



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2023

A Prefeitura do Município de Moema/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.301.044/0001-17, com sede nesta cidade de Moema/MG, na Rua Caetés, nº 444, Centro, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto ao Público, sob a modalidade **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS PREVENTIVOS OBRIGATÓRIOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO EM OBEDEÊNCIA A LEI 6.514/77 E SUAS NRs, NA FORMA ESTABELECIDA NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**, em regime de execução indireta, para prestação de serviço, objeto deste credenciamento, na forma e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e em conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21.06.93, com as modificações introduzidas pelas Leis n.º 8.883, de 08.06.94, e 9.648, de 27.05.98, e legislação complementar vigente e demais normas aplicáveis à espécie.

Considerando que as condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á em igualdade de condições e o preço será o mesmo para todos os interessados, extingue-se a competitividade, caracterizando situação de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no Caput do artigo 25 da Lei nº 8.666/93. Desta forma, o Credenciamento apresenta-se como a forma mais adequada de atender o objeto em questão, por conceder tratamento isonômico a todos os pretendentes credenciados.

ENTREGA DO ENVELOPE

O envelope exigido nesta licitação deverá ser entregue a partir das **13:00 horas do dia 25/10/2023**, na Rua Caetés, nº 444, Centro, no Setor de Protocolo, no edifício-sede da Prefeitura do Município de Moema/MG, CEP 35.604-000.

ABERTURA DO ENVELOPE

O envelope “*Habilitação*” será aberto a partir do dia **25/10/2023, às 13:00 horas** na sala de reuniões do prédio da **Prefeitura do Município de Moema**, situada na Rua Caetés, nº 444, Centro, CEP 35.604-000, Moema. **Prazo final para credenciamento 25/10/2024.**

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente edital tem como objeto o Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços na elaboração, implantação e coordenação dos programas preventivos obrigatórios de Segurança e Medicina do Trabalho em obediência a Lei 6.514/77, conforme especificações contida no Anexo I que integram este Edital.

1.1.1 – Os atendimentos médicos e audiométricos poderão ser realizados nas dependências da empresa, sem custo, com agendamento prévio conforme estabelecidos no anexo I deste edital.

1.2 - Dos valores a serem pagos as credenciadas serão descontados IR-Imposto de Renda e ISS-Imposto Sobre Serviços. **Observar a IN RFB 1234 e Decreto Municipal nº 136/2023 retenção do Imposto de Renda.**

1.3 - As despesas relativas à prestação de serviços, contribuição previdenciária, alimentação, hospedagem, transporte, remuneração, seguro e impostos incidentes sobre os serviços, serão de responsabilidade das licitantes credenciadas.

2 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

2.1 - Até 5 (cinco) dias úteis, antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, qualquer cidadão poderá impugnar o ato convocatório deste credenciamento, devendo protocolizar o pedido no setor de protocolo,



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



situado no prédio sede da Prefeitura Municipal - cabendo a Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de até 3 (três) dias úteis.

2.1.1 - Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.1.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.1.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

3 - DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Poderão participar do presente credenciamento, pessoas jurídicas, legalmente constituídas, habilitadas, com idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal-trabalhista, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município através da Secretaria Municipal de Administração.

3.2 - As licitantes interessadas deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil;
- b) Cartão do CNPJ;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- d) Prova de regularidade relativas à Seguridade Social, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativa a contribuições previdenciárias ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade Fiscal emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.
- g) Cédula de Identidade e CPF dos sócios;
- h) Relação e indicação do (s) profissional (is) encarregados da prestação dos serviços, através da seguinte documentação: Carteira de identidade; CPF; CRM para médico e CREA para engenheiro do trabalho;
- i) Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358/2002, conforme modelo constante do Anexo II;
- j) Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo de contratar com a Administração Pública conforme Modelo constante do Anexo III;
- k) Ficha Cadastral preenchida, conforme modelo constante do Anexo VI.

3.3 - Não será credenciada a prestadora de serviços que deixar de apresentar os documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital.

