



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2025
REGISTRO DE PREÇO

O Município de Moema-MG, situado na Rua Caetés, nº 444 - Bairro Centro, CEP 35.604-000, inscrito no CNPJ nº 18.301.044/0001-17, por intermédio do Setor de Licitações, torna público que realizará procedimento de licitação na modalidade de Pregão PRESENCIAL, registro de preço, do tipo menor preço por lote, modo de disputa aberto, em sessão pública a ser realizada na Rua Caetés, 444, Bairro Centro, no Município de Moema-MG.

Regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 145/2024 e nº 183/2024, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site do Município de Moema-MG, através do endereço eletrônico www.moema.mg.gov.br, aba licitações. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no sítio eletrônico do município, www.moema.mg.gov.br aba licitações.

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para a manutenção das atividades das diversas secretarias municipais, do Município de Moema/MG, nos exatos termos do Edital e seus anexos
Setores Requisitantes: Secretaria Municipal de Administração
Recebimento de Propostas: Até 01/04/2025 às 09:00 horas
Data de Abertura das Propostas: 01/04/2025
Hora de Abertura das Propostas: 09:00 horas
Local da Sessão: Sala de Reunião do Centro Administrativo José Evaristo de Lacerda – Rua Caetés, 444 – Centro- Moema/MG
Valor Estimado da Contratação: R\$307.378,00 (trezentos e sete mil, trezentos e setenta e oito reais).
Critério de Julgamento: Menor preço por lote
Informações: 37 3525 1355 ou 1214 horário 12:00 às 17:30 horas em dias de expediente na Prefeitura.
E-mail: compras@moema.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2025
PROCESSO PRC Nº 059/2025
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE
REGISTRO DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

/MG

1.1. O Município de Moema/MG, por intermédio da Divisão de Contratações e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão PRESENCIAL, para registro de preços, modo de disputa aberto, objetivando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência.

1.1.1. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às 09:00 horas do dia **01/04/2025**, na sala de reunião do Centro Administração José Evaristo de Lacerda, situada na Rua Caetés, nº 444, Bairro Centro, Moema-MG, oportunidade em que serão examinados.

1.1.2. Tipo de licitação e critério de julgamento: Menor preço (art. 33, inciso I da Lei Federal 14.133/2021).

1.1.3. Regime de execução: Contratação pelo menor preço por lote.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Sra. Diva Célia Braga, Pregoeira oficial, designada pelo Decreto Municipal nº 042/2025, e por sua Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento e regido pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 145/2024, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital, neste instrumento nomeada apenas como pregoeiro.

1.3. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site do Município de Moema-MG, através do endereço eletrônico www.moema.mg.gov.br, aba licitações.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.moema.mg.gov.br, aba licitações.

1.5. Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não visualize a alteração no Site supracitado, o desconhecimento do teor dos avisos publicados.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência.



3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O pregão presencial será regido na forma da Lei federal 14.133/2021, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal de nº 145/2024 “Que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal Moema-MG, a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que “Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”.

3.2. A utilização da forma presencial da modalidade Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei nº 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 (vinte) mil habitantes, como é o caso de Moema-MG, se adequarem à forma eletrônica:

"(..) Art. 176. Os municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei."

3.3. Além da previsão constante na Legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 145/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece, no art. 58, in verbis: "Art. 58. Será admitida a realização de licitações sob a forma presencial, devendo a sessão pública ser registrada em ata, e gravada em áudio e vídeo, ficando a mesma arquivada para os órgãos de controle."

3.4. Admitida a utilização da forma presencial, a sessão pública será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

3.5. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, e, microempreendedor individual, (MEI), no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, §2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.6. O edital de pregão em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da lei federal 14.133/2021.

3.7. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

3.8. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

3.9. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.



4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão as ME, EPP e equiparadas, legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

4.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, nos termos dos art. 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2.4. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, §2º da Lei n.º 14.133/2021;

4.2.4.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.2.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.2.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

4.2.7. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

4.2.8. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.2.9. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.3. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4.4. Aplica-se a este edital o critério estabelecido nos artigos 47 e 48, I, da Lei Complementar 123/2006, cuja licitação se destina exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (lotes de contratação cujos valores sejam de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais).



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4.5. Serão aplicados todos os preceitos da Lei Complementar nº 123/2006 e a Lei Municipal nº 1463/2014 no que diz respeito às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, as quais deverão comprovar essa condição para participação no certame.

4.6. A prioridade local de contratação, estabelecida pela Lei Complementar nº 147/2014, que altera disposições da Lei Complementar nº 123/2006, no seu artigo 48, Parágrafo 3º, é o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

4.7. A prioridade local será estabelecida para as empresas sediadas no Município de Moema/MG.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo e-mail compras@moema.mg.gov.br, dentro do horário de expediente, qual seja de 12:00 às 17:30h, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados a seguir:

Local: Sala de Reunião do Centro Administrativo José Evaristo de Lacerda, situada na Rua Caetés, nº 444, Bairro Centro, Moema-MG.

6.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE MOEMA-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00/2025
REGISTRO DE PREÇO
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: _____



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE MOEMA-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00/2025
REGISTRO DE PREÇO
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE: _____

6.3. O interessado deverá entregar todos os envelopes antes do horário designado para a sessão. O pregoeiro não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

6.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

DO CREDENCIAMENTO

6.5. Na sessão pública para recebimento da proposta e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.6. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

6.7. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.8. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo, Anexo V, para facilitar sua interpretação.

6.9. Em se tratando de microempresa-ME ou empresa de pequeno porte-EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006. Tratando-se de MEI deverá ser apresentado o respectivo certificado CCMEI.

6.9.1. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.

6.10. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

6.11. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



6.12. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7. DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A proposta comercial será datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitante, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constará:

7.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail da empresa proponente.

7.1.2. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

7.1.3. As propostas deverão conter: item, unidade, quantidade, marca, descrição do produto, preço unitário e total, conforme modelo em anexo.

7.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

7.3. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo único e exclusivamente da contratada.

7.6. O contratado deverá cumprir rigorosamente com a execução do objeto licitado, com relação ao prazo e qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes.

7.7. O valor total da proposta será ajustado pelo pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

7.8. Deverá constar na proposta ou em anexo a ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no §1º art. 63, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas nacionais e municipais, quando participarem de licitações públicas.

7.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar após a sua classificação.

8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial no caso de firma individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) A regularidade perante a Justiça do Trabalho.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



8.3.1. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

b) Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis

8.4. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.5. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de capacidade técnico-operacional, por pelo menos um, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, constando razão social e CNPJ, que comprovem a prévia execução, de características e complexidades semelhantes ao objeto deste edital.

8.6. DAS DECLARAÇÕES

8.6.1. No envelope de Documentação de Habilitação, o licitante deverá entregar declaração respondendo SIM ou NÃO, os seguintes questionamentos:

a) () Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

b) () Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

c) () Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

d) () Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

e) () Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

f) () Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

g) () Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

h) () Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

i) () Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

j) () Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos.

8.6.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital

8.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:

“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

Nota 04 - Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

Nota 05 - Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pelo pregoeiro e equipe de apoio.

Nota 06 - Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos pelo servidor, seja solicitada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a abertura dos envelopes, mediante a apresentação dos originais para confronto.

Nota 07 - Não será efetuada a autenticação de documentos na hora destinada à recepção dos envelopes, sendo tolerada em casos extremos a apresentação de documentos para autenticação até 20 minutos que antecede ao horário de protocolo dos envelopes.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados neste Edital. Será adotado para o pregão PRESENCIAL o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos

9.2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes.

9.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas para a devida classificação e, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.4. O pregoeiro lançará as propostas escritas classificadas no sistema, considerando sempre o julgamento do menor preço ofertado. As propostas escritas desclassificadas também serão lançadas no sistema para registro da fundamentação dos motivos de não mais participação no certame licitatório.

9.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

9.6. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o pregoeiro declarará aberta a sessão do pregão presencial para os lances.

9.7. O pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e as demais ofertas em valores sucessivos e superiores subsequentes.



9.7.1. O pregoeiro poderá adotar o critério, conforme análise dos valores apresentados, classificar a proponente que apresentar a proposta de menor preço e classificar aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor.

9.7.2. Adotando o critério descrito anteriormente, o pregoeiro também poderá classificar as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

9.8. As proponentes classificadas, conforme item 9.7, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

9.8.1. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

9.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão informar seus lances, sendo imediatamente recebido e do valor consignado no registro.

9.10. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$10,00 (dez reais).

9.11.1. Fica a encargo do pregoeiro a fixação de novos parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

9.11.2. O pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

9.12. Caso duas ou mais proposta iniciais apresentem preços iguais, será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência para a microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.14. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



9.16. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

9.17. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.18. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente do menor lance final, para obtenção de melhor preço.

10. DO JULGAMENTO

10.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor valor por lote.

10.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

10.3.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.1.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate.

10.3.1.2. Apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão.

10.3.1.3. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.3.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

10.5. Será considerado classificado para a fase de habilitação, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

10.7. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.8. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.8.1. A exigência acima é para atender a parametrização do sistema de gestão utilizado pelo Município de Moema/MG, pois sem a documentação não há como registrar nenhuma das fases posteriores do processo licitatório, após a realização da fase de lances.

10.9. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão.

10.10. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

10.11. Nas situações previstas no item 10.10, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

10.12. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato ou em outra convocação, as licitantes presentes.

10.13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

10.14. Caso necessário o representante poderá fazer uso de aparelho celular, desde que previamente autorizado pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio.

10.15. Não será permitido no momento do certame qualquer forma de obtenção de fotocópias, inclusive por meio de equipamentos eletrônicos (celulares, tablets, dentre outros).

10.16. Da reunião da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

10.17. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser atualizada. Quando houver apenas um item por lote será aplicado o percentual de desconto ofertado no lance sobre o valor da proposta inicial. Quando houver mais de um item por lote, será aplicado de forma proporcional o percentual de desconto ofertado no lance sobre o valor da proposta inicial.

10.18. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum lote, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

10.19. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.20. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.21. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

10.21.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.22. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.23. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DO RECURSO

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

11.1.1. A forma motivada significa que o licitante deverá indicar contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos.

11.1.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.1.3. Nesse momento, o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.1.4. A síntese dos motivos será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, dentro do horário de expediente, qual seja de 12:00h às 17:30h, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.
- 11.5. Os recursos deverão ser decididos, no prazo máximo, de 10 (dez) dias úteis pela Administração.
- 11.6. O resultado do recurso será divulgado mediante divulgação no sitio oficial do Município e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.
- 11.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá aos licitantes remanescentes os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do objeto licitado.
- 11.8. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.
- 11.9. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.
- 11.10. Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 11.11. É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o pregoeiro, ou, se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.
- 11.12. Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidos ao pregoeiro e protocolados junto do Departamento de Compras/Licitações e Contratos, localizado na sede da Prefeitura do Município de Moema-MG, situada na Rua Caetés, nº 444, Bairro Centro, em dias úteis, no horário de expediente (12:00 horas às 17:00 horas), o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.
- 11.12.1. O proponente do recurso e contrarrazão de recurso, bem como de impugnação do edital, quando for encaminhar o documento por meio eletrônico, deverá observar as mesmas orientações com relação à dia útil e horário de expediente. A não observância das orientações será causa de não reconhecimento das intenções recursais ou impugnativas.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará a classificação dos licitantes em ordem decrescente.
- 12.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada a Ata de Registro de Preço.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata e enviar, preferencialmente, via e-mail, devendo ser assinada, preferencialmente, na forma digital, por meio de ASSINATURA DIGITAL, baseada em certificação digital prevista na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, criada pela Medida Provisória nº: 2.200-2, de 24 de agosto de 2.001.

13.3. Após ser assinada digitalmente o licitante deverá enviar, preferencialmente, Ata a esta Administração, por meio do e-mail compras@moema.mg.gov.br , prefeiturademoema@gmail.com ou fisicamente, caso a assinatura seja manual.

13.4. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.5. Na assinatura da Ata, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da mesma.

13.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata.

14. DO REGISTRO DE PREÇO

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Município de Moema a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

14.2. Ao licitante vencedor, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, durante o prazo de validade do registro de preços.

14.3. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação, inclusive quanto ao preço, especificação técnica, fornecedor e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



14.4. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

14.5. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

14.6. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a própria Prefeitura do Município de Moema, através do Departamento de Licitações e Contratos.

14.7. A contratação junto ao fornecedor registrado, após a expedição de Ordem de Compra pelo Departamento de Licitações e Contratos será formalizada, por intermédio de Nota de Empenho.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO OU DA ATA

15.1. O registro do preço do contratado será cancelado pelo Município quando o fornecedor:

15.1.2. for liberado;

15.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

15.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

15.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:

15.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;

15.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

15.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

15.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.3.1. O contratado será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



16. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da Ata, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

16.2. Fica a Contratada responsável pela excelência na execução do objeto licitado.

17. DAS CLÁUSULAS REGISTRADAS

17.1. O objeto licitado executado de forma irregular deverá ser substituído a expensas da empresa vencedora.

17.2. A empresa será responsável por eventuais danos causados ao Município de Moema-MG, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência por seus empregados, aos serviços executados, eventualmente em desacordo com a qualidade, quantidade, prazo de entrega dos serviços prestados.

17.3. Toda e qualquer despesa relativa à prestação dos serviços correrá às expensas do licitante vencedor, sendo sua obrigação executar o objeto licitado em perfeitas condições.

18. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura caso não haja nenhuma diligência, neste caso o prazo começa a contar do fim das diligências necessárias.

18.2. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.

18.3. O pagamento será efetuado mediante entrega do objeto, conforme solicitado devidamente acompanhado pelo fiscal do contrato.

18.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

18.6. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



18.7. O Município de Moema/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;
- c) A licitante retarde indevidamente a entrega do objeto ou paralise o mesmo por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.
- d) Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento

18.8. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 02 (dois) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

18.9. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação do objeto deste edital pela fiscalização do Município de Moema/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

18.10. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Moema/MG.

18.11. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

18.12. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

18.13. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade, número da Nota de Empenho e dados bancários a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.14. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houve pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



18.15. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.16. Qualquer outra opção de pagamento, exceto em casos especiais e previstos neste edital, que resulte em prejuízo, desvantagem ou impossibilidade de cumprimento pelo município, poderá ser desconsiderado para efeito de apuração de preços e julgamento mediante parecer técnico financeiro.

18.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19. DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.1. Os preços registrados poderão ser atualizados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do Decreto Municipal 187/2024 e artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

19.3. Para a atualização dos preços registrados, deverão ser observados os seguintes requisitos:

19.3.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo contratado da ata de registro de preços;

19.3.2. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

19.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do contratado da ata de registro de preços, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

19.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

19.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



19.7. Caso o contratado não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

19.8. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

20. DAS REGRAS GERAIS DA CONTRATAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

20.1. A contratação decorrente da ata será formalizada por meio de autorização de compra.

20.2. Se o contratado não aceitar a autorização de compra, o Município poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer o bem com preços iguais aos do licitante vencedor - cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

20.3. Eventuais alterações da ata firmada reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.4. A contratada é obrigada a aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da ata.

21. DA FISCALIZAÇÃO

21.1. A entrega do objeto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município, por intermédio da(o) chefe do setor requisitante, que acompanhará a entrega dos produtos, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos e notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

21.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:

- a) Receber o objeto deste edital, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas.
- b) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à não observância do estabelecido no edital.
- c) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o objeto deste edital ao que foi autorizado.
- d) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- e) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- f) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;



g) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa exigida no edital, comportarem de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município de Moema/MG pelo infrator:

22.1.1. Advertência;

22.1.2. Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente;

22.1.3. Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

22.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública.

