal dos objetos contratados, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Moema/MG ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10.7. Pelos motivos que seguem, principalmente, o fornecedor estará sujeito às penalidades tratadas no item anterior 10.5:

- a) Pela entrega do objeto desta ata, desconforme com o especificado;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado quando do produto não aceito.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos nesta ata.

10.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os fornecedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

10.9. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

10.10. As multas previstas nos itens anteriores não impedem que o Município rescinda unilateralmente a ata e aplique as outras sanções previstas na lei.

10.11. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.12. Impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada nos casos de média a maior gravidade, depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, nos termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO**

11.1. A contratada não poderá ceder ou transferir o objeto da ata sem a autorização expressa da contratante, exceto nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

12.1. O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 145/2024 e 187/2024, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital do Pregão Presencial nº 000/2025, Processo Licitatório nº 00/2025.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



13.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Bom Despacho/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, contratante e contratada, e pelas testemunhas abaixo.

Moema/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
**JOSÉ GERALDO ANDALÉCIO COSTA**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2- \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



**ANEXO III**  
**DECLARAÇÕES (ASSINALAR SIM OU NÃO)**

- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, na leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta, conforme art. 63, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.
- Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos.

Local e data  
Representante legal



**ANEXO IV**  
**CARTA PROPOSTA COMERCIAL**  
**(modelo)**

À  
Prefeitura Municipal  
MOEMA/MG  
(Setor de Licitações)

Objeto: Registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de produtos limpeza, descartáveis e café e açúcar, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência

Em atenção ao Pregão Presencial nº 00/2025, apresentamos nossa proposta comercial e declaramos que:

- ✓ Os preços propostos incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- ✓ O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias;
- ✓ É obrigatória a cotação de todos os itens do lote.