3.4 - Toda documentação mencionada deverá ser entregue dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado externamente, na Sede da Administração Municipal, dentro do prazo estabelecido para a abertura da habilitação/proposta deste Edital, com os seguintes dizeres:



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOEMA

CREDCIAMENTO Nº 07/2023

PESSOA JURÍDICA:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

3.5 - Os documentos deverão ser apresentados em cópias, previamente autenticadas em cartório ou por servidor público componente da Comissão Permanente de Licitação. Caso a licitante opte pela conferência por servidor da administração, deverá apresentar os originais e cópias à Comissão Permanente de Licitação a partir **das 12:50 (doze horas e cinquenta minutos) do dia 25 (vinte e cinco) de outubro de 2023, para que esta os confira e autentique, sendo que o prazo final para credenciamento será o dia 25/10/2024.**

OBSERVAÇÕES:

* Os documentos deverão ser apresentados em seus originais ou cópias, previamente, autenticadas em cartório ou na Prefeitura do Município de Moema. Caso o licitante opte por apresentar os documentos em seus originais, estes não lhe serão devolvidos, pois integrarão o processo de credenciamento.

* Não serão aceitos, de forma alguma, documentos copiados ou transferidos por fax.

* A apresentação de documentos exigidos neste Edital com prazo de validade vencido à data de abertura do envelope importará ao não credenciamento da licitante, não sendo tal falta suprável por protocolo de solicitação dos mesmos.

* Não serão aceitos certificados, certidões, ou qualquer outro documento com prazo de validade vencido.

* Os documentos que não contiverem data de validade, esta será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

* Os documentos exigidos neste Edital deverão também estar em validade na data da sua contratação (emissão da nota de empenho), obrigando-se o adjudicatário a reapresentá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenhamento.

* A Certidão Negativa de Débitos relativa a contribuições previdenciárias ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa e o Certificado de Regularidade do FGTS, retirados via internet, só serão considerados como válidos, mediante consulta *“on line”* ao Sistema, no ato de abertura deste credenciamento.

* A incompleta, errônea ou fraudulenta apresentação dos documentos especificados no item 3.2 deste Edital desqualifica o interessado que não participará das fases subsequentes deste credenciamento.

* A Comissão Permanente de Licitações, na hipótese de ocorrer o não credenciamento de todos os licitantes, poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação, em consonância com o artigo 48, § 3º da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

4 - DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

4.1 - As proponentes ao responderem ao Credenciamento, concordam integralmente com os termos deste Edital e seus Anexos I e V e deveram declarar sua concordância expressamente, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

5 - DO PROCEDIMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 – No dia 25/10/2023 às 13:00 horas será realizada a sessão para abertura das propostas e habilitação das licitantes interessadas, com os procedimentos de classificação listados abaixo.

5.2 – Será credenciada apenas uma licitante que atender a todos os requisitos estabelecidos por este edital, as demais interessadas serão classificadas para futuras contratações dentro do prazo de validade deste chamamento.

5.3 - O resultado do presente credenciamento será afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura do Município de Moema.

5.4 - Havendo mais de uma licitante credenciada para a prestação dos serviços, o Município através da Secretaria Municipal de Administração fará a classificação das credenciadas para futuras contratações, sendo que apenas uma será credenciada por convocação. A classificação se dará pela análise do cumprimento de todos os requisitos do edital e permanecendo mais de um habilitado será feito sorteio entre as licitantes para definir a ordem de classificação.



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5.5 - Se alguma interessada se recusar a assinar o termo de contrato faculta-se ao Município através da Secretaria Municipal de Administração independentemente de aviso, notificação, ou interpelação judicial ou extrajudicial, convocar a licitante que obteve classificação imediata e subsequente à daquela que recusou a assinatura no documento acima especificado, nos termos do § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93.

5.6 - As licitantes aptas ao credenciamento serão notificadas por escrito com ARMP.

6 - RECURSOS

6.1 - Os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação são susceptíveis de recursos pelos licitantes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de divulgação da classificação, na forma do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

6.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente fundamentada e subscrita pelo concorrente ou por seu representante legal.

6.3 - Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

a) Serem datilografados e devidamente fundamentados;

b) Serem assinados pelo Recorrente ou por Procurador, que deverá juntar o instrumento original de procuração.

6.4 - Interposto o recurso, será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.5 - O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

7 - DO CONTRATO

7.1 - As licitantes classificadas serão convocadas conforme a necessidade e a conveniência da Administração para assinar o contrato de prestação de serviços no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da convocação, conforme minuta constante do Anexo V, que integra este Edital.

7.2 - O credenciamento se efetivará após a assinatura do termo contratual.

8 - DO PRAZO DO CREDENCIAMENTO

8.1 - O prazo para início da prestação de serviços será imediatamente à assinatura do contrato.