22.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

22.3. Ficarão impedidas de licitar com o Município de Moema-MG, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

a) Ensejarem o retardamento da execução do objeto deste edital;

b) Não mantiverem a proposta, injustificadamente;

c) Comportar-se de modo inidôneo, dissimulado, com zombaria explícita, escárnio ou agressivo;

d) Fizerem declaração falsa;

e) Cometerem fraude fiscal;

f) Falharem ou fraudarem na execução do objeto;

g) Não celebrarem o contrato dentro do prazo de validade da proposta;

h) Apresentar documentação falsa.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



22.4. Pelos motivos que seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas na condição anterior:

- a) Pela execução do objeto licitado, desconforme com o especificado e aceito;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado, do objeto licitado.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste edital.

22.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os licitantes vencedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

22.5. O atraso injustificado na entrega do objeto deste edital sujeitará a multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- a). 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia;
- b). 10% (dez por cento) após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

22.6. As multas a que se refere esta Cláusula incidem sobre o valor da nota fiscal dos objetos contratados, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Moema/MG ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

22.7. Pelos motivos que seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas no item anterior 22.5:

- a) Pela entrega do objeto deste edital, desconforme com o especificado;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado quando do produto não aceito.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste edital.

22.8. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

22.09. As multas previstas nos itens anteriores não impedem que o Município rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na lei.

22.10. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.11. Impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada nos casos de média a maior gravidade, depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, nos termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021.



23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

23.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

23.3. É facultado ao (a) pregoeiro (a) a promoção de diligência, em qualquer fase da licitação, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.3.1. As proponentes intimadas para fornecer quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo (a) pregoeiro (a).

23.5. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

23.6. O pregoeiro poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

23.7. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

23.8. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a indicada no Anexo I, Termo de Referência.

23.9. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas. O Município de Moema-MG, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



23.11. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

23.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura do Município de Moema-MG.

23.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.15. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

23.16. Ao Município de Moema-MG, reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente edital, dispensar formalidades omitidas, ou relevar irregularidades sanáveis.

23.17. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos, deverão ser dirigidos ao pregoeiro através do e-mail compras@moema.mg.gov.br, por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura do Município de Moema-MG, na Rua dos Caetés, 444, Bairro Centro, em dias úteis, no horário de expediente, das 12:00 horas às 17:00 horas.

23.18. Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

23.19. O Município de Moema/MG, poderá tolerar o não cumprimento de alguma exigência de caráter eminentemente burocrático, descrita no presente edital, desde que tal tolerância venha em defesa de seus interesses e não se constitua num desvio substancial da proposta.

23.20. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será considerado aquele a que está vinculado o pregoeiro, ou seja, o Foro da Comarca de Bom Despacho/MG.

23.21. Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes n.º 01 e 02 e demais documentos.

23.22. São partes integrantes deste edital:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Anexo III – DECLARAÇÕES

Anexo IV – MODELO DE PROPOSTA



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



Anexo V – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Moema/MG, 12 de março de 2025.

Diva Célia Braga
Pregoeira



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

SETOR SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. Objeto

1.1. Registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Termo de Referência.

1.2. Descrição dos produtos e valor médio estimado:

LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA
LOTE 1								
1	1	4295	40	cx	Alfinete aço niquelado, para costura, corrente nº 24, prata, extra fino, cada caixa com 50 gramas. Marca de referência: IARA, ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	14,00	560,00	
1	2	20438	10	pct	Alfinete colorido. Alfinete de cabeça colorido, material aço e plástico, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. Marca de referência: IARA, ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	15,00	150,00	
1	3	20439	205	pct	Balão Canudo. Nas cores a serem definidas na solicitação. Cada pacote com 50 unidades. Com sistema de gestão. Qualidade ISO9001. Marca de referência: SÃO ROQUE Não será aceito produto com marca inferior às de referência	25,00	5.125,00	
1	4	14517	500	pct	Balão comum nº 7. Nas cores a serem definidas na solicitação. Cada pacote com 50 unidades. Com sistema de gestão. Qualidade ISO9001. Marca de referência: SÃO ROQUE. Não será aceito produto com marca inferior às de referência	15,00	7.500,00	
1	5	11264	40	unid	Barbante artesanal. Rolo com 300 metros 4/8. Barbante cru 400g 8 fios Marca de referência: EURO ROMA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	7,00	280,00	
1	6	8062	10	unid	Barbante Colorido nº 06, rolo com 100 metros, 85% algodão e 15% fibras (sisal) nas cores a serem definidas na solicitação	7,00	70,00	
1	7	14509	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 100 milímetros.	4,50	45,00	
1	8	20440	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 150 milímetros.	8,00	80,00	
1	9	20441	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 200 milímetros.	15,00	150,00	
1	10	20442	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 250 milímetros.	17,00	170,00	
1	11	14510	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 50 milímetros.	2,50	25,00	
1	12	20443	190	frasco	Brocal, glitter em partículas finas de PVC metalizadas, para uso em decoração, enfeite e artesanato. Pote com 50 gramas. Nas cores a serem definidas na solicitação.	2,50	475,00	
1	13	18277	1	cx	Canudo de Plástico: Biodegradável, 100% reciclável, embalado um a um, conforme norma ABNT. Capacidade 5mm. Medida aproximada de 20cm. Caixa contendo 3000 unidades	155,00	155,00	
1	14	18327	10	unid	Cola Branca Extra, Cola PVA. Ideal para colagens que necessitam de maior resistência. Pode ser usada nos processos convencionais de colagem: prensagem a frio e a quente. Pode ser lavável. Especificações técnicas: aparência (visual): líquido branco com odor característico; viscosidade a 25C: 7.000 a 9.000; teor de sólidos: 45 a 47%; PH a 25C: 4,00 a 6,00; densidade a 25C: 1,02 a 1,07; aspecto do filme: transparente e flexível. Volume 1kg Marca de referência: TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência	55,00	550,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



1	15	2131	60	litro	Cola branca líquida. Embalagem de 01 litro. Possui como base de formulação um homopolímero de acetato de vinila (PVA) disperso em uma solução aquosa, plastificado, de media viscosidade isento de cargas. Possui alta estabilidade ao cisalhamento. Poderoso adesivo que após a secagem apresenta película transparente e elevado grau de aderência. Marca de referência: TENAZ – CASCOLAR – MERCUR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	48,00	2.880,00	
1	16	6113	170	unid	Cola branca líquida. Embalagem de 90gr. Possui como base de formulação um homopolímero de acetato de vinila (PVA) disperso em uma solução aquosa, plastificado, de media viscosidade isento de cargas. Possui alta estabilidade ao cisalhamento. Poderoso adesivo que após a secagem apresenta película transparente e elevado grau de aderência. Marca de referência: TENAZ, CASCOLAR – MERCUR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	11,00	1.870,00	
1	17	20451	3	unid	Cola colorida com glitter 24695, embalagem 23 gramas, cores variadas. Possui bico aplicador, material não tóxico Marca de referência: ACRILEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência	6,00	18,00	
1	18	20453	40	unid	Cola de isopor para trabalhos de colagem em isopor e EVA. Possui bico aplicador, solúvel em álcool e secagem no ar. Não resistente a lavagens. Embalagem com 90g Marca de referência: ACRILEX, TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	15,00	600,00	
1	19	20452	40	unid	Cola de silicone líquida, com 100 ml/85g, recomendada para trabalhos artísticos em EVA, isopor, papel, papelão, tecidos, esponjas, madeiras, dentre outros	15,00	600,00	
1	20	13768	80	tubo	Cola Instantânea para kilts plásticos com 20 gramas Marca de referência: TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência	18,00	1.440,00	
1	21	19312	30	pct	Cola Quente Refil 11MM. Cola de silicone desenvolvida para uso geral em diversas aplicações: trabalhos artesanais e manuais, como colagem de tecidos, EVA, madeira, papelão, papéis, couro, plástico, acrílico, metal e isopor. Fornecida em bastão de cor transparente, odor neutro, temperatura de amolecimento 85 °C, temperatura ideal de aplicação aproximadamente 190 °C, diâmetro 11mm comprimento 30cm, transparente. Pacote com 1kg Marca de referência TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência	94,00	2.820,00	
1	22	20454	70	pct	Cola Quente Refil 7MM Cola de silicone desenvolvida para uso geral em diversas aplicações: trabalhos artesanais e manuais, como colagem de tecidos, EVA, madeira, papelão, papéis, couro, plástico, acrílico, metal e isopor. Fornecida em bastão de cor transparente, odor neutro, temperatura de amolecimento 85 °C, temperatura ideal de aplicação aproximadamente 190 °C, diâmetro 7mm comprimento 30cm, transparente. Pacote com 1kg Marca de referência TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência	94,00	6.580,00	
1	23	6924	350	rolo	Fitolho Plástico. Nas cores a serem definidas na solicitação. Rolo com 50 metros. Nas cores a serem definidas na solicitação.	5,00	1.750,00	
1	24	15037	580	folha	Folha de EVA com glitter. Emborrachada. Nas cores a serem definidas na solicitação. Placa de 400x600x2mm.	11,00	6.380,00	
1	25	21362	150	unid	Folha de EVA desenho infantil, tamanho 60x40 cm	11,00	1.650,00	
1	26	6131	870	unid	Folha de EVA emborrachada. Nas cores a serem definidas na solicitação. Placa de 400x600x2mm	5,00	4.350,00	
1	27	5639	3	pct	Gominha. Elástico látex. Cor amarelo, material atóxico, borracha 100% natural, nº 18, pacote de 1kg	55,00	165,00	
1	28	13763	20	cx	Massinha de Modelar, macia, atóxica, que não endureça e possa ser reaproveitada, caixa com 12 unidades de 180 gramas cada. Marca de referência: SOFT ACRILEX	10,00	200,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
1	29	13772	1700	unid	Palito para algodão doce	0,11	187,00		
1	30	10819	500	unid	Palito para picolé	0,17	85,00		
1	31	20459	20	unid	Pincel para pintura nº 0, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato	4,00	80,00		
1	32	15040	20	unid	Pincel para pintura nº 12, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato	6,00	120,00		
1	33	20456	20	unid	Pincel para pintura nº 14, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato	7,00	140,00		
1	34	20457	20	unid	Pincel para pintura nº 16, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato	8,00	160,00		
1	35	20458	20	unid	Pincel para pintura nº 20, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato	11,00	220,00		
1	36	5615	30	unid	Pistola Grande para Cola Quente. Profissional - referência HPC-100 100W Bivolt HIKARI-21K911. Possui suporte Porta Pingo retrátil. Possui bico protetor de silicone. Ideal para fixação de componentes em placas, conectores, colagem de papel, plástico, madeira e cerâmica. Possui gatilho longo. Potência máxima 100W, Potência nominal 18W, Tensão Bivolt 127 - 240 V, Diâmetro do bastão de cola 11,5mm, Frequência 50/60 Hz, acompanha 2 bastões de cola quente de 10cm. Garantia 6 meses. Marca de referência: HIKARI/VONDER Não será aceito produto com marca inferior às de referência	132,00	3.960,00		
1	37	9754	30	unid	Pistola Pequena para Cola Quente. Pistola para aplicar cola quente profissional pequena de 7mm a 8mm - Potência 20w, Diâmetro do bastão de cola: 8mm, Comprimento x Largura: 20cm x 25cm Marca de referência: HIKARI/VONDER Não será aceito produto com marca inferior às de referência	132,00	3.960,00		
1	38	5781	20	unid	Placa de Isopor. 1m x 0,50cm x 2cm. Excelente acabamento e resistência para aplicações escolares	2,50	50,00		
1	39	21378	20	kit	Tinta Aquarela a base de água, com 12 cores, potes com 6 ml cada. Cada unidade corresponde a um kit com 12 cores Marca de referência: HTP 12 Pentel Não será aceito produto com marca inferior às de referência	77,00	1.540,00		
1	40	3567	20	cx	Tinta Guache 15ml, caixa com 12 cores	18,00	360,00		
TOTAL LOTE 1							57.500,00		
LOTE 2									
2	1	20460	20	Kit	Kit Refil de Tinta para Impressora Epson. Cada refil com 70 ml. Kit com 4 cores - amarelo, azul, magenta e preta 544 para impressora Epson. ORIGINAL, novo Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido.	352,00	7.040,00		
2	2	20465	100	unid	Pen Drive Capacidade de 16GB Taxa de transferência: 8MB/S de leitura, 15MB/S de gravação Sistema operacional: Windows 7; Windows vista; Windows XP; Windows 2000 (sp4); Mac os x Garantia do fornecedor: 60 meses Marca de referência: KINGSTON – SANDISK Não será aceito produto com marca inferior às de referência	30,00	3.000,00		
2	3	20464	170	unid	Toner CB 435/436A/285A CE278A Universal para Impressora HP Laser Jat P1102W. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	43,00	7.310,00		
2	4	21365	3	unid	Toner impressora Brother DCP 8085DN (TN 580/650). Compatível, novo, não remanufaturado. Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	60,00	180,00		
2	5	20462	110	unid	Toner Impressora CF 217 A para impressora HP Laser Jat Pro M102W. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	54,00	5.940,00		



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



2	6	21364	50	unid	Toner impressora MFPN 127-128, para impressora HP laser Jat Pro MFP 127-128. Compatível, novo, não remanufaturado. Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	47,00	2.350,00		
2	7	20463	40	unid	Toner MLT 2042 para impressora Samsung PROXPRESS M3375FD. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	72,00	2.880,00		
2	8	13788	20	unid	Toner para Impressora HP P1606. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	48,00	960,00		
2	9	20461	4	unid	Toner para impressora Samsung ML - 2851 ND. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido	95,00	380,00		
TOTAL LOTE 2							30.040,00		
LOTE 3									
3	1	8766	150	unid	Caixa para arquivo morto. Caixa de plástico tipo Box para arquivo. Caixa Box em plástico Polionda ofício azul. Plástico PP corrugado Formato: 360mmx245mmx133mm Marca de referência: DELLO – POLIBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	9,00	1.350,00		
3	2	9559	20	unid	Caixa plástica. Caixa organizadora tamanho grande, desmontável, com tampa e alça. Cor azul. Plástico PP corrugado. Polipropileno. Com 2 pegadores/encaixes para mãos, 2 canaletas. Dimensões aproximadas: 45,5 x 31,5 x 23 Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	51,00	1.020,00		
3	3	16226	570	unid	Capa para Encadernação na cor Preta Capa plástica tamanho A4	0,60	342,00		
3	4	14189	570	unid	Capa para encadernação na cor Transparente plástica, PP 0,30 tamanho A4	0,60	342,00		
3	5	18333	260	unid	Espiral Para Encadernação 07MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07MM para encadernar aproximadamente 25 folhas, papel padrão branco 75g	0,35	91,00		
3	6	14062	100	unid	Espiral Para Encadernação 12MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 12mm para encadernar aproximadamente 70 folhas, papel padrão branco 75g	0,45	45,00		
3	7	18331	150	unid	Espiral Para Encadernação 14MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 14mm para encadernar aproximadamente 85 folhas, papel padrão branco 75g	0,50	75,00		
3	8	20466	200	unid	Espiral Para Encadernação 23MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 23mm para encadernar aproximadamente 140 folhas, papel padrão branco 75g	0,75	150,00		
3	9	20467	220	unid	Espiral Para Encadernação 25MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 25mm para encadernar aproximadamente 160 folhas, papel padrão branco 75g	0,85	187,00		
3	10	13420	250	unid	Espiral Para Encadernação 40MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 40mm para encadernar aproximadamente 350 folhas, papel padrão branco 75g	4,00	1.000,00		
3	11	14354	40	unid	Pasta AZ - Preta com visor A4LL/L:285 X A:75 X C:315 mm com prendedor de metal. Lombada larga Marca de referência: DELLO - POLYCART Não será aceito produto com marca inferior às de referência	22,00	880,00		
3	12	13121	50	unid	Pasta Catálogo com 100 envelopes plásticos na cor preta tamanho A4, com etiqueta de identificação. Dimensões: 270 x 320 x 6cm	44,00	2.200,00		
3	13	13422	60	unid	Pasta Com Aba e Elástico - Pasta cartonada. Formato ofício simples. Com ilhós. Em cartão duplex plastificado colorido. Peso: 250 gramas. Dimensão: 340x230mm Marca de referência: DELLO – POLICART Não será aceito produto com marca inferior às de referência	5,00	300,00		