LOTE 01								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	1	334	60	lts	Ácido muriático. Utilizado para limpeza pesada 99,5% solução ácida. Embalagem contendo 1litro			
1	2	335	2130	lts	Água sanitária. A base de cloro. Frasco contendo 01 litro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50% PP, para uso como alvejante, desinfecção de ambientes e de frutas e verduras. Devendo constar o percentual de hipoclorito. Prazo de validade do produto e demais determinações exigidas na portaria nº 89 de 25/08/94, da secretaria de vigilância sanitária do Ministério da Saúde. <b>Marca de referência: QBOA, GLOBO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	3	2022	1220	lts	Álcool comum. Álcool etílico. Para aplicação de limpeza em geral. Limpador tradicional a base de álcool. Incolor. Frasco contendo 1000ml. Hidratado na concentração de 70 INPM (70% em peso). <b>Marca de referência: PROLINK</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	4	21202	700	lts	Álcool gel. Embalagem contendo 1 litro. Álcool etílico, água carbomero e neutralizante. Impresso na embalagem instruções de primeiros socorros e selo do Inmetro e com registro na Anvisa. <b>Marca de referência: START</b>			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					<b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	5	20394	1000	frs	Álcool gel. Embalagem contendo 50G. Álcool etílico, água carbomero e neutralizante. Impresso na embalagem instruções de primeiros socorros e selo do Inmetro e com registro na Anvisa. <b>Marca de referência: START</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	6	13696	200	frs	Cera líquida incolor. Frasco contendo 750ml. Aplicação: pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Composição: dispersão acrílica, emulsão de polietileno, solvente, plastificantes, preservante, antiespumante, resina fumárica, nivelador, essência e água. <b>Marca de referência: POLIFLOR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	7	3737	1600	frs	Desinfetante – 2 litros. Aspecto físico líquido. Aplicação: desinfetante e germicida. Ação bactericida. Composição aromática de eucalipto. Frasco contendo 2 litros. Componente ativo biodegradável, cloreto de benzalcônio a 0,075% e glutaraldeído a 0,085% <b>Marcas de referência: PINHO SOL, MINUANO, VEJA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	8	20395	50	lts	Desinfetante Extra forte. Desinfetante bruto, bactericida, germicida e fungicida. Frasco de um litro <b>Marcas de referência: Lysoform</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	9	2342	2000	frs	Detergente. Frasco contendo 500ml. Detergente líquido concentrado e neutro de PH7. Dermatologicamente testado. Composição: alquil benzeno sulfonato de sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril Eter sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol. Aplicação: utilizado para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma neutro, com tensoativo biodegradável. Deve possuir registro na ANVISA e/ou Ministério da Saúde. <b>Marca de referência: YPE, MINUANO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	10	3571	1000	frs	Limpa alumínio. Frasco com 500ml. Detergente ácido. Composição: linear aquil benzeno sulfonado, ácido clorídrico, ácido cítrico, corante, essência e água. Utilizado para limpeza e recuperação de superfícies em alumínio. Solúvel em água. <b>Marca de referência: Brilhaluminio, Start</b>			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					<b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	11	2854	150	frs	Limpa vidro 500ml. Limpador de vidros. Tubo contendo 500 ml. <b>Marcas de referência: VEJA, UAU</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	12	13715	120	frs	Limpador instantâneo. Multiuso. Limpador de uso geral, tubo com 500ml. Utilizado para limpeza de azulejos, plásticos, esmaltados, fogões e superfícies laváveis. Indicado para remover gorduras, fuligem, poeira, marcas de dedos, riscos de lápis. Aroma campestre. Sem a presença de amônia na composição. Com linear alquil benzeno sulfato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solutilizante, éter, glocólico, álcool, perfume e água. <b>Marca de referência:VEJA, UAU, YPE</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	13	2030	40	frs	Lustra móveis, líquido, embalagem frasco com 200ml, contendo silicone a no mínimo 0,30%. contendo no rótulo composição, indicações, modo de usar e precauções no uso do produto, nome do fabricante, distribuidor e/ou importador, origem, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, produto notificado e com registro no ministério da saúde / Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade. Entrega em uma das versões: Lavanda, Perfume Suave ou Jasmim. <b>Marcas de referência: Poliflor, Upê, Destac. Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	14	8926	70	frs	Odorizador de ambiente. Spray desodorizador de ar aerossol. Fragrância lavanda. Frasco contendo 360ml. Cloreto de alquildimetilbenzilammonio. Ingrediente ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/propano <b>Marca de referência: BOM AR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	15	14995	1200	frs	Pasta pinho. Produto com alto rendimento e grande poder desengordurante e desengraxante. Ideal para limpeza de grandes superfícies, deixando agradável perfume. Embalagem contendo 2 litros <b>Marca de referência: CASA DA LIMPEZA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	16	2019	750	und	Sabão em barra 200 gramas. Sabão base, glicerina, sais inorgânicos, coadjuvante, pigmento, água. Sabão glicerinado neutro, testado e aprovado			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					dermatologicamente. PH não superior a 11. Biodegradável. <b>Marcas de referência: YPE, MINUANO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	17	18203	600	Cx 800gr	Sabão em pó. Embalagem: acondicionado em caixa de papelão de 800gramas, devidamente identificada. Especificação técnica: em pó, convencional, de primeira linha. Composição: tensoativo aniônico, tensoativo catiônico, coadjuvante, sinergista, tamponantes, branqueador óptico, corantes, enzimas, alvejante, carga, atenuador de espuma, essência e água. <b>Marcas de referência: BRILHANTE, TIXAN YPE</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	18	2020	30	un	Sabonete 90 gr. Sólido. Fragrância suave. Deverá possuir grande poder espumante, cremoso e não causar irritabilidade dérmica. Composição: glicerina, sais e ácidos graxos, controlador de PH, EDTA. <b>Marcas de referência: LUX, DOVE</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	19	8884	500	lts	Sabonete líquido. Aspecto físico viscoso, perolado, com fragrância de erva-doce. Aplicação: toucador. Para higienização e hidratação da pele. Frasco contendo 1 litro. Acidez neutro-PH, concentrado, cremoso. Deverá possuir grande poder espumante. <b>Marca de referência: FIORUCCI</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