8.2 - O contrato terá vigência até **25/10/2024**, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado de conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, via termo aditivo.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - A Secretaria Municipal de Administração realizará o pagamento pelos serviços efetivamente prestados, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal, os valores líquidos que lhes forem devidos, deduzidos, se for o caso, as multas que se tornaram devidas.

9.1.1 - A Secretaria Municipal de Administração pagará pelo serviço os preços unitários do valor das consultas fixado no anexo I deste Edital, multiplicados pelo número de atendimentos no mês realizados pela Contratada.

9.2 - A Secretaria Municipal de Administração somente pagará as licitantes credenciadas, após a comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias, bem como apresentação Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS. O descumprimento desta condição acarretará a paralisação do pagamento, sobre o qual não ensejará juros de mora ou correção monetária.

9.3 - A (s) fatura (s) de cobrança de serviços prestados à Secretaria Municipal de Administração, pelas pessoas jurídicas contratadas, deverão estar acompanhadas de Relatório de Atendimento assinadas pelo Representante Legal



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



da CONTRATADA designado no contrato social, em local próprio do respectivo impresso/modelo, ficando o(s) signatário(s) pessoal e solidariamente responsável(eis) pela veracidade dos dados e lisura da documentação apresentada.

9.3.1 - Não serão pagas faturas, cujos relatórios não tenham sido assinados pelo Representante Legal da CONTRATADA.

9.4 - As eventuais reclamações, retificações ou impugnações, relativamente ao pagamento, deverão ser feitas por escrito no prazo de 30 (trinta) dias à Secretaria Municipal de Administração. Decorrido este prazo, a retificação parcial ou total, feita pela Secretaria Municipal de Administração, poderá ser considerada, por esta, como definitiva, válida e aceita, não assistindo a CONTRATADA qualquer direito a reclamação.

10 - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E DO REAJUSTE DE PREÇOS

10.1 - Os preços dos serviços serão fixos e irremovíveis.

10.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses, quando da prorrogação, os preços das consultas poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, acumulado no período.

10.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes de comum acordo, com base no artigo 65, II "d" da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a(s) prestadora(s) de serviço(s) contratada em hipótese alguma poderá paralisar a execução dos serviços.

11 - DA RESPONSABILIDADE

11.1 - Serão de responsabilidade da **CONTRATADA**:

11.1.1 - Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.

11.1.2 - A CONTRATADA deverá tomar os cuidados necessários à perfeita execução do contrato.

11.1.3 - As despesas relativas à prestação de serviços, alimentação, hospedagem, transporte, remuneração dos profissionais, seguro e impostos incidentes sobre os serviços, serão de responsabilidade das licitantes credenciadas e deverão ser incluídos no preço global.

11.1.4 - Executar com zelo e diligência o serviço proposto, de forma a assegurar o cumprimento do prazo estabelecido, sem prejuízo da qualidade necessária.

11.1.5 - Arcar com todas as obrigações fiscais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação do serviço, tais como ISS, INSS e IR, cujos valores serão descontados pelo Município, no momento do pagamento.

11.1.6 - Permitir e facilitar à fiscalização ou supervisão do Município de Moema, por meio da Secretaria Municipal de Administração devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

11.1.7 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

11.1.8 - Iniciar a prestação dos serviços após a ordem de serviço assinada pelo Secretário Municipal de Administração ou quem este determinar.

11.1.9 - Entrega de relatório mensal, em 2 (duas) vias, explicitando nome do servidor, endereço, data do atendimento.

11.1.10 - Fornecer sempre que solicitada Certidão Negativa de Débitos relativa a contribuições previdenciárias ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa constantes do item 3.2, alínea "P" deste edital, devidamente atualizada.

11.1.11 - Cumprir demais normas do Anexo I.



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



11.2 - Serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**:

11.2.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente edital.

11.2.2 - Realizar o pagamento conforme previsto no item 9.1 deste edital.

11.2.3 - Notificar a Contratada da ocorrência de qualquer descumprimento dos termos deste edital e respectivo contrato.

11.2.4 - Dos valores a serem pagos serão descontados IR-Imposto de Renda, INSS e ISS - Imposto Sobre Serviços.

11.2.5 - Fornecer o modelo de relatório mensal.

12 - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - A fiscalização dos serviços será do Município através da Secretaria Municipal de Administração, ou de quem esta determinar.