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



3	14	20470	90	unid	Pasta com aba e elástico de plástico (polipropileno), Formato ofício simples. Com ilhós. Matéria prima Polipropileno, Reciclável, Atóxica, Impermeável, Leve Cor: Transparente translúcida (cristal). Textura Super line. Fechamento c/ elástico na cor da Pasta. Dimensão: 245x180mm. Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	6,00	540,00		
3	15	15622	300	unid	Pasta Com Grampo Trilho - Pasta em cartão duplex plastificado colorido com grampo em plástico. Formato. 243x308x8mm Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	5,00	1.500,00		
3	16	18282	10	unid	Pasta Documento PP - Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. Pasta plástica. Transparente. Espessura: 0,35mm. Dimensões: 245 largura x 340 altura mm	6,00	60,00		
3	17	20468	20	unid	Pasta Plástica com elástico 55 MM - Pasta plástica alveolar com elástico ofício 5.5 335MM x 245MM x 55MM. Transparente. Pasta polionda. Pasta com aba elástico ofício com dorso 5cm Marca de referência: DELLO. – POLIBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	14,00	280,00		
3	18	20469	5	unid	Pasta Plástica com elástico sem lombo - Pasta plástica alveolar com elástico ofício 335MM x 245MM Transparente. Pasta polionda. Pasta com aba elástico ofício sem lombo Marca de referência: DELLO. – POLIBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	10,00	50,00		
3	19	9999	3	unid	Pasta Sanfonada. Tamanho 250x350mm indicada para separar e organizar documentos. Contem 31 divisórias. Acompanha etiquetas para identificação. Matéria prima polipropileno, reciclável, atóxica, impermeável, leve. Cor transparente. Fechamento com elástico. Espessura 0,70mm	66,00	198,00		
3	20	2884	130	unid	Pasta Suspensa - Pasta kraft 170g haste plástica. Modelo cartão kraft, contendo visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Medida aproximada do produto: (AxLxP) cm 24x41x0 Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	6,00	780,00		
3	21	21379	1000	unid	Plástico Para Pasta Catálogo. Tamanho ofício, 0,12mm, ACP.	0,45	450,00		
3	22	14516	1000	unid	Plástico Para Plastificar 220x307x0,05 A4	0,45	450,00		
TOTAL LOTE 3							12.290,00		
LOTE 4									
4	1	4512	10	unid	Agenda ano 2025. Agenda espiral diária. Capa dura. Capa plástica. Bolsa plástica. Espiral colorido. Fechamento com elástico. Visão diária, exceto sábado e domingo. Formato 117MM X 164MM. Gramatura 63G/M2 Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	50,00	500,00		
4	2	18328	100	bloco	Bloco Adesivo. Post It colorido. Possui adesivo de alta aderência e cores vibrantes. Medidas do produto: 76mm x 102mm. Embalagem: bloco com 100 folhas. Marca de referência: 3M Não será aceito produto com marca inferior às de referência	7,00	700,00		
4	3	21367	20	unid	Bloco de Desenho, tamanho A4 140G/M2, cor branco, com 20 folhas, folha com textura levemente granulada, papel atóxico. Composição 100% celulose de madeira. Marca de referência: CANSON Não será aceito produto com marca inferior às de referência	19,00	380,00		
4	4	2588	500	unid	Caderno brochurão sem pauta, margeado, 60 folhas, brancas, alcalinas, capa resistente, de boa qualidade. Capa flexível, folhas sem pauta, miolo, produto certificado: FSC. Formato 215mm x 310mm. Gramatura papel premium 63gr/m2. Marca de referência: TILIBRA ALIBOMBOM - JANDAIA	15,50	7.750,00		



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	5	20473	300	unid	Caderno 96 folhas Capa Flexível grampeado. Caderno universitário capa flexível com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733.	9,00	2.700,00	
4	6	20471	50	unid	Caderno 96 folhas Com Espiral. Caderno universitário capa dura com espiral. com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733. Capa de papelão 750g, revestida em papel couche 120g. Miolo em papel off-set 70g. Formato 200x275mm	17,00	850,00	
4	7	20472	1000	unid	Caderno 96 folhas com Lombada Costurada. Caderno universitário capa dura com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733. Capa de papelão 750g, revestida em papel couche 120g. Miolo em papel off-set 70g. Formato 200x275mm	17,00	17.000,00	
4	8	20474	20	unid	Caderno 96 folhas Pequeno com Lombada Costurada. Caderno universitário capa dura com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733. Capa de papelão 750g, revestida em papel couche 120g. Miolo em papel off-set 70g. Formato 200x140mm	10,00	200,00	
4	9	18280	1	cx	Envelope Branco 11x17. Envelope pequeno na cor branca. Caixa contendo 250 unidades. Marca de referência: SCRITY - FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	76,00	76,00	
4	10	20475	1	cx	Envelope Branco tamanho A4. Confeccionado no papel office set branco 90G, no tamanho 24x34cm. Envelope de alta qualidade. Embalagem: caixa contendo 250 envelopes. Marca de referência: SCRITY - FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	165,00	165,00	
4	11	19313	3	cx	Envelope Pardo tamanho A3. Caixa com 100 unidades. Marca de referência SCRITY – FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	154,00	462,00	
4	12	18283	50	cx	Envelope Saco 260MM X 360MM. Envelope saco kraft natural. Dimensões: 260mm x 360mm. Gramatura: 80gr. Embalagem: caixa contendo 250 envelopes. Marca de referência: SCRITY - FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	132,00	6.600,00	
4	13	17300	20	pct	Etiqueta Adesiva Retangular. Tamanho A4. Branca, uma etiqueta por folha. Pacote com 100 unidades. Marca de referência: PIMACO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	88,00	1.760,00	
4	14	19315	5	pct	Etiqueta Média para preço. Etiqueta adesiva. Formato: 36mmx20mmx5m. Etiquetas por rolo: 250 unidades. Cada pacote contendo 3 rolos	50,00	250,00	
4	15	4302	11	unid	Livro de Ata. Sem margem, 206x300, preto, 100 folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura. Pautado. Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	25,00	275,00	
4	16	2493	3	unid	Livro de Ata. Sem margem, 206x300, preto, 200 folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura. Pautado. Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	44,00	132,00	
4	17	20476	1	unid	Livro de Ata. Sem margem, 206x300, preto, 50 folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura. Pautado. Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	18,00	18,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4	18	2934	2	unid	Livro de protocolo tamanho 15 x 20cm capa dura, em papelão, com revestimento em papel couchê, com 100 folhas	33,00	66,00	
TOTAL LOTE 4							39.884,00	
LOTE 5								
5	1	2921	10	unid	Almofada para carimbo nº 2. Azul. Almofada plástica. Composição: resinas termoplásticas, feltro, tecido, tinta à base de água, corantes e aditivos. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	22,00	220,00	
5	2	20477	2	unid	Apagador para quadro branco. Tamanho 16x7x5 cm. Espessura mínima do feltro de 4mm. Fabricado em plástico	22,00	44,00	
5	3	21368	30	unid	Apontador de lápis de mesa, mecânico, com manivela, plástico com fixação em mesa, dimensões: comprimento 6cm x largura 5,3cm x altura 9,5cm Marca de referência: CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	33,00	990,00	
5	4	18267	820	unid	Apontador de lápis. Manual. Com uma entrada. Material plástico rígido. Lâmina de aço temperado. Com depósito. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	4,00	3.280,00	
5	5	4971	22	cx	Borracha branca. Macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfícies e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Dimensões/peso: produto sem embalagem 3,3 x 2,3 x 0,08cm; 10/15gr. Que não borre nem danifique o papel. Caixa com 20 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL – MERCUR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	39,00	858,00	
5	6	13755	30	cx	Caneta escrita fina azul. Caneta esferográfica ponta fina 0,8mm, aço, tampa e tampinha na cor da tinta, cada caixa com 50 unidades. Corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio. Carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caneta ponta fina com furo na tampa. Marca de referência: COMPACTOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	72,00	2.160,00	
5	7	13757	6	cx	Caneta escrita fina preta. Caneta esferográfica ponta fina 0,8mm, aço, tampa e tampinha na cor da tinta, cada caixa com 50 unidades. Corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio. Carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caneta ponta fina com furo na tampa. Marca de referência: COMPACTOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	72,00	432,00	
5	8	13756	7	cx	Caneta escrita fina vermelha. Caneta esferográfica ponta fina 0,8mm, aço, tampa e tampinha na cor da tinta, cada caixa com 50 unidades. Corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio. Carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caneta ponta fina com furo na tampa. Marca de referência: COMPACTOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	72,00	504,00	
5	9	2923	8	cx	Caneta esferográfica escrita grossa azul, com tubo transparente, com furo para entrada de ar no tubo, sendo cada caixa com 50 unidades Marca de referência: BIC Não será aceito produto com marca inferior às de referência	72,00	576,00	
5	10	2924	7	cx	Caneta esferográfica escrita grossa preta, com tubo transparente, com furo para entrada de ar no tubo, sendo cada caixa com 50 unidades Marca de referência: BIC Não será aceito produto com marca inferior às de referência	72,00	504,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5	11	2925	6	cx	Caneta esferográfica escrita grossa vermelha, com tubo transparente, com furo para entrada de ar no tubo, sendo cada caixa com 50 unidades Marca de referência: BIC Não será aceito produto com marca inferior às de referência	72,00	432,00	
5	12	4274	150	unid	Caneta marca texto. Material plástico, tipo ponta chanfrada, indeformável, cor fluorescente amarela. Gravada no corpo a marca do fabricante, não recarregável. Com certificado de segurança do Inmetro. Pincel lumicolor. Traço 4MM Marca de referência: PILOT – CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	5,00	750,00	
5	13	20479	10	unid	Corretivo em Fita. Comprimento da fita 12m, largura de 4,2mm	10,00	100,00	
5	14	2106	100	unid	Corretivo Líquido. Indicado para correção de erros esferográficos e impressos, formulação a base de água, atóxico. Frasco contendo 18ml. Secagem rápida. Marca de referência: BIC, MERCUR, FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	8,00	800,00	
5	15	3956	70	cx	Giz de Cera. Caixa com 12 unidades. Grosso, antialérgico, cores diversas Marca de referência: FABER CASTELL, ACRILEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência	9,00	630,00	
5	16	20478	10	unid	Jogo de Caneta hidrocor de corpo robusto e ponta grossa. Traço colorido e durável de alta qualidade. Embalagem contendo 6 unidades de cores diferentes. Traço 1 a 4 mm. Marca de referência: COMPACTOR COLOR, FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	18,00	180,00	
5	17	18330	14	cx	Lápis com Borracha. Lápis preto nº 2, redondo, com borracha. Especificações: mais ergonômico, madeira macia com fácil apontabilidade, graduação nº 2=B, formato redondo, embalagem caixa contendo 6 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	39,00	546,00	
5	18	21369	20	cx	Lápis de cor TAMANHO JUMBO, caixa com 12 cores, 125mm, mina macia, grossa, comprimento de ¾, formato triangular, atóxico Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	31,00	620,00	
5	19	3558	10	cx	Lápis de Cor. Caixa com 12 cores. Grande. Redondo. Com pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Marca de referência: FABER CASTELL - MULTICOLOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência	11,00	110,00	
5	20	21370	7	cx	Lápis grafite preto TAMANHO JUMBO, nº 2, corpo triangular, atóxico, mina de 4mm, ponta resistente, embalagem com 36 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	66,00	462,00	
5	21	2784	5	cx	Lápis Grafite Preto. Lápis preto nº 2, redondo, grande. Especificações: mais ergonômico, madeira macia com fácil apontabilidade, graduação nº 2=B, formato redondo, embalagem caixa contendo 144 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	210,00	1.050,00	
5	22	20502	5	unid	Pincel Atômico Azul Não Recarregável. Para quadro branco MP 617, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, Dimensão 125x15x20mm Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	9,00	45,00	
5	23	13123	26	cx	Pincel Atômico Azul Recarregável. Marcador permanente. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, cada caixa com 12 unidades, ponta chanfrada indeformável, para uso de papelão, papel e cartolina. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	77,00	2.002,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5	24	20501	9	unid	Pincel Atômico Preto Não Recarregável. Para quadro branco MP 617, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, não recarregável. Dimensão 125x15x20mm. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	9,00	81,00		
5	25	13122	26	cx	Pincel Atômico Preto Recarregável Marcador permanente. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, cada caixa com 12 unidades, ponta chanfrada indeformável, para uso de papelão, papel e cartolina. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	77,00	2.002,00		
5	26	20503	5	unid	Pincel Atômico Vermelho Não Recarregável. Para quadro branco MP 617, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, não recarregável. Dimensão 125x15x20mm Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	9,00	45,00		
5	27	13124	26	cx	Pincel Atômico Vermelho Recarregável. Marcador permanente. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, cada caixa com 12 unidades, ponta chanfrada indeformável, para uso de papelão, papel e cartolina. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência	77,00	2.002,00		
5	28	20480	2	cx	Pincel Azul para Quadro Branco Escolar. Pincel para uso em quadro branco, com ponta macia de poliéster, que não danifica o quadro. Tinta que apaga facilmente e dissolve em pó, sem provocar manchas. Recarregável com o refil específico. Ponta substituível. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: PILOT BOARD MASTER (REFIL Pilot wbs-vbm. Ponta pilot wbtip-vbm-m) Não será aceito produto com marca inferior às de referência	275,00	550,00		
5	29	20481	2	cx	Pincel Vermelho para Quadro Branco Escolar. Pincel para uso em quadro branco, com ponta macia de poliéster, que não danifica o quadro. Tinta que apaga facilmente e dissolve em pó, sem provocar manchas. Recarregável com o refil específico. Ponta substituível. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: PILOT BOARD MASTER (REFIL Pilot wbs-vbm. Ponta pilot wbtip-vbm-m) Não será aceito produto com marca inferior às de referência	275,00	550,00		
5	30	21380	15	cx	Ponta para marcador Board Master de poliéster. Caixa com 12 unidades com 03 peças cada. Deverá ser entregue a marca Pilot Board Master, considerando os pincéis adquiridos anteriormente. NÃO SERÁ ACEITA MARCA DIVERSA DA EXIGIDA	130,00	1.950,00		
5	31	20486	5	unid	Tinta Azul Marcador de quadro branco. 500 ml, lacre antifraude, fácil remoção, com capacidade média de 750 recargas. Deverá ser entregue a marca Pilot Board Master, considerando os pincéis adquiridos anteriormente. NÃO SERÁ ACEITA MARCA DIVERSA DA EXIGIDA	187,00	935,00		
5	32	292	14	frasco	Tinta azul para carimbo. Ideal para todos os tipos de almofada, sem óleo, frasco de 28 ml, com bico dosador, a base de água, resinas, glicóis e corantes	14,00	196,00		
5	33	2917	3	unid	Tinta preta para carimbo. Ideal para todos os tipos de almofada, sem óleo, frasco de 28 ml, com bico dosador, a base de água, resinas, glicóis e corantes	14,00	42,00		
5	34	20487	4	unid	Tinta Vermelha Marcador de quadro branco. 500 ml, lacre antifraude, fácil remoção, com capacidade média de 750 recargas. Deverá ser entregue a marca Pilot Board Master, considerando os pincéis adquiridos anteriormente	185,00	740,00		
TOTAL LOTE 5								26.388,00	
LOTE 6									
6	1	6333	14	unid	Calculadora simples 12 dígitos, 4 operações, memória, porcentagem, grande total, desligamento automático, inversão	44,00	616,00		