1	20	20397	40	und	Sanitizante de alimentos. Ph neutro, utilizado para desinfecção de hortaliças, legumes e frutas. Composição: sais orgânicos, composto doador de cloro. Deve possuir autorização da ANVISA/Ministério da Saúde e o nome do químico responsável. Aparência pó homogêneo branco, solubilidade em água de 100%. Embalagem de 1kg			
1	21	18212	630	frs	Vinagre de álcool. Para limpeza em geral. Tradicional. Frasco contendo 750ml.			
<b>TOTAL LOTE 1</b>								
<b>LOTE 2</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
2	1	16588	800	und	Aparelho de barbear descartável. Com cabo ergonômico, com tira lubrificante. Quantidade de lâminas: 02. Lâminas flexíveis. Adequado para pele sensível. <b>Marca de referência: GILLETE</b> <b>PRESTOBARBA ULTRAGRIP</b>			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					<b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	2	20398	40	und	Balde plástico 05lt. Balde para limpeza, com capacidade para 05 litros. Com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Alça anatômica e segura. Cor branca ou transparente Capacidade: ML 5000 <b>Marca de referência: SANREMO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	3	5081	40	und	Balde plástico 10lt. Balde para limpeza, com capacidade para 10 litros. Com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Alça anatômica e segura com cavidade no fundo desenvolvida para o perfeito encaixe dos dedos, facilitando o manuseio e esvaziamento do balde. Cor branca ou transparente Dimensões: 328x299x294MM Capacidade: ML 10000 <b>Marca de referência: SANREMO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	4	4855	200	pct	Guardanapo de papel. Cada pacote com 50 unidades. Medidas: 33x30cm. Folhas duplas de cor branca. Folhas macias. 100% celulose virgem. <b>Marca de referência: SANTEPEL, SNOB</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	5	3312	60	und	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade para 15 litros. Material plástico poliestireno. Acionamento da lixeira: pedal. Acompanha tampa. Lixeira multiuso. Dimensão: 31 x 29 x 35 cm (altura x largura x profundidade) <b>Marca de referência Plasutil</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	6	6036	50	und	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade para 50 litros. Material plástico poliestireno. Acionamento da lixeira: pedal. Acompanha tampa. Lixeira multiuso. Dimensão: comprimento 36 cm x largura 50 cm x altura 57 cm. <b>Marca de referência Plasutil</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	7	20516	10	Und	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade para 100 litros. Material plástico poliestireno. Acionamento da lixeira: pedal. Acompanha tampa. Lixeira multiuso. Dimensão: comprimento 57 cm x largura 46 cm x altura 92 cm. Cor branca <b>Marca de referência Plasutil</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	8	19249	210	par	Luva de látex G. luva de látex para limpeza tamanho médio. Luva anatômica, confeccionada em borracha			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					natural, interior liso e talcado. Possui superfície externa clorinada antiderrapante, na palma. Comprimento de no mínimo 29cm e espessura de no mínimo 0,41MM <b>Marca de referência: Mucambo</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	9	18209	30	par	Luva de látex M. luva de látex para limpeza tamanho médio. Luva anatômica, confeccionada em borracha natural, interior liso e talcado. Possui superfície externa clorinada antiderrapante, na palma. Comprimento de no mínimo 29cm e espessura de no mínimo 0,41MM <b>Marca de referência Mucambo</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	10	18210	30	par	Luva de látex P. luva de látex para limpeza tamanho médio. Luva anatômica, confeccionada em borracha natural, interior liso e talcado. Possui superfície externa clorinada antiderrapante, na palma. Comprimento de no mínimo 29cm e espessura de no mínimo 0,41MM <b>Marca de referência Mucambo</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	11	20402	380	rolo	Plástico filme Papel plástico filme de pvc para alimentos, tamanho 27cm, sendo rolo com 15 metros <b>Marca de referência: ORLEPLAST, LUSAFILM</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	12	21207	200	pct	Prendedor de roupa de madeira. Dimensões: 7x17x9cm. Pacote com 12 unidades			
2	13	21213	24	pct	Sacola kraft 15x20cm com alça torcida, fundo colado. Pacote com 50 unidades			
2	14	21315	10	pct	Sacola kraft 32x23cm com alça torcida, fundo colado. Pacote com 50 unidades			
2	15	21514	50	unid	Spray borrifador com capacidade de 01 litro. Pulverizador contendo frasco e bico com materiais de qualidade que garantem durabilidade ao produto. Corpo em plástico de alta resistência. Bico com jato regulável, leve e com gatilho ergonômico. Corpo em plástico transparente. Altura: 27 cm, largura: 13 cm, comprimento: 13 cm <b>Marca de referência: TRAMONTINA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
2	16	4854	580	pct	Touca descartável. Touca de proteção capilar, sanfonada, em formato de tiras, fabricada em tecido não tecido (tnt). Com elástico simples nas extremidades e atóxica. Cor branca. Tamanho único. Pacote com 100 unidades			