12.2 - A existência da fiscalização não eximirá a (s) clínica (s) credenciada (s) de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para a prestação de serviços.

13 - DO CANCELAMENTO

13.1 - O cancelamento da prestação dos serviços terá lugar de pleno direito, independente de interposição judicial ou extrajudicial, quando a (s) licitante (s) credenciada (s):

- a) recusar-se a prestar os serviços, preestabelecidos na ordem de convocação;
- b) falir ou dissolver-se;
- c) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura do Município de Moema.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A recusa injustificada da licitante classificada em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura do Município de Moema, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e as constantes deste Edital, o que se aplica aos licitantes remanescentes.

14.2 - O atraso injustificado na execução da prestação dos serviços sujeitará à multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o trigésimo dia;
- b) 10% (dez por cento), após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

14.3 - As multas a que se refere esta Cláusula incidem sobre o valor do contrato, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Moema, ou, quando for o caso, serão cobradas judicialmente.

14.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de valor equivalente a 20 (vinte) "multas-dia", em caso de rescisão;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Moema, no prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias.

14.4.1 - A "multa-dia" corresponderá a 1/60 (um sessenta avos) do valor do último pagamento mensal liquidado.

14.5 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", desta Cláusula, poderão ser aplicadas conjuntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



14.6 - Ocorrendo a inexecução de que trata o item 14.4, reserva-se à Contratante o direito de credenciar outra licitante, observada a ordem de classificação, comunicando, em seguida, à Contratada, devendo a Prefeitura tomar as providências cabíveis.

14.7 - A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura do Município de Moema.

14.8 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de o Município através da Secretaria Municipal de Saúde exigir o ressarcimento integral das perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

14.9 - Independentemente da ordem das sanções, o Município através da Secretaria Municipal de Saúde poderá optar pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para fazer face às despesas, serão utilizadas as dotações orçamentárias do orçamento vigente do Município de Moema: Ficha Orçamentária nº 2049.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - A Prefeitura do Município de Moema, na defesa do interesse do serviço público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se o direito de prorrogar, anular ou revogar, no todo, ou em parte, o presente credenciamento, de ofício ou por provocação, ou conveniência pública, sempre que ocorrer ilegalidade ou irregularidade.

16.2 - A anulação ou revogação do procedimento licitatório não gera direito de indenização, salvo nos casos previstos em lei.

16.3 - A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de realizar a análise das propostas reservadamente ou em público.

16.4 - De acordo com conveniência da Prefeitura do Município de Moema, devidamente justificada, quantidades poderão ser aumentadas ou reduzidas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

16.5 - Ao inscrever-se no presente Credenciamento a interessada declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.

16.6 - É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Edital.

16.7 - Constituem Anexos deste Edital:

- a) ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
- b) ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
- c) ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
- d) ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CONCORDAR COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL
- e) ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO
- f) ANEXO VI - MODELO DE FICHA CADASTRAL

Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 12:00 às 17:00 horas, na Prefeitura do Município de Moema, na Rua Caetés, nº 444, Centro, Moema/MG, ou pelo telefone (37) 3525.1355 ou 3525 1214.

Moema/MG, 04 de outubro de 2023.