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					de sinal, visor inclinado, números grandes, energia solar e bateria. Tamanho 18x13cm. Tipo de mesa. Marca de referência: ELGIN, CIS, TILIBRA, CASIO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	2	8224	20	cx	Clipe Grande Nº8/0 (Medida 5,5cm). Aço galvanizado. Formato paralelo confeccionado em arame flexível sem deformações provenientes de desajustes na fabricação. Prata. Modelo niquelado. Caixa com 500 gramas. Fabricado com arame de aço antiferrugem Marca de referência: ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	25,00	500,00	
6	3	9928	20	cx	Clipe Médio Nº4/0 (Medida 4,5cm). Aço galvanizado. Formato paralelo confeccionado em arame flexível sem deformações provenientes de desajustes na fabricação. Prata. Modelo niquelado. Caixa com 500 gramas. Fabricado com arame de aço antiferrugem Marca de referência: ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	25,00	500,00	
6	4	8225	22	cx	Clipe Pequeno Nº2/0 (Medida 3cm). Aço galvanizado. Formato paralelo confeccionado em arame flexível sem deformações provenientes de desajustes na fabricação. Prata. Modelo niquelado. Caixa com 500 gramas. Fabricado com arame de aço antiferrugem Marca de referência: ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência	25,00	550,00	
6	5	5778	100	unid	Estilete Estreito. Estilete retrátil estreito 9mm. Corpo injetado Lâmina em aço especial temperado. Dispositivo para travar a lâmina. Estilete compacto e ergonômico. Embalados em caixa com 12 unidades. Marca de referência: TRAMONTINA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	11,00	1.100,00	
6	6	19314	43	unid	Estilete Largo. Estilete retrátil estreito 18 mm. Corpo injetado Lâmina em aço especial temperado. Dispositivo para travar a lâmina. Estilete compacto e ergonômico. Marca de referência: TRAMONTINA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	17,00	731,00	
6	7	291	24	unid	Extrator de Grampos, aço inoxidável tipo espátula, tratamento superficial cromado, largura 20mm e comprimento de 150mm Marca de referência: BACCHI, TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	6,00	144,00	
6	8	18281	2	unid	Furador de papel e folha de EVA, regular, com alavanca 16mm. Nos seguintes temas: estrela, coração, flor 6 pétalas, círculo, maçã, ursinho, sendo 1 unidade de cada	132,00	264,00	
6	9	4981	15	unid	Grampeador de Mesa. Grampeia até 100 folhas. Espaço de 70 mm para as folhas. Grampos do tipo:23/8 (50 folhas) 23/10 (70 folhas), 23/13 (100 folhas). Dimensões: 28,7 x 7,6 x 18,5cm. Grampeador grande, preto. Garantia de 24 meses contra defeito de fabricação. Marca de referência EASY OFFICE Não será aceito produto com marca inferior às de referência	165,00	2.475,00	
6	10	20488	48	unid	Grampeador Pequeno de mesa. Base de 20 cm, Estrutura metálica. Armazena 1 trilha de grampos. Funções: grampear, fixar, prender. Grampos: 26/6, 24/8 e 26/8. Até 30/40 folhas. Profundidade para o papel: 106mm. (C x L x A): 20cm x 3,5cm x 7,5cm. Marca de referência: CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	33,00	1.584,00	
6	11	2105	75	cx	Grampo 26/6 – caixa com 5000 unidades. Grampo galvanizado para grampeador tamanho 26/6. Spiral grampos. Cor prata (galvanizado). Marca de referência: BACCHI, ACC, SPIRAL Não será aceito produto tipo cobreado ou com marca inferior às de referência	10,00	750,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



6	12	14049	35	cx	Grampo para grampeador 106/6. Grampo galvanizado. Caixa com 3500 grampos. Medida: 6 mm. Marca de referência: ROCAMA Não será aceito produto tipo cobreado ou com marca inferior às de referência	22,00	770,00		
6	13	13796	3	cx	Grampo para Grampeador 23/10. Grampo Galvanizado 23/10 CX com 1000 unidades. Desenvolvido para uso em grampeadores; utilizado em escritórios e gráficas; Maior resistência e maciez na hora de grampear; com perfuração entre 40 e 70 folhas com 75 g/m ² , Caixa com 1.000 unidades. Marca de referência: BACCHI, ACC, ESPIRAL Não será aceito produto tipo cobreado com marca inferior às de referência	28,00	84,00		
6	14	8219	2	unid	Perfurador de papel, 02 furos, preto, perfurações em até 50 folhas de papel comum. Possui régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel. Medidas: 11cm x 14 cm. Estrutura metálica. Sistema de trava. Apoio emborrachado. Bandeja coletora de grande capacidade. Guia de centralização das folhas Marca de referência: CIS P840 Não será aceito produto com marca inferior às de referência	175,00	350,00		
6	15	9996	30	unid	Prancheta com pegador. Prancheta Ofício com Pegador de Metal Tamanho: 33x23cm Tampo em chapa de fibra MFD com pegador de metal, contendo selo do INMETRO. Marca de referência: STALO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	20,00	600,00		
6	16	8763	210	unid	Régua de 30cm. Numérica, de plástico rígido. Cristal. Marca de referência: WALLEO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	7,00	1.470,00		
6	17	20945	20	unid	Tesoura escolar 11,4 CM . Ponta arredondada – Material aço inoxidável Cabo anatômico Lâmina em aço inox Leve e confortável Certificação do Inmetro. Marca de referência: MUNDIAL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	7,00	140,00		
6	18	21249	20	unid	Tesoura zigzag para picotar, lâmina de aço inox, cabo plástico, tamanho de 24cm	66,00	1.320,00		
6	19	436	40	unid	Tesoura. Uso geral em aço inoxidável. Ponta arredondada. Cabo em polipropileno atóxico, 21cm, com certificado de garantia do INMETRO. 8" 25912/108 Marca de referência: MUNDIAL, TRAMONTINA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	33,00	1.320,00		
TOTAL LOTE 6							15.268,00		
LOTE 7									
7	1	20489	210	unid	Fita Adesiva Colorida Tipo Durex. Nas cores a serem definidas na solicitação. Cada rolo com 10 metros (12mm x 10 m). Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	1,10	231,00		
7	2	6133	650	unid	Fita Adesiva Crepe. Fita 2313. Fita de papel crepe de 35G/M2, tratado com P.U. e adesivo de resina e borracha. Rolo com 50 metros. Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	10,00	6.500,00		
7	3	9925	130	unid	Fita Adesiva Dupla Face. Tamanho grande 12MMx30M. Alto poder de adesão. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante. Produto não tóxico, Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	15,00	1.950,00		
7	4	3124	150	unid	Fita Adesiva Transparente tipo durex grande 12X50MM. Polipropileno. Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	4,00	600,00		



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7	5	20490	360	unid	Fita adesiva transparente tipo empacotamento 45mm x 45m. Filme de polipropileno bi orientado coberto com adesivo acrílico. Marca de referência: 3M - ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	8,00	2.880,00	
7	6	10825	20	pct	Papel A3 Branco. Formatos: A3 (297x 420 mm), Embalagem 500 folhas. Especificações Gramatura: 75g/m ² Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor. Marca de referência: CHAMEX – ISAPEL Não será aceito produto com marca inferior às de referência	100,00	2.000,00	
7	7	5645	260	cx	Papel A4 Branco. Papel extra branco, alcalino, de primeira qualidade, 75G/M2 20 IB, cada caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada. Produto de 1ª linha. 24K=75G, 210X297MM Marca de referência: RINO – COPIMAX CHAMEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência	350,00	91.000,00	
7	8	3559	40	unid	Papel Camurça ou acamurçado, tamanho 40x60cm. Nas cores a serem definidas na solicitação	1,10	44,00	
7	9	19319	1	pct	Papel Carbono Tipo Filme. Papel tipo filme carbono. Medidas: 21cm x 29,7cm, formato A4. Pacote com 100 folhas. Marca de referência: CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência	200,00	200,00	
7	10	3560	300	unid	Papel Cartão 50x70, nas cores a serem definidas na solicitação Marca de referência: CHAMEX – USAPEL Não será aceito produto com marca inferior às de referência.	3,00	900,00	
7	11	20492	780	unid	Papel Cartolina Branco, cartolina comum. Dimensões: 50x66cm com gramatura 140G/M2	3,00	2.340,00	
7	12	20491	1100	unid	Papel Cartolina Colorido comum. Dimensões: 50x66cm com gramatura 140G/M2. Nas cores a serem definidas na solicitação	3,00	3.300,00	
7	13	20493	100	unid	Papel cartolina laminado. Medida: 48x60cm. Nas cores a serem definidas na solicitação	4,00	400,00	
7	14	6923	200	folha	Papel celofane, dimensões 85 x 100 cm, nas cores a serem definidas na solicitação	4,00	800,00	
7	15	2496	140	unid	Papel Color Set 130 gramas. Medindo 50x70MM. Com certificado de segurança do Inmetro. Nas cores a serem definidas na solicitação.	4,00	560,00	
7	16	9756	60	pct	Papel Colorido. Tamanho A4. Cada pacote com 50 folhas. Nas cores a serem definidas na solicitação Marca de referência: CHAMEX - SENINHA E CHAMEQUINHO Não será aceito produto com marca inferior às de referência	10,00	600,00	
7	17	13127	3	rolo	Papel Contact Estampado rolo 45cm/10m 0,80, laminado de PVC auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado	83,00	249,00	
7	18	17689	5	rolo	Papel Contact rolo 45cm/10m 0,80 cada rolo. Nas cores a serem definidas na solicitação	83,00	415,00	
7	19	20504	20	pct	Papel Couchê 170g 210x297, com brilho, cada pacote com 50 unidades	37,00	740,00	
7	20	20505	5	pct	Papel Couchê sem brilho. Na cor bege, A4 180g/m ² 210mmx297mm. Pacote com 100 unidades	33,00	165,00	
7	21	14518	300	unid	Papel Crepom comum 48cm x 2m. Nas cores a serem definidas na solicitação	3,00	900,00	
7	22	3562	100	unid	Papel de Seda tamanho 48x60cm. Nas cores a serem definidas na solicitação	1,10	110,00	
7	23	21371	5	pct	Papel fotográfico, papel Glossy, brilhante branco. Impressão à prova d'água, tamanho A4 210mmx297mm. Pacote com 50 folhas Marca de referência: Masterprint Não será aceito produto com marca inferior às de referência	55,00	275,00	
7	24	20496	7	rolo	Papel Kraft 40g. 120cm x 100m	130,00	910,00	
7	25	20497	2	rolo	Papel Kraft 80g. 60cm x 150m	165,00	330,00	
7	26	21250	2	rolo	Papel para presente decorado, bobina de 60 cm x 200 m, estampa infantil	200,00	400,00	
7	27	21251	2	rolo	Papel para presente decorado, bobina de 60 cm x 200 m, estampa para adultos	200,00	400,00	
7	28	21253	100	cx	Papel sulfite alcalino, branco, tamanho A4, 75g pacote com 500 folhas, 10 pacotes por caixa	11,00	1.100,00	



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7	29	5622	20	pct	Papel Vergê Tamanho A4. Papel 180gr. 210x297MM. Embalagem com 50 unidades. Nas cores a serem definidas na solicitação. Marca de referência: USAPEL - FILIPAPER Não será aceito produto com marca inferior às de referência	33,00	660,00		
7	30	21255	8	pct	Saco plástico para presente, tamanho 15 x 22cm, com 100 unidades, nas cores a serem definidas na solicitação	29,00	232,00		
7	31	21256	10	pct	Saco plástico para presente, tamanho 30 x 44 cm, com 50 unidades, nas cores a serem definidas na solicitação	29,00	290,00		
TOTAL LOTE 7								121.481,00	
LOTE 8									
8	1	21257	300	unid	Esmalte para unhas, hipoalergênico, pincel que facilita a aplicação, embalagem com 8ml, nas cores a serem definidas na solicitação Marca de referência: COLORAMA, RISQUÉ, IMPALA Não será aceito produto com marca inferior às de referência	7,00	2.100,00		
8	2	9753	50	m	Feltro, liso para artesanato, 1,40 metros de largura, nas cores e metragens a serem definidas na solicitação	25,00	1.250,00		
8	3	21259	10	rolo	Fita de cetim nº 0, rolo com 100 metros, 3MM, nas cores a serem definidas na solicitação	15,00	150,00		
8	4	21260	10	rolo	Fita de cetim nº 05, rolo com 10 metros, largura 22mm, nas cores a serem definidas na solicitação	18,00	180,00		
8	5	21261	11	rolo	Fita de gorgorão nº 9, 38mm, rolo com 10 metros, nas cores a serem definidas na solicitação	19,00	190,00		
8	6	21262	1	rolo	Fita dupla face de espuma, branco, espessura 1,5mm, rolo 18 mm x 2,7m	11,00	11,00		
8	7	4457	2	pct	Lantejoulas irisada 8mm, em PVC, colorida nos dois lados, redonda, com furo no meio, pote de 50 gramas, nas cores a serem definidas na solicitação	11,00	22,00		
8	8	21263	7	pct	Lixa de unha comum, tamanho 16cm, dupla face, lado grosso para desbastar e o outro fino para acabamento. Pacote com 100 unidades	12,00	84,00		
8	9	21258	10	Kit	Tinta pintura facial, líquida, 6 cores, pote de 15ml e pote de glitter, atóxica e testada dermatologicamente	44,00	440,00		
8	10	5270	20	m	TNT, largura de 1,40 x 40g, 100% polipropileno, nas cores e metragens a serem definidas na solicitação	5,00	100,00		
TOTAL LOTE 8								4.527,00	
TOTAL GERAL								307.378,00	

1.3. Amostra:

1.3.1. Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

1.3.2. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, na sede da Prefeitura de Moema/MG, no endereço Rua Caetés nº 444 – Bairro: Centro, Município de Moema/MG, no horário das 07h30min às 16h30min, de segunda-feira à sexta-feira, no prazo máximo de 48 horas após a solicitação do Pregoeiro.

1.3.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do lote ou item, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, a saber: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.



1.3.4. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados (podem ser abertos, cozidos, preparados, testados etc.), bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.

1.3.5. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, se for o caso.

1.3.6. Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes critérios:

- a). Densidade do produto;
- b). Durabilidade e Resistência;
- c). Rentabilidade;
- d). Composição Química nos termos do Edital;
- e). Especificações nos termos do Edital;
- f). Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do produto, por meio da seguinte metodologia: verificação, através da utilização do produto, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade; e verificação através da comparação com produtos de qualidade renomada (líderes de mercado), para comprovar a similaridade, a fim de obter produtos de melhor qualidade;
- g). Realização de testes para averiguar a qualidade e a não incidência de irritabilidade provocada pelo produto em contato com a pele, no caso de detergentes, sabões, álcool, alvejante, cloro e outros que se fizeram necessários.
- h). Apresentação - Avaliação das embalagens em sua forma de apresentação, a fim de verificar-se a qualidade e segurança no transporte dos produtos de modo a evitar acidentes como vazamento dos produtos. Os rótulos, a fim de avaliar-se a origem, fabricante, prazo de validade, informações sobre o manuseio do produto, precauções, responsável técnico e demais informações sobre a composição do produto. Se estão na forma definida pelo edital.

1.3.7. As amostras serão analisadas por Comissão Especial designada.

1.3.8. Os membros da comissão analisarão individualmente cada amostra de acordo com as especificações e critérios exigidos no item 1.3.6.

1.3.9. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido, mediante Laudo Técnico de análise das amostras expedido pelo setor requisitante.

1.3.10. Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida a ordem de classificação.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



1.3.11. As amostras porventura apresentadas poderão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório, (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.

1.4. Especificação dos produtos/local de entrega:

1.4.1. As medidas/quantidade dos produtos serão conferidas no recebimento dos produtos.

1.4.2. Local de entrega:

a). Secretaria de Administração: Rua Caetés, 444, Bairro Centro, Moema/MG.