**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



TOTAL LOTE 02								
LOTE 3								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
3	1	22464	20	Und	Avental higienizável e impermeável, confeccionado exclusivamente para uso em cozinha, com exclusivo tratamento impermeável, conforto e eficiente proteção contra o calor irradiado e projeções de líquidos quentes ou vapores. Permitir contato com alimentos, sem risco de contaminação. Com acabamento em viés, largura 58 cm cintura, comprimento 68 cm altura			
3	2	3115	60	und	Coador de flanela grande – Coador de café, de pano 100% algodão, tamanho grande.			
3	3	18207	10	und	Desentupidor de pia manual, de borracha sanfonada, com cabo de plástico de 20cm de diâmetro. <b>Marcas de referência: BETTANIN NOVIÇA ou DSR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	4	20406	30	und	Escova de lavar roupa de plástico. Com cerdas de polipropileno, resistente e durável, formato anatômico, dimensão 11,6 x 6,6 x 4,1 cm <b>Marca de referência: Noviça, Bettanin</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	5	2340	700	pct	Esponja de aço (pacote com 8 unidades). Formato retangular. Aplicação: limpeza geral. Textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo 100x75. Composição: lã de aço carbono. <b>Marca de referência: BOM BRIL</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	6	16559	350	pct	Esponja de aço inox. Cabelinho. Esponja para lavar louças em aço inoxidável de longa duração. 100% aço inox. Pacote com 10 unidades <b>Marca de referência: FLASH LIM, LIMPPANO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	7	3024	1000	pct	Esponja de limpeza dupla face. Sendo uma face macia e outra áspera, espuma de poliuretano com bactericida, amarela e manta abrasiva de fibra sintética verde. Formato retangular medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Aplicação: limpeza geral. Pacote com 04 unidades <b>Marcas de referência: SCOTCH BRITE, MULTI USO</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