Alex Geraldo Gontijo
Presidente da Comissão de Licitação



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS PREVENTIVOS OBRIGATÓRIOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO EM OEDIÊNCIA A LEI 6.514/77 E SUAS NRs.:</p> <ul style="list-style-type: none">- ELABORAÇÃO DE PPRA/PGR;- AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS (RUIDO, ILUMINAÇÃO, VIBRAÇÃO);- TREINAMENTO INTRODUTÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO;- ELABORAÇÃO DE PPP;- ACESSORIA EM PERÍCIAS TRABALHISTAS;- TREINAMENTOS PARA MANIPULAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS; LIXO URBANO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL; LIXO HOSPITALAR; LIMPEZA PÚBLICA; TREINAMENTOS PARA SERVIDORES DA ÁREA DA SAÚDE;- ELABORAÇÃO DE LTCAT “LAUDOS DE INSALUBRIDADE” JÁ INCLUSO NO PPRA;- FICHA DE CONTROLE DE ENTREGA DE EPIS ELETRÔNICA.- EMISSÃO DE RELATÓRIOS E CONTROLES DE VENCIMENTOS DE EPIS.- PREENCHIMENTO DE CAT;- ELABORAÇÃO DE PCMSO COM RELATÓRIO ANUAL;- ATENDIMENTO PARA EMISSÃO DO ASO;- PROCESSO ELEITORAL DA CIPA E CURSO DE CIPA (SE NECESSÁRIO)- 1 VISITA TÉCNICA PARA ASSESSORIA, VISTORIAS, AUDITORIAS E REUNIÃO DE CIPA E ORIENTAÇÕES A EQUIPE DO SESMT INTERNO. <p>SERVIÇOS PRESTADOS PARA E-SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none">- TREINAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO OCUPACIONAL.- ALIMENTAÇÃO DE DADOS NO SISTEMA DE GESTÃO OCUPACIONAL E PREPARAÇÃO PARA ATENDER OS EVENTOS DE SST NO E-SOCIAL;GERAÇÃO DE DADOS NO FORMATO XML E ENVIA-LOS DIRETAMENTE AO GOVERNO FEDERAL PARA ATENDER AO ESOCIAL DE FORMA COMPLETA NO QUE SE REFERE AOS EVENTOS S-2210, S-2220 E S-2240 (EVENTOS DE SST)- PREENCHIMENTO DE PLANILHAS ESOCIAL; <ul style="list-style-type: none">• PPRA e PCMSO são programas contínuos, que exigem acompanhamento de Engenheiro de Segurança do Trabalho e Médico do Trabalho permanente, para neutralização dos riscos existentes ou que possam vir a existir em cada função.• A credenciada disponibilizará médico do trabalho para avaliar os atestados médicos que os servidores públicos, eventualmente apresentem como justificativa para afastamento de suas funções laborais (troca de atestado), com reserva de 01 (um) dia por semana para as avaliações nas quartas-feiras a partir de 17:00h no Município de Moema/MG.• A credenciada deverá disponibilizar contato (telefone, whatsapp) para que os servidores possam agendar as ‘trocas de atestados’.• A credenciada deverá estar equipada com aparelhagem de última	R\$5.250,00 (cinco mil, duzentos e cinquenta reais).



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



	<p>geração e pessoal qualificado e especializado na execução dos serviços objeto deste chamamento.</p> <ul style="list-style-type: none">• Os atendimentos médicos e audiométricos poderão ser realizados nas dependências da credenciada, sem custo, com agendamento prévio.• Exames complementares serão cobrados a parte.• Os técnicos da credenciada, bem como, engenheiro de segurança do trabalho deverão estar presentes no Município de Moema de segunda a sexta-feira de 08 às 17 horas.• A credenciada deverá disponibilizar canal de comunicação com o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira de 08 às 17 horas (email, telefone, whatsapp).• A credenciada deverá realizar exames ocupacionais admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, demissionais, audiométricos e outros que se fizerem necessários, sempre às quartas-feiras a partir das 17:30h no Município de Moema.• O Município de Moema/MG conta atualmente com 321 (trezentos e vinte) servidores ativos. <p>VALOR TOTAL R\$63.000,00 (sessenta e três mil reais) para um período de 12 meses</p>	
--	---	--

A) As despesas relativas à prestação de serviços, alimentação, hospedagem, transporte, remuneração, seguro e impostos incidentes sobre os serviços, serão de responsabilidade das clínicas de fisioterapia credenciadas e deverão ser incluídos no preço global.

B) Executar com zelo e diligência o serviço proposto, de forma a assegurar o cumprimento do prazo estabelecido, sem prejuízo da qualidade necessária.

C) Arcar com todas as obrigações fiscais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação do serviço, tais como ISS, IR, cujos valores serão descontados pelo Município, no momento do pagamento.

D) Permitir e facilitar à fiscalização ou supervisão do Município de Moema, por meio da Secretaria Municipal de Administração devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

E) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

F) Iniciar a prestação dos serviços após a ordem de serviço assinada pelo Secretário Municipal de Administração ou quem este determinar.



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

CREDENCIAMENTO N° ____/2021

_____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, com sede na Rua _____, n° _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, por seu representante legal, Senhor _____, portador da Cédula de Identidade, RG. n° _____ e do CPF n° _____, residente e domiciliado na Rua _____, n° _____, Bairro _____, em _____/_____,
DECLARA, para devidos fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1.999, regulamentado pelo Decreto n° 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2023.