1.4.3. Especificações Técnicas

a). As especificações técnicas do objeto são aquelas previstas no termo de referência da licitação, em relação à descrição do objeto, material, dimensões, aparência, segurança e demais características que o identifiquem.

b). Caso haja alguma potencial divergência, prevalecerá a interpretação que mais respeite as disposições contidas no corpo do termo de referência.

c). A eventual omissão à menção de regras técnicas, neste termo de referência não significa que elas não devam ser atendidas na execução do contrato, tendo em vista o atributo da autoexecutoriedade das normas. Deste modo, será possível, ao Município, exigir o cumprimento de todas as regras pertinentes.

2. Justificativa

2.1. Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma Presencial, consoante Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 145/2024, do tipo Menor Preço por lote, com o fornecimento dos produtos descritos anteriormente.

2.2. Trata-se do registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de material de expediente, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Termo de Referência.

2.3. O fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência, é essencial para execução das atividades rotineiras das unidades administrativas da administração,

2.4. Diante da política de planejamento, compra e armazenamento de materiais adotada por esta administração, cujo objetivo é reduzir os estoques do almoxarifado sem comprometer o abastecimento das unidades, faz-se necessário o registro de preços de materiais de uso contínuo, a fim de garantir a existência de fornecedores habilitados, dando mais efetividade a essa política de suprimentos.

2.5. A fundamentação da contratação, incluindo o detalhamento da necessidade que dá suporte aos quantitativos requisitados, encontra-se descrita e detalhada neste termo de referência.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



2.6. O fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência, é essencial para execução das atividades rotineiras das secretarias do município.

2.7. A fundamentação da contratação, incluindo o detalhamento da necessidade que dá suporte aos quantitativos requisitados.

2.8. A contratação deve ser realizada em razão da necessidade do fornecimento de materiais de papelaria e expediente atendendo a demanda de consumo do atual quadro de servidores e colaboradores do município.

2.9. A aquisição em comento leva em conta a necessidade total de consumo para o exercício financeiro de 2025, portanto, não haverá fracionamento de despesa, uma vez que não haverá contratação de mesma natureza até o fim do exercício.

2.10. A aquisição de material de expediente visa atender a reposição do estoque de almoxarifado das secretarias municipais, bem como substituir os utensílios e materiais deteriorados pelo tempo de uso, além de suprir a falta dos mesmos. Já o material de expediente, irá atender as necessidades dos setores. Diante do exposto, tendo em vista que o quantitativo de material atenderá as secretarias e setores vinculados, justifica-se o procedimento licitatório.

2.11. A unidade requisitante dos produtos a serem contratados é a Prefeitura, através da Secretaria de Administração, que é a responsável no contexto da presente contratação; pela aprovação da necessidade, dos objetivos, acompanhamento e fiscalização da execução contratual; pela verificação dos resultados pretendidos; pelo recebimento definitivo dos produtos.

2.12. Diante desse contexto, justifica-se a necessidade e os quantitativos apresentados.

2.13. Dada a necessidade permanente da Administração, os produtos a serem contratados deverão ser fornecidos de forma contínua, razão pela qual a Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses. Desta forma seria impossível precisar com tal exatidão a quantidade necessária dos produtos a serem utilizados, por isso a escolha da modalidade de Licitação Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preços, sendo o critério o MENOR PREÇO POR lote, conforme preceitua a Lei 14.133/21.

2.14. A sua necessidade se faz pelo período de 12 (doze) meses, tendo caracterizado a sua necessidade habitual e contínua. Registra-se que se trata de fornecimento de natureza continuada e uma eventual interrupção acarretaria transtornos em atender à necessidade urgente da administração.

2.15. Considerando a necessidade de oportunizar a contratação mais vantajosa sobre todos os aspectos – econômico, operacional, finalístico, etc. e com vistas a garantir a integridade do objeto pretendido e a perfeita execução do mesmo, sugerimos a definição do critério de julgamento como “MENOR PREÇO POR LOTE”, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

2.16. As entregas dos objetos licitados serão feitas conforme demanda, conforme a necessidade de cada secretaria, havendo desta forma melhor controle dos fornecedores, bem como uma economia em escala para as entregas aqui no município.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



2.17. Sabe-se que os produtos ora postos em disputa, servem de manutenção de diversas secretarias, e a entrega deve ser supervisionada para garantir efetivamente as condições, para confirmação de quantidades e qualidades, fundamental ao atendimento dos munícipes e servidores.

2.18. Desnecessário falar, portanto, sobre a brutal logística que teria de ser montada para o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos objetos durante 12 (doze) meses, prazo previsto para vigência dos contratos, isso porque seria necessário ao Município mobilizar e montar estrutura para tal tarefa (servidores, frota de veículos, etc.), se adotada licitação por item.

2.19. Noutra ponta a experiência em licitações demonstra que a classificação feita por itens, e a consequente entrega do objeto por empresas diferentes em locais distintos, compromete o gerenciamento e o acompanhamento da execução dos contratos, risco eliminado quando se faz a junção em lotes, pois tal medida, a uma, favorece o planejamento das entregas dos produtos, a duas, melhora a logística e, a três, facilita sobremaneira o controle.

2.20. A esta altura, é importante registrar que não se nega que a regra nas licitações é a partição do objeto. Todavia, também é inegável que a economia de escala e o enfoque sistêmico do objeto são fatores determinantes para a junção de itens em lotes, conforme dispõe a Lei Nº. 14.133/2021, isso para homenagear a ampliação das vantagens econômicas para a Administração, sem qualquer ameaça aos princípios norteadores da Administração Pública e do proceder licitatório.

2.21. No caso em apreço, o parcelamento em itens, necessariamente, acarretaria aumento significativo do custo de transporte, fatalmente repassado ao Município, isso porque para o atendimento em entrega seriam necessários mais veículos e mais emprego de mão-de-obra, pois inexistiria concentração de esforços e coordenação mútua, atributos que tem o condão de reduzir custos e favorecer preços mais interessantes ao erário. Apenas para resumir a ideia, inexistiria a economia de escala e o enfoque sistêmico de que trata o parágrafo anterior.

2.22. Noutro dizer, no caso em questão, o fracionamento é contrário ao interesse público, pois a Administração tende a pagar mais caro quando opta em licitar por itens, sendo que pode pagar mais barato licitando por lotes.

2.23. Isso posto e considerando a economia de escala e o enfoque sistêmico com que deve a ser tratado a licitação e a futura execução do objeto não se recomenda o fracionamento, uma vez que este se revela técnica e economicamente inviável e contrário ao interesse público.

2.24. Demonstrada a inviabilidade técnica do fracionamento do objeto, já que sua adoção acarretaria custo adicional expressivo à contratação, a adoção pela Administração Municipal do critério “menor preço por lote” atende ao princípio da economicidade.

2.25. À vista desses dados, a Secretaria Municipal de Administração optou em juntar os itens, necessários ao fornecimento dos produtos, em lotes, justificando assim a sua decisão.

2.26. A administração ainda não possui o Plano de Contratações Anual (PCA), assim a contratação pretendida segue conforme publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, Lei Municipal nº 1844/2024, de



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



25/11/2024, foram alocados um orçamento destinado ao projeto. A presente previsão orçamentária visa proporcionar os recursos necessários para a execução e desenvolvimento eficaz, contemplando as diversas fases e atividades planejadas. No entanto, ressalta-se que a referida contratação está em consonância com a Lei Orçamentária Anual - LOA.

2.27. Considerando a necessidade de oportunizar a contratação mais vantajosa sobre todos os aspectos – econômico, operacional, finalístico, etc. e com vistas a garantir a integridade do objeto pretendido e a perfeita execução do mesmo, sugerimos a definição do critério de julgamento como “MENOR PREÇO POR LOTE”, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

2.28. Em consonância com o disposto no Art. 47, da Lei Complementar nº. 123/2006, sugere-se que o procedimento licitatório em questão deverá ser instruído com o tratamento diferenciado e simplificado, previsto na Lei Nº. 123/2006, aplicando também a prioridade local, considerando que existem mais de três empresas para o fornecimento dos produtos.

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 48. (...)

§ 3º Os benefícios referidos no **caput** deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. (...)

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

2.29. A adoção do tratamento diferenciado diz respeito a valorização da geração de empresas, já que as pequenas empresas locais são responsáveis por uma parcela significativa das empresas em muitas comunidades, e a valorização do comércio local pode ajudar a manter e aumentar esses empregos.

2.30. Apoiar o comércio local e, também, uma forma de contribuir com o crescimento e o fortalecimento da economia da região, assim como do país. É ele que gera empregos e movimenta a economia de uma boa parcela de tudo o que é produzido e vendido no Brasil.



2.31. Em atendimento ao disposto no Art. 38, do Decreto Municipal nº 145/2024 justifica-se a não elaboração do ETP, por tratar-se de procedimento destinado a aquisição de produtos para atendimentos das diversas secretarias do Município de Moema/MG.

2.32. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 145/2024.

2.33. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

2.34. O fornecimento de bens é enquadrado como contínuo, conforme definição de fornecimento/serviço contínuo do art. 6º., inciso XV da Lei nº 14.133, de 2021.

2.35. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados, conforme planejamento da secretaria de administração.

2.36. Justifica-se o registro de preço quando, pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração e permitir o melhor gerenciamento de aquisições, sem prejuízo da eficiência dos recursos aplicados.

3. Solução como um todo

3.1. A solução escolhida baseia-se na aquisição dos produtos de empresa especializada do mercado nacional de modo que atendam aos padrões de qualidade exigidos e o prazo para entrega.

3.2. Justifica-se a solução pretendida a ser adquirida através da aquisição considerando os parâmetros de conveniência, economicidade e eficiência uma vez que dessa forma é possível a administração adquirir os materiais conforme exista a necessidade e assim, respeitando os limites orçamentários.

3.3. A solução visa suprir a necessidade dos munícipes e servidores devem ser entregues com as especificações adequadas e compatíveis com a instituição, ficando a cargo da empresa detentora do fornecimento, as providências para o transporte adequado e entrega dos produtos licitados.

3.4. Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, obrigatoriamente, atender ao disposto na legislação e regulamento estabelecidas pela ABNT.

3.5. A partir da solicitação de fornecimento, a entrega será feita de forma parcelada. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, mesmo que a verificação se dê após o recebimento do produto.

3.6. O prazo curto justifica em função do segmento de distribuição dos produtos, sendo inviável a substituição com tempo maior.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



3.7. A solicitação visa assegurar que o Município de Moema, por meio da Secretaria Municipal de Administração, dê continuidade à promoção dos munícipes e servidores.

4. Requisitos da Contratação

4.1. Os produtos deverão constar em seu rótulo dados mínimos de identificação do produto: número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

4.1.1. Os produtos devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, ou proteção das partes cortantes, com o menor volume possível, devendo utilizar materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.1.2. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação.

4.1.3. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

4.1.4. Os produtos deverão cumprir na íntegra a regulamentação regulatória exigida.

4.1.5. A Contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei Federal 8078, CDC Código de Defesa do Consumidor.

4.1.6. Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a contratante, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e/ou com quaisquer outras falhas, no prazo de 01 (um) dia útil.

4.2. Subcontratação

4.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, desde que previamente aprovada pelo Município.

4.3. Garantia da Contratação

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021 por não haver complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações, além do devido pagamento ser posterior à entrega e conferência do bem.

4.4. Condições de entrega, Prazo

4.4.1. Todos os produtos deverão respeitar todas as normas vigentes de fabricação, estando sujeitos a devolução em caso de desatendimento.



4.4.2. A empresa vencedora obriga-se a fornecer os produtos, de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a imediata substituição do mesmo, quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

4.4.3. Recebido o objeto, se a qualquer tempo, durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.

4.4.4. Em subsídio ao edital se levará em conta também as normas do Código de Defesa do Consumidor Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Legislação Consumerista).

4.4.5. O prazo de entrega dos produtos será de, no máximo, 10 (dez) dias consecutivos contados a partir do recebimento da nota de empenho, com as quantidades definidas pelo município, conforme demanda.

4.4.5.1. Não poderá haver postergação de prazo em razão de aproveitamento de frete.

4.4.6. O prazo somente será prorrogado se não houver necessidade premente de atendimento do objeto licitado.

4.4.7. Toda mercadoria entregue deverá estar acompanhada da respectiva nota fiscal do produto, mesmo que a nota fiscal tenha sido emitida por sistema eletrônico.

4.4.8. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos produtos somente será conhecido pelo Município caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue ao gestor do contrato, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido

4.4.9. Se a empresa vencedora deixar de entregar os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do produto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

4.4.10. O fornecedor deverá, obrigatoriamente, agendar entrega dos produtos pelo e-mail: compras@moema.mg.gov.br ou telefone (37) 3525-1355/1214 e, posteriormente, respeitar o dia, local e horários agendados para entrega.

4.4.11. As despesas com a entrega serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora do certame.

4.4.12. Os produtos deverão ser entregues na totalidade da ordem de compra, não sendo aceitas entregas parceladas do empenho emitido.

5. Modelo de Execução do Objeto

5.1. Todos os encargos e custos decorrentes da contratação correrão a cargo do licitante vencedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 5.2. Após a entrega, os itens estarão sujeitos a aceitação e ao recebimento provisório e definitivo, através do fiscal e gestor do contrato respectivamente.
- 5.3. Somente o Fiscal do Contrato, poderá realizar o recebimento dos produtos, ressalvados os casos de indicação formal de fiscal de contrato substituto.
- 5.4. Nos casos de atraso na entrega dos produtos, os licitantes estarão sujeitos as sanções estabelecidas no instrumento convocatório e, em especial a multa por mora, conforme previsto no edital.
- 5.5. O horário de funcionamento para o recebimento dos produtos é de 08h00min às 17h00min.
- 5.6. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.
- 5.7. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor ou comissão do contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.
- 5.8. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.
- 5.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.
- 5.10. O objeto será executado mediante contratação através de pregão presencial, com entrega e pagamento previstos neste termo de referência.

6. Fiscalização e Gestão do Contrato

6.1. Caberá ao Fiscal do contrato:

- a) fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;
- b) fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face dos quantitativos solicitados;
- c) fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- d) auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;
- e) anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- f) emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



g) rejeitar os produtos ou serviços entregues em desconformidade com este instrumento;

h) comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

6.1.1. O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

a) atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;

b) entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;

c) execução do objeto em desconformidade com este instrumento;

d) descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;

e) subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;

f) alteração nas condições da habilitação da licitante previstas no instrumento convocatório;

g) quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

6.2. Caberá ao Gestor do Contrato:

a) analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;

b) analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

c) criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;

d) analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

e) acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;

f) decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;



g) solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;

h) realizar o recebimento definitivo dos produtos ou serviços.

6.2.1. Estendem-se, no que couber, as atribuições do Gestor de Contrato para as eventuais atas de registro de preços.

6.3. Caso o contrato decorrente deste procedimento seja substituído por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, as atribuições do gestor e fiscal de contrato serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

7. Critérios de Medição e Pagamento

7.1. Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

7.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal.

7.3. Para execução do pagamento o licitante deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

7.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

7.6. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.

7.7. O Município de poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



c) A licitante retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.

d) Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento

7.8. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pela execução do objeto licitado, o qual terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento, pela empresa, das obrigações contratuais.

7.9. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, iniciar-se-á após a aceitação do objeto deste edital pela fiscalização do Município de Moema/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

7.10. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras.

7.10.1. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Moema/MG.

7.11. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

7.12. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.13. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade, número da Nota de Empenho e dados bancários a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.14. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.15. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

8. Forma e Critério de Seleção do Fornecedor

8.1. O fornecedor ou prestador de serviços será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob sua forma presencial, modo de disputa Aberto, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



POR LOTE, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

8.2. Será exigida a documentação de habilitação jurídica, documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista e qualificação econômica financeira, através da certidão de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (baixa complexidade da contratação), bem como qualificação técnica com a exigência de atestado de capacidade técnica.