3	8	6052	300	pct	Filtro de papel para café. 100% celulose, descartável, 103, Pacote com 30 unidades <b>Marca de referência: MELITTA, JOVITA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	9	16166	70	und	Flanela para limpeza amarela. 100% algodão. Tamanho não inferior a 40x61cm.			
3	10	4205	60	und	Isqueiro tamanho grande – gás – <b>Marca de referência Bic</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
3	11	14900	10	und	Mangueira de plástico 20 metros. Tipo cristal, trançada, indicada para jardinagem, com trama de dio de poliéster, com adaptador para torneira ½ e ¾ e com bico de jato regulável. Medindo 20 metros. Diâmetro interno da mangueira de no mínimo: 7/16' – 11MM, espessura da parede da mangueira de no mínimo 1,8mm			
3	12	20407	15	und	Mangueira Flexível de Borracha. Mangueira de jardim antitorção, emborrachada preta ½ com 50 metros.			
3	13	2024	150	und	Pano de chão. Pano alvejado com trama fechada. Extra, confeccionado com fios de algodão, tecido com textura enrugada para o uso de limpeza em geral. Com as medidas mínimas: 43cm x 68cm			
3	14	2029	580	und	Pano de prato. Em tecido branco, encorpado e absorvente, 100% algodão, com bainha, medindo aproximadamente 0,45x0,65m. Origem natural com textura lisa alvejada. Toalha gourmet, 7% em fibras			
3	15	18205	20	rl	Pano mágico. Felpudo. Rolo com 10 metros medindo 1,50m de largura. Composição: 70% PVA, 24,5 água, 5% trama, 0,5 solução anti-mofo. Cor azul ou verde. Produzido com fios de poliéster ultra absorventes. Possui microporos que possibilitam a maior retenção de água e antimoho. Não solta fiapos e não deixa manchas.			
3	16	8270	130	und	Tapete para porta simples. Cor escura, de pano. Dimensões 50x80cm. Variação dimensional de +/-3cm			
3	17	13628	30	und	Toalha de Rosto. Em tecido macio. 100% algodão, anti alérgica, sem estampa, felpuda. Medindo aproximadamente 80x50cm. Cores claras variadas			
<b>TOTAL LOTE 03</b>								
<b>LOTE 4</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
4	1	20410	60	und	Condicionador infantil, vários aromas, especialmente desenvolvido para condicionar e desembaraçar suavemente o cabelo do bebê.			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Embalagem com frasco de 350ml; composição: cloreto de diestearil diamônio, álcool estearílico, sorbitano, hidroxietil, celulose, álcool, benzílico, edta tetrassódico, fragrância ácido cítrico <b>Marca de referência: Palmolive</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência.</b>			
4	2	7899	200	und	Creme Dental Infantil. Creme ou gel dental linha infantil ação bacteriana, aprovado pelo Conselho Nacional de Saúde, com registro na ANVISA. Embalagem com 50gr. <b>Marcas de referência: Tandy, Colgate kids</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
4	3	3745	200	und	Escova de Dente Infantil. Macia, cabo colorido, embalagem individual com protetor de cerdas com identificação. <b>Marca de referência: Colgate Tandy</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
4	4	2592	50	und	Escova para higienização de mamadeira e bicos. Escova para lavar mamadeira em nylon cerdas macias. Design anatômico e cerdas de dimensões estáveis que possibilitam limpeza profunda de bicos e mamadeiras. Design que permite uma completa limpeza de 360 graus. Escova 2 em 1: com escovinha acoplada no cabo para a limpeza de bicos. Cabo com textura suave e fácil de manusear. Capaz de atingir cantos de difícil acesso. Material higiênico <b>Marca de referência: Nuby</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
4	5	5837	300	und	Espanja de banho. Espanja corporal de celulose super macia. Bucha para banho dupla face. Utilizada para banho de crianças. <b>Marca de referência: SANTA CLARA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
4	6	12911	20	pct	Fralda descartável infantil. Tamanho G. Composta de fibras de celulose e polipropileno. Adesivos termoplásticos. Fios elásticos, sem fragrância. Com flogel. Pacote com 100 unidades.			
4	7	2501	20	und	Pente de cabelo. Material plástico, modelo cabo fino, dentes finos, tamanho grande			
4	8	20411	70	und	Shampoo infantil. Com proteína, fórmula suave, hidratação e brilho para todos os tipos de cabelos, dermatologicamente testado e hipoalergênico, oftalmologicamente testado, não irrita os olhos, peg 150 com registro e autorização de funcionamento emitido pelo Ministério			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					da Saúde e registro na ANVISA. Embalagem de 2 litros			
						<b>TOTAL LOTE 4</b>		
<b>LOTE 5</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
5	1	21203	160	par	Bota de borracha. Botas de PVC injetado, de segurança tipo impermeável, com forração interna, cano médio, cor branca, com as normas ABNT NDR ISO 344:2008 e ANBT NDR ISO 20347:2008, numeração de 34 a 45			
5	2	10258	50	par	Bota de segurança, calçado ocupacional tipo botina, fechamento em elástico nas laterais, confeccionado em couro na cor preta curtido ao cromo, cano acolchoado, palmilha de montagem em não tecido resinado fixada pelo sistema strobrel, forro interno em não tecido, solado de poliuretano bidensidade injetado diretamente no cabedal, biqueira em polipropileno para conformação, resistente à absorção de energia no salto e ao óleo combustível CA 43377 nos tamanhos 39, 40, 42, 43, 44			
						<b>TOTAL LOTE 5</b>		
<b>LOTE 6</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
6	1	21205	70	pct	Bateria CR2032, pilha moeda de lítio 3volts. Pacote com 5 unidades			
6	2	21206	35	pct	Bateria tipo botão LR 41 de 1,5v. Pacote com 10 unidades			
6	3	21311	30	pct	Bateria tipo botão LR 44 de 1,5v. Pacote com 10 unidades			
6	4	21312	30	pct	Bateria tipo botão LR1130 de 1,5v. Pacote com 10 unidades			
6	5	2069	400	und	Pilha média. Modelo/tamanho: C média. Forma: cilíndrica. Não recarregável. <b>Marca de referência: PANASONIC</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
6	6	8553	400	und	Pilha palito. Tipo de pilha: alcalina. Modelo: AAA <b>Marca de referência: DURACELL</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
6	7	2142	400	und	Pilha pequena. Modelo/tamanho: C pequena. Forma: cilíndrica. Não recarregável. <b>Marca de referência: PANASONIC</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
						<b>TOTAL LOTE 06</b>		
<b>LOTE 07</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7	1	21314	40	und	Bobina de plástico. Bobina picotada 30x40, com capacidade para 3kg. Quantidade de cada bobina: 500 sacos transparentes			
7	2	20399	56	und	Bobina de plástico. Bobina picotada 40x60, com capacidade para 10kg. Quantidade de cada bobina: 500 sacos transparentes			
7	3	21313	40	und	Bobina de plástico. Bobina picotada 50x80, com capacidade para 14kg. Quantidade de cada bobina: 100 sacos transparentes			
7	4	8070	100	pct	Colher plástica descartável, pacote com 50 unidades, confeccionada em plástico resistente, na cor branca ou translúcida, medindo de 15 a 16cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embaladas higienicamente em sacos plásticos e acondicionadas em caixa de papelão conforme praxe do fabricante			
7	5	21336	30	cx	Copo descartável 100 ml – Copo plástico descartável translúcido , embalagem atrativa e matéria-prima 100% virgem. Garantia de qualidade, saúde e higiene. Resistente e econômico, Cor: Transparente. Capacidade/volume: 100ml material polipropileno, de boa qualidade. Cada caixa contendo 2500 copos (25 pacotes com 100 unidades – 25x100) <b>Marca de referência Copobrás</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
7	6	14974	600	cx	Copo descartável 200 ml – Copo plástico descartável translúcido , embalagem atrativa e matéria-prima 100% virgem. Garantia de qualidade, saúde e higiene. Resistente e econômico, Cor: Transparente. Capacidade/volume: 200ml material polipropileno, de boa qualidade. Cada caixa contendo 2500 copos (25 pacotes com 100 unidades – 25x100) – <b>Marca de referência Copobrás</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
7	7	15523	20	cx	Copo descartável 50 ml – Copo plástico descartável translúcido , embalagem atrativa e matéria-prima 100% virgem. Garantia de qualidade, saúde e higiene. Resistente e econômico, Cor: Transparente. Capacidade/volume: 50ml, material polipropileno, de boa qualidade. Cada caixa contendo 5000 copos (50 pacotes com 100 unidades – 50x100) – <b>Marca de referência Copobrás</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7	8	20404	23	pct	Pote descartável. Pote de 250ml, com tampa, pacote com 100 unidades. Pote descartável confeccionado em resina termoplástica branca ou translúcida para acondicionar bebidas quentes ou frias, temperatura máxima de uso até 100°C, medindo aproximadamente 85mm de diâmetro na boca, 65mm de diâmetro no fundo e 75mm de altura, acompanhado de tampa perfeitamente adaptável. Os potes devem ser embalados automaticamente sem contato manual, devendo ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, furos, deformações e não deve apresentar sujidade interna ou externa, bordas afiadas ou rebarbas. Os potes devem trazer gravado em relevo com caracteres visíveis e de forma indelével a marca ou indicação do fabricante, a capacidade do pote e o símbolo de identificação do material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade; deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e 1320 da ABNT			
7	9	8069	1000	pct	Pratinho descartável, redondo de bolo, 15 cm, cor branco, composição poliestireno (os) – atóxico, com selo do inmetro, norma ABNT/nbr, pacote com 10 unidades			
7	10	22465	3000	Pct	Pratinho descartável, redondo de bolo, 15 cm, fundo, cor branco, composição poliestireno (os) – atóxico, com selo do inmetro, norma ABNT/nbr, pacote com 10 unidades			
7	11	21209	30	pct	Saco de chup chup – saco plástico polietileno para chup chup tamanho 5,23cm. Pacote com 1000 unidades			
7	12	21208	35	pct	Saco de papel para pipoca, branco, tamanho 16x8cm. Pacote com 500 unidades			
7	13	21211	30	pct	Saco plástico 12x20cm. Saco plástico transparente, micra 6, pacote com 50 unidades			
7	14	21212	60	pct	Saco plástico 20x30cm. Saco plástico transparente, micra 6, pacote com 50 unidades			
7	15	21210	70	pct	Saco plástico para cachorro quente 15x10. Pacote com 100 unidades			
7	16	2039	700	pct	Saco plástico para lixo 100 litros. Na cor preta, capacidade para 100 litros. Espessura não inferior a 12 micras. Em polietileno. Pacote com 100 unidades.			
7	17	8188	250	pct	Saco plástico para lixo 30 litros. Na cor preta. Capacidade para 30 litros.			