(assinatura do representante legal da licitante)



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

_____ (*nome do licitante*), inscrita no CNPJ sob o n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

(*Local*), (*data*)

.....
Assinatura do licitante



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CONCORDA COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL

CREDENCIAMENTO N° ____/2023

_____ (*nome do licitante*), inscrito no CPF sob o n.º, declara, sob as penas da lei, que, concorda com as condições fixadas neste edital e se compromete a prestar os serviços no valor estipulado neste edital.

Por ser verdade, firma a presente.

(*Local*), (*data*)

.....
Assinatura do licitante



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/____ DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MOEMA E _____.

O Município de Moema, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 18.301.044/0001-17, com edifício-sede da Prefeitura localizado na Rua Caetés, nº 444, Centro, Moema /MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Alaelson Antônio de Oliveira, brasileiro, casado, comerciante, possuidor do CPF nº 000.000.000-00 residente e domiciliado em Moema /MG, doravante denominado CONTRATANTE, e _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, em _____/____, neste instrumento representado por seu Diretor _____, _____, _____, portador do CPF _____, residente e domiciliado à _____, nº _____, em _____/____, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e contratam o credenciamento para prestação de serviços, tudo de acordo com a legislação, em especial a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, e pelo estabelecido no Edital, parte integrante deste contrato independente de transcrição, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto deste Contrato o Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços na elaboração, implantação e coordenação dos programas preventivos obrigatórios de Segurança e Medicina do Trabalho em obediência a Lei 6.514/77, conforme especificações contida no Anexo I que integram o Edital do Credenciamento nº 07/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RETOMADA DOS SERVIÇOS

O Município através da Secretaria Municipal de Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo, e a seu exclusivo critério, avocar a si a prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - Os serviços, objeto deste contrato, que tenham sido regularmente prestados conforme o estipulado na "Cláusula Primeira" serão pagos à CONTRATADA, pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com o número de consultas realizadas multiplicado pelo valor fixado no Anexo I do Edital de Credenciamento nº ____/2023.

3.2 - O valor mensal do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - A Secretaria Municipal de Administração realizará o pagamento pelos serviços efetivamente prestados, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal, os valores líquidos que lhes forem devidos, deduzidos, se for o caso, as multas que se tornaram devidas.

4.1.1 - A Secretaria Municipal de Administração pagará pelos serviços o valor fixado no anexo I do Edital do Credenciamento nº 07/2023.

4.2 - A Secretaria Municipal de Administração somente pagará as licitantes credenciadas, após a comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias, bem como apresentação Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS. O descumprimento desta condição acarretará a paralisação do pagamento, sobre o qual não ensejará juros de mora ou correção monetária.

4.3 - A (s) fatura (s) de cobrança de serviços prestados à Secretaria Municipal de Administração, pelas pessoas jurídicas contratadas, deverão estar acompanhadas de Relatório de Atendimento assinadas pelo Representante Legal da CONTRATADA designado no contrato social, em local próprio do respectivo



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



impresso/modelo, ficando o(s) signatário(s) pessoal e solidariamente responsável(eis) pela veracidade dos dados e lisura da documentação apresentada.

4.3.1 - Não serão pagas faturas, cujos relatórios não tenham sido assinados pelo Representante Legal da CONTRATADA.

4.4 - As eventuais reclamações, retificações ou impugnações, relativamente ao pagamento, deverão ser feitas por escrito no prazo de 30 (trinta) dias à Secretaria Municipal de Administração. Decorrido este prazo, a retificação parcial ou total, feita pela Secretaria Municipal de Administração, poderá ser considerada, por esta, como definitiva, válida e aceita, não assistindo a CONTRATADA qualquer direito a reclamação.

CLÁUSULA QUINTA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1 - Os preços dos serviços especializadas serão fixos e irrevogáveis.

5.2 - Após os primeiros 12 (doze) meses, quando da prorrogação, os preços das consultas especializadas poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, acumulado no período.

5.3 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes de comum acordo, com base no artigo 65, II "d" da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a(s) prestadora(s) de serviço(s) contratada em hipótese alguma poderá paralisar a execução dos serviços.

CLÁUSULA SÉXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - O Município através da Secretaria Municipal de Administração poderá fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento deste contrato, inclusive verificando a efetiva realização dos serviços contratados.

6.2 - A CONTRATADA proporcionará todas as facilidades necessárias ao pessoal que a Secretaria Municipal de Administração designe para exercer a ação fiscalizadora que lhe é facultada.