9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1. O valor estimado para contratação foi obtido após pesquisa de mercado, em conformidade com o Art. 23 da Lei Federal 14.133/21 e o Decreto Municipal 145/2024.

9.2. Utilizou-se como parâmetro de obtenção dos valores as contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 01 (um) ano anterior a realização deste estudo, bem como orçamentos no comércio local e regional e sites da internet.

9.3. O valor estimado para esta contratação totaliza em R\$307.378,00 (trezentos e sete reais, trezentos e setenta e oito reais), conforme discriminado anteriormente neste termo de referência.

10. Dotação Orçamentária

10.1. Essa contratação está prevista e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual.

10.2. A dotação orçamentária para esta contratação está prevista nas despesas números: FICHA Nº 3031.

11. Reajustes e Alterações

11.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano, contado da data limite para apresentação das propostas.

11.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada os preços contratados poderão ter reajustes, após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina pelo art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4. A contratada é obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.



12. Obrigações das Partes

12.1. Das obrigações da contratada:

12.1.1. E-mail Institucional: É dever da contratada manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para gerir este contrato.

12.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos.

12.1.3. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.1.4. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

12.1.5. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

12.1.6. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a execução do objeto contratado.

12.1.7. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que incidirem sobre a execução do objeto do contrato.

12.1.8. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município.

12.1.9. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto.

12.1.10. A contratada assume o compromisso formal de entregar o produto, objeto do presente contrato, com perfeição e acuidade.

12.1.11. A contratada é obrigada a reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte o objeto naquilo que se verificar defeitos ou incorreções resultantes durante a sua execução.

12.1.12. Serão de inteira e expressa responsabilidade da contratada os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes do fornecimento dos produtos e de qualquer tipo de demanda.

12.1.13. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos mencionados no subitem anterior, não transfere ao Município a responsabilidade de seus pagamentos, nem poderá onerar ou restringir o objeto contratado.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



12.1.14. A contratada deverá manter atualizados os pagamentos decorrentes da sua contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a seu cargo a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

12.1.15. Será de responsabilidade da contratada quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

12.1.16. Todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município deverão ser prestados pela contratada, a qual se obriga a atender prontamente todas as reclamações daquele.

12.1.17. A contratada deverá, a pedido do Município, por escrito, afastar ou substituir de imediato o empregado que não esteja cumprindo a contento as obrigações assumidas pela mesma.

12.1.18. Prestar todos os esclarecimentos que forem necessários solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

12.1.19. A contratada obriga-se a acompanhar a entrega dos produtos e a efetivar retificações que se fizerem necessárias de acordo com as determinações do Município.

12.1.20. Fornecer a qualquer momento, todas as informações de interesse para a entrega dos produtos que o Município julgue necessárias conhecer ou analisar;

12.1.21. Se o Município relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da contratada, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

12.1.22. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial do objeto deste edital, sem previa autorização do Município.

12.1.23. O Município deverá ser notificado em caso de eventual modificação da razão social da empresa contratada, ou de seu controle acionário, para fins de análise e final atualização dos registros documentais junto ao processo de credenciamento.

12.2. Das obrigações do Município:

12.2.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratado;

12.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

12.2.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

12.2.4. Remeter advertências à contratada, por escrito, quando o objeto deste edital não estiver sendo executado de forma satisfatória;



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



12.2.5. Indicar servidor para fiscalizar os fornecimentos executados pela contratada.

12.2.6. Atestar a efetiva entrega do objeto da licitação.

12.2.7. Aplicar à contratada penalidades, quando for o caso;

12.2.8. O Município não se responsabilizará por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrente da execução do objeto, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à futura contratada.

12.2.9. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos praticados por seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. Das Sanções Administrativas

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, descumprimento contratual, ou infringência contratual, deixando de assumir quaisquer das obrigações pactuadas, descumprimento de norma legal ou regulamentar pertinente, execução imperfeita do objeto deste contrato, erro de execução, mora de execução, inadimplemento contratual, não veracidade das informações prestadas, omissão e outras falhas, garantido o direito ao contraditório e apresentação de defesa o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações ulteriores.

13.2. As penalidades aplicadas a critério da administração pública serão:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente;

13.2.3. Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública.

13.3. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação do ato.

13.4. Ficarão impedidas de licitar com o Município de Moema-MG, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

a) Fizerem declaração falsa;



- b) Cometerem fraude fiscal;
- c) Falharem ou fraudarem na execução do contrato;
- d) Apresentarem documentação falsa.

13.5. O atraso injustificado na entrega do objeto deste contrato sujeitará a multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- a). 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia;
- b). 10% (dez por cento) após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

13.6. As multas a que se refere esta Cláusula incidem sobre o valor da nota fiscal dos objetos contratados, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Moema/MG ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.7. Pelos motivos que seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas no item anterior 13.5:

- a) Pela entrega do objeto deste contrato, desconforme com o especificado;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado quando do produto não aceito.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste contrato.

13.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os licitantes vencedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

13.9. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

13.10. As multas previstas nos itens anteriores não impedem que o Município rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na lei.

13.11. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.12. Impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada nos casos de média a maior gravidade, depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, nos termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021.

14. Atualização dos preços registrados



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



14.1. Os preços registrados poderão ser atualizados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do Decreto Municipal 187/2024 e artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

14.3. Para a atualização dos preços registrados, deverão ser observados os seguintes requisitos:

14.3.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo contratado da ata de registro de preços;

14.3.2. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

14.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do contratado da ata de registro de preços, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

14.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

14.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

14.7. Caso o contratado não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.8. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15. Regras gerais da contratação do sistema de registro de preço

15.1. A contratação decorrente da ata será formalizada por meio de autorização de compra.

15.2. Se o contratado não aceitar a autorização de compra, o Município poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer o bem com preços iguais aos do licitante vencedor - cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



16. Ata de registro de preço

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada a Ata de Registro de Preço.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata e enviar, preferencialmente, via e-mail, devendo ser assinada, preferencialmente, na forma digital, por meio de ASSINATURA DIGITAL, baseada em certificação digital prevista na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, criada pela Medida Provisória nº: 2.200-2, de 24 de agosto de 2.001.

16.3. Após ser assinada digitalmente o licitante deverá enviar, preferencialmente, Ata a esta Administração, por meio do e-mail compras@moema.mg.gov.br , prefeiturademoema@gmail.com ou fisicamente, caso a assinatura seja manual.

16.4. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.5. Na assinatura da Ata, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da mesma.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata.

17. Registro de preço

17.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Município de Moema a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

17.2. Ao licitante vencedor, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, durante o prazo de validade do registro de preços.

17.3. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação, inclusive quanto ao preço, especificação técnica, fornecedor e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



17.4. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

17.5. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

17.6. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a própria Prefeitura do Município de Moema, através do Departamento de Licitações e Contratos.

17.7. A contratação junto ao fornecedor registrado, após a expedição de Ordem de Compra pelo Departamento de Licitações e Contratos será formalizada, por intermédio de Nota de Empenho.

18. Cancelamento do registro de preço ou da ata

18.1. O registro do preço do contratado será cancelado pelo Município quando o fornecedor:

18.1.2. for liberado;

18.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

18.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

18.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

18.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.

18.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:

18.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;

18.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

18.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

18.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

18.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.3.1. O contratado será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



19. Prazo da ata de registro de preço

19.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da Ata, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

19.2. Fica a Contratada responsável pela excelência na execução do objeto licitado.

20. Cláusulas registradas

20.1. O objeto licitado executado de forma irregular deverá ser substituído a expensas da empresa vencedora.

20.2. A empresa será responsável por eventuais danos causados ao Município de Moema-MG, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência por seus empregados, aos serviços executados, eventualmente em desacordo com a qualidade, quantidade, prazo de entrega dos serviços prestados.

20.3. Toda e qualquer despesa relativa à prestação dos serviços correrá às expensas do licitante vencedor, sendo sua obrigação executar o objeto licitado em perfeitas condições.

21. Justificativa para realização de pregão presencial

21.1. A contratação será realizada por meio de processo licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. A utilização da forma presencial na modalidade Pregão justifica-se tendo em vista que o artigo 176 da Lei Federal nº 14.133/2021 dá um prazo maior para os municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, como é o caso de Moema/MG, se adequarem a forma eletrônica.

“(…) Art. 176 – os municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data da publicação desta Lei, para cumprimento:

II – da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o parágrafo 2º do art. 17 desta Lei”.

21.2. Além da previsão constante na legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 145/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 estabelece, no art. 58, *in verbis*: “Art. 58 – Será admitida a realização de licitação sob a forma presencial, devendo a sessão pública ser registrada em ata, e gravada em áudio e vídeo, ficando a mesma arquivada para órgãos de controle”. Admitida a utilização da forma presencial, a sessão pública será registrada em ata e grava em áudio e vídeo, cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

21.3. Alegamos impedimento para a utilização do pregão eletrônico nesta solicitação:



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- a). O pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam os custos.
- b). Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta.
- c). Baixa complexidade da licitação, peculiaridade na contratação, relevância da contratação e exigência da contratação inviabilizam o uso da forma eletrônica.
- d). O histórico de irregularidades no pregão eletrônico sugere uma alta incidência de licitantes que não preenchem as condições de habilitação ou não sustentam suas propostas.
- e). A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.
- f). Os fornecedores locais não receberam nenhuma capacitação na plataforma utilizada pelo município, dificultando assim, a contratação de empresas locais, na forma pretendida, objetivando a aplicação da Lei Complementar 123/2006, bem como a Lei Municipal nº 1463/2014.

Moema, 11 de março de 2025.

Secretaria Municipal de Administração.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2025

O **Município de Moema**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.044/0001-17, com edifício-sede da Prefeitura localizado na Rua Caetés, nº 444, Centro, Moema/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, **José Geraldo Andalécio Costa**, brasileiro, casado, veterinário, residente e domiciliado em Moema /MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, em ____/____, neste instrumento representado por _____, _____, _____, portador do CPF _____, residente e domiciliado à _____, nº _____, em ____/____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram a presente ata decorrente do Pregão Presencial nº **00/2025**, e em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. A presente ata tem por objeto registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência
- 1.2. Integra e completa o presente instrumento para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do instrumento convocatório do Processo Licitatório nº 000/2025, Pregão Presencial nº 00/2025 bem como a proposta da contratada, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir do dia _____, será de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO

- 3.1. Dá-se à presente ata o valor unitário, correspondente à proposta final, integrante desta ata, ofertada pela contratada, sendo: _____

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 4.1. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada ao responsável pela execução do objeto, o qual terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pela empresa das obrigações contratuais.
- 4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura caso não haja nenhuma diligência, neste caso o prazo começa a contar do fim das diligências necessárias. Mediante medição e conferência do fiscal do contrato.
- 4.3. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.
- 4.4. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 02 (dois) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.
- 4.5. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade junto a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 4.6. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e consequentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade, número da Nota de Empenho, e dados bancários, à fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto licitado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.7. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 4.8. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
- 4.9. Qualquer outra opção de pagamento, exceto em casos especiais e previstos neste edital, que resulte em prejuízo, desvantagem ou impossibilidade de cumprimento pelo município, poderá ser desconsiderado para efeito de apuração de preços e julgamento mediante parecer técnico financeiro.
- 4.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA QUINTA – DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1. Os preços registrados poderão ser atualizados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos do Decreto Municipal 187/2024 e artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021.

5.3. Para a atualização dos preços registrados, deverão ser observados os seguintes requisitos:

5.3.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo contratado da ata de registro de preços;

5.3.2. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

5.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do contratado da ata de registro de preços, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

5.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

5.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

5.7. Caso o contratado não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.8. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: FICHA Nº 3031.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. E-mail Institucional: É dever da empresa contratada manter durante o período de vigência da ata, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município, para realização do objeto contratado, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



- 7.2. Assinar a Ata no prazo estabelecido no item Das Condições para Assinatura da Ata.
- 7.3. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos.
- 7.4. Manter durante a execução desta ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.5. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- 7.6. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.
- 7.7. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a execução do objeto contratado.
- 7.8. Arcar com todas as despesas com taxas ou quaisquer outros acréscimos, que incidirem sobre a execução do objeto da ata.
- 7.9. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município.
- 7.10. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto.
- 7.11. A contratada assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto contratado, com perfeição e acuidade.
- 7.12. A contratada é obrigada a reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado, naquilo que se verificar defeitos ou incorreções resultantes durante a sua execução.
- 7.13. Serão de inteira e expressa responsabilidade da contratada os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução desta ata, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes do fornecimento dos produtos e de qualquer tipo de demanda.
- 7.14. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos mencionados no subitem anterior, não transfere ao Município a responsabilidade de seus pagamentos, nem poderá onerar ou restringir o objeto deste edital.
- 7.15. A contratada deverá manter atualizados os pagamentos decorrentes da sua contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a seu cargo a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7.16. Será de responsabilidade da contratada quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

7.17. Todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município deverão ser prestados pela contratada, a qual se obriga a atender prontamente todas as reclamações daquele.

7.18. A contratada deverá, a pedido do Município, por escrito, afastar ou substituir de imediato o empregado que não esteja cumprindo a contento as obrigações assumidas pela mesma.

7.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem necessários solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

7.20. A contratada obriga-se a acompanhar a entrega do produto e a efetivar retificações que se fizerem necessárias de acordo com as determinações do Município.

7.21. Fornecer a qualquer momento, todas as informações de interesse para a entrega do produto que o Município julgue necessárias conhecer ou analisar;

7.22. Se o Município relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da contratada, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

7.23. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial do objeto deste edital, sem previa autorização do Município.

7.24. O Município deverá ser notificado em caso de eventual modificação da razão social da empresa contratada, ou de seu controle acionário, para fins de análise e final atualização dos registros documentais junto ao processo de credenciamento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratado;

8.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

8.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

8.4. Remeter advertências à contratada, por escrito, quando o objeto deste edital não estiver sendo executado de forma satisfatória;

8.5. Indicar servidor para fiscalizar os fornecimentos executados pela contratada.

8.6. Atestar a efetiva entrega do objeto da licitação.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



8.7. Aplicar à Contratada penalidades, quando for o caso;

8.8. O Município não se responsabilizará por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrente da execução deste Edital, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à Contratada.

8.9. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de atos praticados por seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO OU DA ATA

9.1. O registro do preço do contratado será cancelado pelo Município quando o fornecedor:

9.1.2. for liberado;

9.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

9.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

9.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.

9.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:

9.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;

9.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

9.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

9.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

9.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3.1. A contratada será notificada para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES



10.1. Pela inexecução total ou parcial desta contratação, descumprimento contratual, ou infringência contratual, deixando de assumir quaisquer das obrigações pactuadas, descumprimento de norma legal ou regulamentar pertinente, execução imperfeita do objeto desta ata, erro de execução, mora de execução, inadimplemento contratual, não veracidade das informações prestadas, omissão e outras falhas, garantido o direito ao contraditório e apresentação de defesa o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. As penalidades aplicadas a critério da administração pública serão:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor das propostas apresentadas pela proponente;

10.2.3. Impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com esta Administração Pública.

10.3. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.4. Ficarão impedidas de licitar com o Município de Moema-MG, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

a) Fizerem declaração falsa;

b) Cometerem fraude fiscal;

c) Falharem ou fraudarem na execução a ata;

d) Apresentarem documentação falsa.

10.5. O atraso injustificado na entrega do objeto desta ata sujeitará a multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

a). 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia;

b). 10% (dez por cento) após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

10.6. As multas a que se refere esta cláusula incidem sobre o valor da nota fiscal dos objetos contratados, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Moema/MG ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



10.7. Pelos motivos que seguem, principalmente, o fornecedor estará sujeito às penalidades tratadas no item anterior 10.5:

- a) Pela entrega do objeto desta ata, desconforme com o especificado;
- b) Pela não substituição, no prazo estipulado quando do produto não aceito.
- c) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos nesta ata.