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Espessura não inferior a 12 micras. Em polietileno. Pacote com 100 unidades.			
7	18	8930	500	pct	Saco plástico para lixo 50 litros. Na cor preta. Capacidade para 50 litros. Reforçado. Espessura não inferior a 12 micras. Em polietileno. Pacote com 100 unidades.			
7	19	20405	1500	kg	Saco plástico para lixo com capacidade para 100 litros. Cor preta. Reforçado. Espessura não inferior a 15 micras. Polietileno.			
<b>TOTAL LOTE 07</b>								
<b>LOTE 08</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
8	1	21204	1700	fd	Papel higiênico. Fardo com 24 rolos. 100% fibras naturais, não reciclado, picotado, grofado, com relevo, cor branca (100% branca). Neutro. Rolo com 30 metros de comprimento. Folha dupla <b>Marcas de referência: MILI, PERSONAL</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
8	2	20408	1200	pct	Papel toalha banheiro interfolha 2 dobras. Folhas brancas. Fibras naturais. Refil para toalheiro de parede. Isento de produtos químicos agressivos. Textura folha simples, grofado, alta resistência. Gramatura 27 a 28 G/M2. Matéria prima: 100% de fibras celulósicas. Formato: folhas intercaladas 2 dobras. Cada pacote contendo 1000 folhas com duas dobras cada. Dimensões: 23x21cm <b>Marcas de referência: ITAPEL, UNIÃO MASTER</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
8	3	20409	1400	pct	Papel toalha multiuso. Composição: 100% celulose. Folhas duplas picotadas. Medidas: 22x19 cm. Cada pacote contendo 2 rolos com 60 toalhas cada. <b>Marca de referência Snob</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
<b>TOTAL LOTE 08</b>								
<b>LOTE 09</b>								
LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
9	1	9766	20	und	Pá para lixo de plástico. Com cabo. Mínimo de 20cm de largura.			
9	2	8883	100	und	Rodo 60 cm. Rodo grande. Com cabo e suporte de madeira. Duas borrachas com no mínimo 5mm, resistentes. Cepo de madeira de 1ª qualidade e com cabo de madeira plastificado e rosqueável com no mínimo 1,20m. <b>Marca de referência: CONDOR</b>			