6.3 - A fiscalização de que trata esta "Cláusula" terá por objeto, notadamente, as condições para prestação dos serviços bem como o controle "a posteriori" dos serviços prestados, cabendo exclusivamente à CONTRATADA integral responsabilidade e eficiência técnica da prestação de serviços.

6.4 - A fiscalização dos serviços não elidirá nem reduzirá, a responsabilidade da CONTRATADA, de sua administração e prepostos, inclusive perante terceiros, proveniente de qualquer ação indevida ou omissão, cuja eventual ocorrência não implicará, jamais, co-responsabilidade do Município de Moema.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7 - Serão de responsabilidade da **CONTRATADA**:

7.1 - Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.

7.2 - A CONTRATADA deverá tomar os cuidados necessários à perfeita execução do contrato.

7.3 - As despesas relativas à prestação de serviços, alimentação, hospedagem, transporte, remuneração, seguro e impostos incidentes sobre os serviços, serão de responsabilidade das licitantes credenciadas e deverão ser incluídos no preço global.

7.4 - Executar com zelo e diligência o serviço proposto, de forma a assegurar o cumprimento do prazo estabelecido, sem prejuízo da qualidade necessária.

7.5 - Arcar com todas as obrigações fiscais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação do serviço, tais como INSS, ISS e IR, cujos valores serão descontados pelo Município, no momento do pagamento.

7.6 - Permitir e facilitar à fiscalização ou supervisão do Município de Moema, por meio da Secretaria Municipal de Administração devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

7.7 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

7.8 - Iniciar a prestação dos serviços após a ordem de serviço assinada pelo Secretário Municipal de Saúde ou quem este determinar.

7.9 - Entrega de relatório mensal, em 2 (duas) vias, explicitando nome do paciente, endereço, data do atendimento.

7.10 - Fornecer sempre que solicitada Certidão Negativa de Débitos relativa a contribuições previdenciárias ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa constantes do item 3.2, alínea "F" deste edital, devidamente atualizada.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



8 - Serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**:

8.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente edital.

8.2 - Realizar o pagamento conforme previsto na cláusula quarta deste contrato.

8.3 - Notificar a Contratada da ocorrência de qualquer descumprimento dos termos deste edital e respectivo contrato.

8.4 - Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos e de conformidade com o número de sessões ou procedimentos de fisioterapia realizados.

8.5 - Dos valores a serem pagos serão descontados IR-Imposto de Renda, INSS e ISS - Imposto Sobre Serviços.

8.6 - Fornecer o modelo de relatório mensal.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS

A CONTRATADA deverá manter em perfeita regularidade suas obrigações sociais, previdenciárias, tributárias e/ou para fiscais, bem como sua situação junto aos órgãos oficiais fiscalizadores de suas atividades, devendo apresentar, mensalmente, a Secretaria Municipal de Administração, o comprovante de recolhimento junto ao INSS e FGTS, e sempre que este julgar necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO AO PLANO DE DESPESA

10.1 - O presente contrato subordina-se ao plano de despesa/reembolso compatível com os recursos pertinentes.

10.2 - A Secretaria Municipal de Administração reserva-se o direito de exercer controle sobre o movimento dos atendimentos, objetivando evitar que as despesas resultantes ultrapassem os limites orçamentários, ou que ocorra demora na liberação do (s) pagamento (s) da CONTRATADA que tenha (m) sido aprovado (s).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RETIFICAÇÃO DOS DADOS DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá notificar a Secretaria Municipal de Administração de qualquer modificação essencial de sua pessoa jurídica (inclusive da respectiva representação legal, mesmo em caráter transitório ou eventual) e, notadamente, de qualquer alteração relevante no Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Mediante termo aditivo, o presente contrato poderá ser modificado pelas partes, sempre que ocorrer alterações que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O Município através da Secretaria Municipal de Administração providenciará a (s) publicação (ões) resumida (s), no Diário Oficial dos Municípios Mineiros do contrato, bem como de termo (s) aditivo (s), se for o caso, e outras determinadas em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 - A inobservância, pela CONTRATADA, de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste contrato, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará ao Município através da Secretaria Municipal de Administração a aplicar, a seu critério, qualquer das seguintes sanções:

14.2 - O atraso injustificado na execução da prestação dos serviços sujeitará à multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o trigésimo dia;

b) 10% (dez por cento), após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

14.3 - As multas, a que se refere esta Cláusula, incidem sobre o valor do contrato, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Moema, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

14.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de valor equivalente a 20 (vinte) "multas-dia" em caso de rescisão;



MUNICÍPIO DEMOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Moema, no prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias.