10.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados anteriormente, os fornecedores poderão ficar isentos das penalidades mencionadas.

10.9. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

10.10. As multas previstas nos itens anteriores não impedem que o Município rescinda unilateralmente a ata e aplique as outras sanções previstas na lei.

10.11. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.12. Impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada nos casos de média a maior gravidade, depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal, nos termos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1. A contratada não poderá ceder ou transferir o objeto da ata sem a autorização expressa da contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1. O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 145/2024 e 187/2024, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital do Pregão Presencial nº 000/2025, Processo Licitatório nº 00/2025.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



13.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Bom Despacho/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, contratante e contratada, e pelas testemunhas abaixo.

Moema/MG, ____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE MOEMA
JOSÉ GERALDO ANDALÉCIO COSTA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____

Nome:

CPF:

2- _____

Nome:

CPF:



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO III
DECLARAÇÕES (ASSINALAR SIM OU NÃO)

- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, na leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta, conforme art. 63, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.
- Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos.

Local e data
Representante legal



ANEXO IV
CARTA PROPOSTA COMERCIAL
(modelo)

À
Prefeitura Municipal
MOEMA/MG
(Setor de Licitações)

Objeto: Registro de preços, objetivando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para diversas secretarias, do Município de Moema/MG, nos exatos termos deste Edital e seus anexos, em especial ao anexo I Termo de Referência

Em atenção ao Pregão Presencial nº 005/2025, apresentamos nossa proposta comercial e declaramos que:

- ✓ Os preços propostos incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- ✓ O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias;

LOTE	ITEM	CÓDIGO	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA
LOTE 1								
1	1	4295	40	cx	Alfinete aço niquelado, para costura, corrente nº 24, prata, extra fino, cada caixa com 50 gramas. Marca de referência: IARA, ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	2	20438	10	pct	Alfinete colorido. Alfinete de cabeça colorido, material aço e plástico, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. Marca de referência: IARA, ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	3	20439	205	pct	Balão Canudo. Nas cores a serem definidas na solicitação. Cada pacote com 50 unidades. Com sistema de gestão. Qualidade ISO9001. Marca de referência: SÃO ROQUE Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	4	14517	500	pct	Balão comum nº 7. Nas cores a serem definidas na solicitação. Cada pacote com 50 unidades. Com sistema de gestão. Qualidade ISO9001. Marca de referência: SÃO ROQUE. Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	5	11264	40	unid	Barbante artesanal. Rolo com 300 metros 4/8. Barbante cru 400g 8 fios Marca de referência: EURO ROMA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	6	8062	10	unid	Barbante Colorido nº 06, rolo com 100 metros, 85% algodão e 15% fibras (sisal) nas cores a serem definidas na solicitação			
1	7	14509	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 100 milímetros.			
1	8	20440	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 150 milímetros.			
1	9	20441	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 200 milímetros.			
1	10	20442	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 250 milímetros.			
1	11	14510	10	unid	Bolinha de isopor. Tamanho 50 milímetros.			
1	12	20443	190	frasco	Brocal, glitter em partículas finas de PVC metalizadas, para uso em decoração, enfeite e artesanato. Pote com 50 gramas. Nas cores a serem definidas na solicitação.			
1	13	18277	1	cx	Canudo de Plástico: Biodegradável, 100% reciclável, embalado um a um, conforme norma ABNT. Capacidade 5mm. Medida aproximada de 20cm. Caixa contendo 3000 unidades			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



1	14	18327	10	unid	Cola Branca Extra, Cola PVA. Ideal para colagens que necessitam de maior resistência. Pode ser usada nos processos convencionais de colagem: prensagem a frio e a quente. Pode ser lavável. Especificações técnicas: aparência (visual): líquido branco com odor característico; viscosidade a 25C: 7.000 a 9.000; teor de sólidos: 45 a 47%; PH a 25C: 4,00 a 6,00; densidade a 25C: 1,02 a 1,07; aspecto do filme: transparente e flexível. Volume 1kg Marca de referência: TEKBOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	15	2131	60	litro	Cola branca líquida. Embalagem de 01 litro. Possui como base de formulação um homopolímero de acetato de vinila (PVA) disperso em uma solução aquosa, plastificado, de media viscosidade isento de cargas. Possui alta estabilidade ao cisalhamento. Poderoso adesivo que após a secagem apresenta película transparente e elevado grau de aderência. Marca de referência: TENAZ – CASCOLAR – MERCUR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	16	6113	170	unid	Cola branca líquida. Embalagem de 90gr. Possui como base de formulação um homopolímero de acetato de vinila (PVA) disperso em uma solução aquosa, plastificado, de media viscosidade isento de cargas. Possui alta estabilidade ao cisalhamento. Poderoso adesivo que após a secagem apresenta película transparente e elevado grau de aderência. Marca de referência: TENAZ, CASCOLAR – MERCUR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	17	20451	3	unid	Cola colorida com glitter 24695, embalagem 23 gramas, cores variadas. Possui bico aplicador, material não tóxico Marca de referência: ACRILEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	18	20453	40	unid	Cola de isopor para trabalhos de colagem em isopor e EVA. Possui bico aplicador, solúvel em álcool e secagem no ar. Não resistente a lavagens. Embalagem com 90g Marca de referência: ACRILEX, TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	19	20452	40	unid	Cola de silicone líquida, com 100 ml/85g, recomendada para trabalhos artísticos em EVA, isopor, papel, papelão, tecidos, esponjas, madeiras, dentre outros			
1	20	13768	80	tubo	Cola Instantânea para kilts plásticos com 20 gramas Marca de referência: TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	21	19312	30	pct	Cola Quente Refil 11MM. Cola de silicone desenvolvida para uso geral em diversas aplicações: trabalhos artesanais e manuais, como colagem de tecidos, EVA, madeira, papelão, papéis, couro, plástico, acrílico, metal e isopor. Fornecida em bastão de cor transparente, odor neutro, temperatura de amolecimento 85 °C, temperatura ideal de aplicação aproximadamente 190 °C, diâmetro 11mm comprimento 30cm, transparente. Pacote com 1kg Marca de referência TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	22	20454	70	pct	Cola Quente Refil 7MM Cola de silicone desenvolvida para uso geral em diversas aplicações: trabalhos artesanais e manuais, como colagem de tecidos, EVA, madeira, papelão, papéis, couro, plástico, acrílico, metal e isopor. Fornecida em bastão de cor transparente, odor neutro, temperatura de amolecimento 85 °C, temperatura ideal de aplicação aproximadamente 190 °C, diâmetro 7mm comprimento 30cm, transparente. Pacote com 1kg Marca de referência TEK BOND Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	23	6924	350	rolo	Fitilho Plástico. Nas cores a serem definidas na solicitação. Rolo com 50 metros. Nas cores a serem definidas na solicitação.			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



1	24	15037	580	folha	Folha de EVA com glitter. Emborrachada. Nas cores a serem definidas na solicitação. Placa de 400x600x2mm.			
1	25	21362	150	unid	Folha de EVA desenho infantil, tamanho 60x40 cm			
1	26	6131	870	unid	Folha de EVA emborrachada. Nas cores a serem definidas na solicitação. Placa de 400x600x2mm			
1	27	5639	3	pct	Gominha. Elástico látex. Cor amarelo, material atóxico, borracha 100% natural, nº 18, pacote de 1kg			
1	28	13763	20	cx	Massinha de Modelar, macia, atóxica, que não endureça e possa ser reaproveitada, caixa com 12 unidades de 180 gramas cada. Marca de referência: SOFT ACRILEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	29	13772	1700	unid	Palito para algodão doce			
1	30	10819	500	unid	Palito para picolé			
1	31	20459	20	unid	Pincel para pintura nº 0, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato			
1	32	15040	20	unid	Pincel para pintura nº 12, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato			
1	33	20456	20	unid	Pincel para pintura nº 14, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato			
1	34	20457	20	unid	Pincel para pintura nº 16, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato			
1	35	20458	20	unid	Pincel para pintura nº 20, cabo longo, cor amarelo, cerda cor branca, formato chato			
1	36	5615	30	unid	Pistola Grande para Cola Quente. Profissional - referência HPC-100 100W Bivolt HIKARI-21K911. Possui suporte Porta Pingo retrátil. Possui bico protetor de silicone. Ideal para fixação de componentes em placas, conectores, colagem de papel, plástico, madeira e cerâmica. Possui gatilho longo. Potência máxima 100W, Potência nominal 18W, Tensão Bivolt 127 - 240 V, Diâmetro do bastão de cola 11,5mm, Frequência 50/60 Hz, acompanha 2 bastões de cola quente de 10cm. Garantia 6 meses. Marca de referência: HIKARI/VONDER Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	37	9754	30	unid	Pistola Pequena para Cola Quente. Pistola para aplicar cola quente profissional pequena de 7mm a 8mm - Potência 20w, Diâmetro do bastão de cola: 8mm, Comprimento x Largura: 20cm x 25cm Marca de referência: HIKARI/VONDER Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	38	5781	20	unid	Placa de Isopor. 1m x 0,50cm x 2cm. Excelente acabamento e resistência para aplicações escolares			
1	39	21378	20	kit	Tinta Aquarela a base de água, com 12 cores, potes com 6 ml cada. Cada unidade corresponde a um kit com 12 cores Marca de referência: HTP 12 Pentel Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
1	40	3567	20	cx	Tinta Guache 15ml, caixa com 12 cores			
TOTAL LOTE 1								
LOTE 2								
2	1	20460	20	Kit	Kit Refil de Tinta para Impressora Epson. Cada refil com 70 ml. Kit com 4 cores - amarelo, azul, magenta e preta 544 para impressora Epson. ORIGINAL, novo Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido.			
2	2	20465	100	unid	Pen Drive Capacidade de 16GB Taxa de transferência: 8MB/S de leitura, 15MB/S de gravação Sistema operacional: Windows 7; Windows vista; Windows XP; Windows 2000 (sp4); Mac os x Garantia do fornecedor: 60 meses Marca de referência: KINGSTON – SANDISK Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
2	3	20464	170	unid	Toner CB 435/436A/285A CE278A Universal para Impressora HP Laser Jat P1102W. Compatível, novo e não remanufaturado			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
2	4	21365	3	unid	Toner impressora Brother DCP 8085DN (TN 580/650). Compatível, novo, não remanufaturado. Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
2	5	20462	110	unid	Toner Impressora CF 217 A para impressora HP Laser Jat Pro M102W. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
2	6	21364	50	unid	Toner impressora MFPN 127-128, para impressora HP laser Jat Pro MFP 127-128. Compatível, novo, não remanufaturado. Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
2	7	20463	40	unid	Toner MLT 2042 para impressora Samsung PROXPRESS M3375FD. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
2	8	13788	20	unid	Toner para Impressora HP P1606. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
2	9	20461	4	unid	Toner para impressora Samsung ML - 2851 ND. Compatível, novo e não remanufaturado Deverá ser entregue produto compatível com a impressora considerando o equipamento já adquirido			
TOTAL LOTE 2								
LOTE 3								
3	1	8766	150	unid	Caixa para arquivo morto. Caixa de plástico tipo Box para arquivo. Caixa Box em plástico Polionda ofício azul. Plástico PP corrugado Formato: 360mmx245mmx133mm Marca de referência: DELLO – POLIBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
3	2	9559	20	unid	Caixa plástica. Caixa organizadora tamanho grande, desmontável, com tampa e alça. Cor azul. Plástico PP corrugado. Polipropileno. Com 2 pegadores/encaixes para mãos, 2 canaletas. Dimensões aproximadas: 45,5 x 31,5 x 23 Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
3	3	16226	570	unid	Capa para Encadernação na cor Preta Capa plástica tamanho A4			
3	4	14189	570	unid	Capa para encadernação na cor Transparente plástica, PP 0,30 tamanho A4			
3	5	18333	260	unid	Espiral Para Encadernação 07MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07MM para encadernar aproximadamente 25 folhas, papel padrão branco 75g			
3	6	14062	100	unid	Espiral Para Encadernação 12MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 12mm para encadernar aproximadamente 70 folhas, papel padrão branco 75g			
3	7	18331	150	unid	Espiral Para Encadernação 14MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 14mm para encadernar aproximadamente 85 folhas, papel padrão branco 75g			
3	8	20466	200	unid	Espiral Para Encadernação 23MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 23mm para encadernar aproximadamente 140 folhas, papel padrão branco 75g			
3	9	20467	220	unid	Espiral Para Encadernação 25MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 25mm para encadernar aproximadamente 160 folhas, papel padrão branco 75g			
3	10	13420	250	unid	Espiral Para Encadernação 40MM Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 40mm para encadernar aproximadamente 350 folhas, papel padrão branco 75g			
3	11	14354	40	unid	Pasta AZ - Preta com visor A4LL/L:285 X A:75 X C:315 mm com prendedor de metal. Lombada larga			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Marca de referência: DELLO - POLYCART Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	12	13121	50	unid	Pasta Catálogo com 100 envelopes plásticos na cor preta tamanho A4, com etiqueta de identificação. Dimensões: 270 x 320 x 6cm				
3	13	13422	60	unid	Pasta Com Aba e Elástico - Pasta cartonada. Formato ofício simples. Com ilhós. Em cartão duplex plastificado colorido. Peso: 250 gramas. Dimensão: 340x230mm Marca de referência: DELLO – POLICART Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	14	20470	90	unid	Pasta com aba e elástico de plástico (polipropileno), Formato ofício simples. Com ilhós. Matéria prima Polipropileno, Reciclável, Atóxica, Impermeável, Leve Cor: Transparente translúcida (cristal). Textura Super line. Fechamento c/ elástico na cor da Pasta. Dimensão: 245x180mm. Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	15	15622	300	unid	Pasta Com Grampo Trilho - Pasta em cartão duplex plastificado colorido com grampo em plástico. Formato. 243x308x8mm Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	16	18282	10	unid	Pasta Documento PP - Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. Pasta plástica. Transparente. Espessura: 0,35mm. Dimensões: 245 largura x 340 altura mm				
3	17	20468	20	unid	Pasta Plástica com elástico 55 MM - Pasta plástica alveolar com elástico ofício 5.5 335MM x 245MM x 55MM. Transparente. Pasta polionda. Pasta com aba elástico ofício com dorso 5cm Marca de referência: DELLO. – POLIBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	18	20469	5	unid	Pasta Plástica com elástico sem lombo - Pasta plástica alveolar com elástico ofício 335MM x 245MM Transparente. Pasta polionda. Pasta com aba elástico ofício sem lombo Marca de referência: DELLO. – POLIBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	19	9999	3	unid	Pasta Sanfonada. Tamanho 250x350mm indicada para separar e organizar documentos. Contem 31 divisórias. Acompanha etiquetas para identificação. Matéria prima polipropileno, reciclável, atóxica, impermeável, leve. Cor transparente. Fechamento com elástico. Espessura 0,70mm				
3	20	2884	130	unid	Pasta Suspensa - Pasta kraft 170g haste plástica. Modelo cartão kraft, contendo visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Medida aproximada do produto: (AxLxP) cm 24x41x0 Marca de referência: DELLO Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
3	21	21379	1000	unid	Plástico Para Pasta Catálogo. Tamanho ofício, 0,12mm, ACP.				
3	22	14516	1000	unid	Plástico Para Plastificar 220x307x0,05 A4				
TOTAL LOTE 3									
LOTE 4									
4	1	4512	10	unid	Agenda ano 2025. Agenda espiral diária. Capa dura. Capa plástica. Bolsa plástica. Espiral colorido. Fechamento com elástico. Visão diária, exceto sábado e domingo. Formato 117MM X 164MM. Gramatura 63G/M2 Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência				
4	2	18328	100	bloco	Bloco Adesivo. Post It colorido. Possui adesivo de alta aderência e cores vibrantes. Medidas do produto: 76mm x 102mm. Embalagem: bloco com 100 folhas. Marca de referência: 3M Não será aceito produto com marca inferior às de referência				