**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					<b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
9	3	8924	80	und	Rodo de 40cm. Rodo médio. Com cabo e suporte de madeira. Duas borrachas, no mínimo 5mm, resistentes. Cepo de madeira de 1ª qualidade e com cabo de madeira plastificado e rosqueável com no mínimo 1,20m. <b>Marca de referência: CONDOR</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
9	4	7853	30	und	Rodo para pia – fabricado em polipropileno pp produto livre de bisfenol-a BPA com alça para encaixe na parede. Dimensões do item CxLxA 21.1x15,8x3,9 cm <b>Marca de referência Plasutil.</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
9	5	21316	60	und	Rodo plástico de espuma, passa cera, cabo de madeira, altura 142cm, largura 30 cm, profundidade 5 cm, altura cabo 130 cm, peso 615 g. Marca de referência Desafio. Não será aceito produto com marca inferior às de referência.			
9	6	3579	150	und	Vassoura de cabelo. Vassoura com cerdas de pelo sintético, base de 30cm, com cabo de madeira plastificado, medindo 1,20m, com emborrachamento na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura. <b>Marca de referência: CONDOR, NOVIÇA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
9	7	2346	900	und	Vassoura de coqueiro. Cerdas de palha natural. Vassoura encorpada. Fabricado com no mínimo 600 gramas de palha, com no mínimo 03 de altura de amarril em suas palhas. Abertura da cerda de no mínimo 30cm. Cabo de madeira de no mínimo 1,20mt			
9	8	14499	250	und	Vassoura de pet. Vassoura ecológica. Material da cabeça e das cerdas: plástico com cabo			
9	9	16569	15	und	Vassoura de vasculhar teto. Com cabo de madeira, de cerdas macias de nylon, com dois cabos com prolongador totalizando 2,5metros de comprimento			
9	10	13698	180	und	Vassoura para esfregar. Com cerdas de polipropileno, resistente e durável. Cabo de madeira plastificado. Indicada para esfregar superfícies rústicas como calçadas, mármore, entre outras. <b>Marca de referência: CONDOR, NOVIÇA</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
9	11	3047	130	und	Vassoura para vaso sanitário. Escova sanitária com suporte plástico para guardar escova. Dimensões: CxLxA			





**MUNICIPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					10x12x36cm, corpo em plástico, cerdas em nylon circulares e resistentes			
9	12	2356	180	Und	Vassoura piaçava para uso externo, pisos pesados e rústicos, fibras naturais, cabo de madeira resistente, taco de madeira resistente, com plug de proteção das fibras, tamanho CxLxA 10 x 21 x 1,18 <b>Marca de referência: Princesinha nº 5</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
						<b>TOTAL LOTE 09</b>		
<b>LOTE 10</b>								
10	1	4107	1290	pct 5kg	Açúcar.cristal pacote com 5 kg, 1ª qualidade, superior, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidade, parasitas e de detritos animais ou vegetais, contendo na rotulagem tipo, classificação, data de fabricação, validade e número do lote, embalagem plástica transparente atóxica de 5 kg, validade mínima de 18 meses a contar da data da entrega. <b>Marca de referência: Delta, Dinalçucar, Masterçucar</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
10	2	17425	2000	pct 500gr	Pó de Café. Pacote com 500 gramas. 1ª qualidade; tradicional, torrado e moído; a marca deve possuir certificado do PQC – Programa de Qualidade do Café, da ABIC, em plena validade, ou laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota igual ou superior a 4,5 pontos, numa escala sensorial de 0 a 10; embalado a Vácuo em embalagem plástica original; prazo de validade de no mínimo 9 meses a partir da data de entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem <b>Marca de referência: Itaú, 3 Corações, Melitta</b> <b>Não será aceito produto com marca inferior às de referência</b>			
						<b>TOTAL LOTE 10</b>		
						<b>VALOR TOTAL</b>		

Local e data.

Assinatura  
(identificação)



**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br





**MUNICÍPIO DE MOEMA**  
CNPJ: 18.301.044/0001-17  
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355  
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS  
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



**ANEXO V**  
**CRENCIAMENTO**  
**(modelo)**

Processo nº: 00/2025

Pregão Presencial nº: 00/2025

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Moema, na modalidade de Pregão Presencial autuado sob o nº 00/2025, na qualidade de Representante Legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura  
(identificação)