14.5 - A "multa-dia" corresponderá a 1/60 (um sessenta avos) do valor do último pagamento mensal liquidado.

14.6 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", desta Cláusula, poderão ser aplicadas conjuntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.7 - Ocorrendo a inexecução de que trata o item 14.4, reserva-se à Contratante o direito de credenciar outra licitante, observada a ordem de classificação, comunicando, em seguida, à Contratada, devendo a Prefeitura tomar as providências cabíveis.

14.8 - A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura do Município de Moema.

14.9 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de o Município através da Secretaria Municipal de Administração exigir o ressarcimento integral das perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

14.10 - Independentemente da ordem das sanções, o Município através da Secretaria Municipal de Administração poderá optar pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO

O cancelamento da prestação dos serviços terá lugar de pleno direito, independente de interposição judicial ou extrajudicial, quando a (s) clínica (s) credenciada (s):

a) recusar-se a prestar os serviços, preestabelecidos na ordem de convocação;

b) falir ou dissolver-se;

c) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura do Município de Moema.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas nos artigos 79 c/c artigo 80 em seus incisos e parágrafos. Constituem motivo para rescisão contratual os enumerados nos artigos 77 c/c artigo em seus incisos e parágrafo único, todos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PRAZO

O presente Contrato terá **vigência até 25/10/2024**, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, de conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, via termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR GLOBAL

18.1 - Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Contrato, correrão à conta da dotação orçamentária: Ficha nº 2049 constante do orçamento vigente.

18.2 - O presente contrato tem o valor para seu período de vigência de/...../..... a/...../..... em R\$..... (.....), com base nos dados estipulado(s) na(s) cláusula(s) própria(s), podendo variar conforme os serviços efetivamente prestados, e segundo os preços de remuneração constantes do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato foi celebrado em conformidade com a Lei nº 8.666/93, artigo 25.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente contrato é celebrado através de licitação – Edital de Credenciamento nº ____/2023, ao qual está vinculado, bem como a Lei nº 8.666/93, nos casos omissos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO



MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



Fica eleito o foro da Comarca de Bom Despacho, em renúncia a qualquer outro, para dirimir questão direta ou indiretamente relacionada com este contrato.

E por assim estarem ajustados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, todas assinadas pelas partes, juntamente com duas testemunhas.

Moema/MG, de de 2023.

Município de Moema
Contratante

Contratado

Testemunhas:

1 - _____

NOME:

CPF:

2 - _____

NOME:

CPF:



ANEXO VI

**MODELO DE FICHA CADASTRAL - PESSOA JURÍDICA (UMA FICHA PARA CADA
PROFISSIONAL)**

NOME OU RAZÃO SOCIAL				
NOME DO RESPONSÁVEL		NOME DO PROFISSIONAL		
FILIAÇÃO DO PROFISSIONAL				
NACIONALIDADE	NATURALIDADE	DATA NASCIMENTO	ESTADO CIVIL	SEXO
ENDEREÇO DA EMPRESA (rua, nº, bairro cep etc)		TELEFONE (COM)		
Nº INSCRIÇÃO INSS	Nº INSCRIÇÃO MUNICIPAL	CPF/CNPJ	CRM	
CART IDENT	CART TRABALHO	CERT RESERV	TITULO ELEITOR	
BANCO		AGENCIA	CONTA CORRENTE	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			SIM	NÃO
É SERVIDOR PÚBLICO DE CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA?				
ESTÁ NO EXERCÍCIO DE MANDATO LEGISLATIVO?				
ESTA REGISTRADO OFICIALMENTE PARA CANDIDATURA DE CARGO ELETIVO?				
POSSUI OUTROS VINCULOS EMPREGATÍCIOS?				
Declaro a disponibilidade de atendimento nos seguintes dias e horários, e/ou em conformidade com a designação da Secretaria Municipal de Administração do Município de Moema/MG				

_____, ____ de _____ de 2023

Assinatura e carimbo

**DEVERÁ SER PREENCHIDO UM FORMULÁRIO PARA CADA PROFISSIONAL COMPONENTE,
INDIVIDUALMENTE.**