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



4	3	21367	20	unid	Bloco de Desenho, tamanho A4 140G/M2, cor branco, com 20 folhas, folha com textura levemente granulada, papel atóxico. Composição 100% celulose de madeira. Marca de referência: CANSON Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	4	2588	500	unid	Caderno brochurão sem pauta, margeado, 60 folhas, brancas, alcalinas, capa resistente, de boa qualidade. Capa flexível, folhas sem pauta, miolo, produto certificado: FSC. Formato 215mm x 310mm. Gramatura papel premium 63gr/m2. Marca de referência: TILIBRA ALIBOMBOM - JANDAIA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	5	20473	300	unid	Caderno 96 folhas Capa Flexível grampeado. Caderno universitário capa flexível com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733.			
4	6	20471	50	unid	Caderno 96 folhas Com Espiral. Caderno universitário capa dura com espiral. com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733Capa de papelão 750g, revestida em papel couche 120g. Miolo em papel off-set 70g. Formato 200x275mm			
4	7	20472	1000	unid	Caderno 96 folhas com Lombada Costurada. Caderno universitário capa dura com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733. Capa de papelão 750g, revestida em papel couche 120g. Miolo em papel off-set 70g. Formato 200x275mm			
4	8	20474	20	unid	Caderno 96 folhas Pequeno com Lombada Costurada. Caderno universitário capa dura com revestimento resistente, não ostente propaganda comercial de terceiros, com lombada costurada, folhas margeadas e pautadas em papel branco. O produto deve estar de acordo com a norma ABNT NBR 15733. Capa de papelão 750g, revestida em papel couche 120g. Miolo em papel off-set 70g. Formato 200x140mm			
4	9	18280	1	cx	Envelope Branco 11x17. Envelope pequeno na cor branca. Caixa contendo 250 unidades. Marca de referência: SCRITY - FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	10	20475	1	cx	Envelope Branco tamanho A4. Confeccionado no papel office set branco 90G, no tamanho 24x34cm. Envelope de alta qualidade. Embalagem: caixa contendo 250 envelopes. Marca de referência: SCRITY - FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	11	19313	3	cx	Envelope Pardo tamanho A3. Caixa com 100 unidades. Marca de referência SCRITY – FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	12	18283	50	cx	Envelope Saco 260MM X 360MM. Envelope saco kraft natural. Dimensões: 260mm x 360mm. Gramatura: 80gr. Embalagem: caixa contendo 250 envelopes. Marca de referência: SCRITY - FORONI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	13	17300	20	pct	Etiqueta Adesiva Retangular. Tamanho A4. Branca, uma etiqueta por folha. Pacote com 100 unidades. Marca de referência: PIMACO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	14	19315	5	pct	Etiqueta Média para preço. Etiqueta adesiva. Formato: 36mmx20mmx5m. Etiquetas por rolo: 250 unidades. Cada pacote contendo 3 rolos			
4	15	4302	11	unid	Livro de Ata. Sem margem, 206x300, preto, 100 folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura. Pautado. Marca de referência: TILIBRA			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



					Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	16	2493	3	unid	Livro de Ata. Sem margem, 206x300, preto, 200 folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura. Pautado. Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	17	20476	1	unid	Livro de Ata. Sem margem, 206x300, preto, 50 folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura. Pautado. Marca de referência: TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
4	18	2934	2	unid	Livro de protocolo tamanho 15 x 20cm capa dura, em papelão, com revestimento em papel couchê, com 100 folhas			
TOTAL LOTE 4								
LOTE 5								
5	1	2921	10	unid	Almofada para carimbo nº 2. Azul. Almofada plástica. Composição: resinas termoplásticas, feltro, tecido, tinta à base de água, corantes e aditivos. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	2	20477	2	unid	Apagador para quadro branco. Tamanho 16x7x5 cm. Espessura mínima do feltro de 4mm. Fabricado em plástico			
5	3	21368	30	unid	Apontador de lápis de mesa, mecânico, com manivela, plástico com fixação em mesa, dimensões: comprimento 6cm x largura 5,3cm x altura 9,5cm Marca de referência: CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	4	18267	820	unid	Apontador de lápis. Manual. Com uma entrada. Material plástico rígido. Lâmina de aço temperado. Com depósito. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	5	4971	22	cx	Borracha branca. Macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfícies e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Dimensões/peso: produto sem embalagem 3,3 x 2,3 x 0,08cm; 10/15gr. Que não borre nem danifique o papel. Caixa com 20 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL – MERCUR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	6	13755	30	cx	Caneta escrita fina azul. Caneta esferográfica ponta fina 0,8mm, aço, tampa e tampinha na cor da tinta, cada caixa com 50 unidades. Corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio. Carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caneta ponta fina com furo na tampa. Marca de referência: COMPACTOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	7	13757	6	cx	Caneta escrita fina preta. Caneta esferográfica ponta fina 0,8mm, aço, tampa e tampinha na cor da tinta, cada caixa com 50 unidades. Corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio. Carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caneta ponta fina com furo na tampa. Marca de referência: COMPACTOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	8	13756	7	cx	Caneta escrita fina vermelha. Caneta esferográfica ponta fina 0,8mm, aço, tampa e tampinha na cor da tinta, cada caixa com 50 unidades. Corpo único em plástico transparente, resistente, sextavado externamente, com ponta de tungstênio. Carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caneta ponta fina com furo na tampa. Marca de referência: COMPACTOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5	9	2923	8	cx	Caneta esferográfica escrita grossa azul, com tubo transparente, com furo para entrada de ar no tubo, sendo cada caixa com 50 unidades Marca de referência: BIC Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	10	2924	7	cx	Caneta esferográfica escrita grossa preta, com tubo transparente, com furo para entrada de ar no tubo, sendo cada caixa com 50 unidades Marca de referência: BIC Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	11	2925	6	cx	Caneta esferográfica escrita grossa vermelha, com tubo transparente, com furo para entrada de ar no tubo, sendo cada caixa com 50 unidades Marca de referência: BIC Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	12	4274	150	unid	Caneta marca texto. Material plástico, tipo ponta chanfrada, indeformável, cor fluorescente amarela. Gravada no corpo a marca do fabricante, não recarregável. Com certificado de segurança do Inmetro. Pincel lumicolor. Traço 4MM Marca de referência: PILOT – CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	13	20479	10	unid	Corretivo em Fita. Comprimento da fita 12m, largura de 4,2mm			
5	14	2106	100	unid	Corretivo Líquido. Indicado para correção de erros esferográficos e impressos, formulação a base de água, atóxico. Frasco contendo 18ml. Secagem rápida. Marca de referência: BIC, MERCUR, FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	15	3956	70	cx	Giz de Cera. Caixa com 12 unidades. Grosso, antialérgico, cores diversas Marca de referência: FABER CASTELL, ACRILEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	16	20478	10	unid	Jogo de Caneta hidrocor de corpo robusto e ponta grossa. Traço colorido e durável de alta qualidade. Embalagem contendo 6 unidades de cores diferentes. Traço 1 a 4 mm. Marca de referência: COMPACTOR COLOR, FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	17	18330	14	cx	Lápis com Borracha. Lápis preto nº 2, redondo, com borracha. Especificações: mais ergonômico, madeira macia com fácil apontabilidade, graduação nº 2=B, formato redondo, embalagem caixa contendo 6 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	18	21369	20	cx	Lápis de cor TAMANHO JUMBO, caixa com 12 cores, 125mm, mina macia, grossa, comprimento de ¾, formato triangular, atóxico Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	19	3558	10	cx	Lápis de Cor. Caixa com 12 cores. Grande. Redondo. Com pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Marca de referência: FABER CASTELL - MULTICOLOR Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	20	21370	7	cx	Lápis grafite preto TAMANHO JUMBO, nº 2, corpo triangular, atóxico, mina de 4mm, ponta resistente, embalagem com 36 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	21	2784	5	cx	Lápis Grafite Preto. Lápis preto nº 2, redondo, grande. Especificações: mais ergonômico, madeira macia com fácil apontabilidade, graduação nº 2=B, formato redondo, embalagem caixa contendo 144 unidades. Marca de referência: FABER CASTELL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5	22	20502	5	unid	Pincel Atômico Azul Não Recarregável. Para quadro branco MP 617, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, Dimensão 125x15x20mm Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	23	13123	26	cx	Pincel Atômico Azul Recarregável. Marcador permanente. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, cada caixa com 12 unidades, ponta chanfrada indeformável, para uso de papelão, papel e cartolina. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	24	20501	9	unid	Pincel Atômico Preto Não Recarregável. Para quadro branco MP 617, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, não recarregável. Dimensão 125x15x20mm. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	25	13122	26	cx	Pincel Atômico Preto Recarregável Marcador permanente. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, cada caixa com 12 unidades, ponta chanfrada indeformável, para uso de papelão, papel e cartolina. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	26	20503	5	unid	Pincel Atômico Vermelho Não Recarregável. Para quadro branco MP 617, ponta macia, apaga facilmente, tinta especial, não recarregável. Dimensão 125x15x20mm Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	27	13124	26	cx	Pincel Atômico Vermelho Recarregável. Marcador permanente. Escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, cada caixa com 12 unidades, ponta chanfrada indeformável, para uso de papelão, papel e cartolina. Marca de referência: PILOT Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	28	20480	2	cx	Pincel Azul para Quadro Branco Escolar. Pincel para uso em quadro branco, com ponta macia de poliéster, que não danifica o quadro. Tinta que apaga facilmente e dissolve em pó, sem provocar manchas. Recarregável com o refil específico. Ponta substituível. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: PILOT BOARD MASTER (REFIL Pilot wbs-vbm. Ponta pilot wbtip-vbm-m) Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	29	20481	2	cx	Pincel Vermelho para Quadro Branco Escolar. Pincel para uso em quadro branco, com ponta macia de poliéster, que não danifica o quadro. Tinta que apaga facilmente e dissolve em pó, sem provocar manchas. Recarregável com o refil específico. Ponta substituível. Caixa com 12 unidades. Marca de referência: PILOT BOARD MASTER (REFIL Pilot wbs-vbm. Ponta pilot wbtip-vbm-m) Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
5	30	21380	15	cx	Ponta para marcador Board Master de poliéster. Caixa com 12 unidades com 03 peças cada. Deverá ser entregue a marca Pilot Board Master, considerando os pincéis adquiridos anteriormente. NÃO SERÁ ACEITA MARCA DIVERSA DA EXIGIDA			
5	31	20486	5	unid	Tinta Azul Marcador de quadro branco. 500 ml, lacre antifraude, fácil remoção, com capacidade média de 750 recargas. Deverá ser entregue a marca Pilot Board Master, considerando os pincéis adquiridos anteriormente. NÃO SERÁ ACEITA MARCA DIVERSA DA EXIGIDA			
5	32	292	14	frasco	Tinta azul para carimbo. Ideal para todos os tipos de almofada, sem óleo, frasco de 28 ml, com bico dosador, a base de água, resinas, glicóis e corantes			



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



5	33	2917	3	unid	Tinta preta para carimbo. Ideal para todos os tipos de almofada, sem óleo, frasco de 28 ml, com bico dosador, a base de água, resinas, glicóis e corantes			
5	34	20487	4	unid	Tinta Vermelha Marcador de quadro branco. 500 ml, lacre antifraude, fácil remoção, com capacidade média de 750 recargas. Deverá ser entregue a marca Pilot Board Master, considerando os pincéis adquiridos anteriormente			
TOTAL LOTE 5								
LOTE 6								
6	1	6333	14	unid	Calculadora simples 12 dígitos, 4 operações, memória, porcentagem, grande total, desligamento automático, inversão de sinal, visor inclinado, números grandes, energia solar e bateria. Tamanho 18x13cm. Tipo de mesa. Marca de referência: ELGIN, CIS, TILIBRA, CASIO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	2	8224	20	cx	Clipe Grande Nº8/0 (Medida 5,5cm). Aço galvanizado. Formato paralelo confeccionado em arame flexível sem deformações provenientes de desajustes na fabricação. Prata. Modelo niquelado. Caixa com 500 gramas. Fabricado com arame de aço antiferrugem Marca de referência: ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	3	9928	20	cx	Clipe Médio Nº4/0 (Medida 4,5cm). Aço galvanizado. Formato paralelo confeccionado em arame flexível sem deformações provenientes de desajustes na fabricação. Prata. Modelo niquelado. Caixa com 500 gramas. Fabricado com arame de aço antiferrugem Marca de referência: ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	4	8225	22	cx	Clipe Pequeno Nº2/0 (Medida 3cm). Aço galvanizado. Formato paralelo confeccionado em arame flexível sem deformações provenientes de desajustes na fabricação. Prata. Modelo niquelado. Caixa com 500 gramas. Fabricado com arame de aço antiferrugem Marca de referência: ACC, BACCHI Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	5	5778	100	unid	Estilete Estreito. Estilete retrátil estreito 9mm. Corpo injetado Lâmina em aço especial temperado. Dispositivo para travar a lâmina. Estilete compacto e ergonômico. Embalados em caixa com 12 unidades. Marca de referência: TRAMONTINA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	6	19314	43	unid	Estilete Largo. Estilete retrátil estreito 18 mm. Corpo injetado Lâmina em aço especial temperado. Dispositivo para travar a lâmina. Estilete compacto e ergonômico. Marca de referência: TRAMONTINA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	7	291	24	unid	Extrator de Grampos, aço inoxidável tipo espátula, tratamento superficial cromado, largura 20mm e comprimento de 150mm Marca de referência: BACCHI, TILIBRA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	8	18281	2	unid	Furador de papel e folha de EVA, regular, com alavanca 16mm. Nos seguintes temas: estrela, coração, flor 6 pétalas, círculo, maçã, ursinho, sendo 1 unidade de cada			
6	9	4981	15	unid	Grampeador de Mesa. Grampeia até 100 folhas. Espaço de 70 mm para as folhas. Grampos do tipo:23/8 (50 folhas) 23/10 (70 folhas), 23/13 (100 folhas). Dimensões: 28,7 x 7,6 x 18,5cm. Grampeador grande, preto. Garantia de 24 meses contra defeito de fabricação. Marca de referência EASY OFFICE Não será aceito produto com marca inferior às de referência			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



6	10	20488	48	unid	Grampeador Pequeno de mesa. Base de 20 cm, Estrutura metálica. Armazena 1 trilho de grampos. Funções: grampear, fixar, prender. Grampos: 26/6, 24/8 e 26/8. Até 30/40 folhas. Profundidade para o papel: 106mm. (C x L x A): 20cm x 3,5cm x 7,5cm. Marca de referência: CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	11	2105	75	cx	Grampo 26/6 – caixa com 5000 unidades. Grampo galvanizado para grampeador tamanho 26/6. Spiral grampos. Cor prata (galvanizado). Marca de referência: BACCHI, ACC, SPIRAL Não será aceito produto tipo cobreado ou com marca inferior às de referência			
6	12	14049	35	cx	Grampo para grampeador 106/6. Grampo galvanizado. Caixa com 3500 grampos. Medida: 6 mm. Marca de referência: ROCAMA Não será aceito produto tipo cobreado ou com marca inferior às de referência			
6	13	13796	3	cx	Grampo para Grampeador 23/10. Grampo Galvanizado 23/10 CX com 1000 unidades. Desenvolvido para uso em grampeadores; utilizado em escritórios e gráficas; Maior resistência e maciez na hora de grampear; com perfuração entre 40 e 70 folhas com 75 g/m ² , Caixa com 1.000 unidades. Marca de referência: BACCHI, ACC, ESPIRAL Não será aceito produto tipo cobreado com marca inferior às de referência			
6	14	8219	2	unid	Perfurador de papel, 02 furos, preto, perfurações em até 50 folhas de papel comum. Possui régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel. Medidas: 11cm x 14 cm. Estrutura metálica. Sistema de trava. Apoio emborrachado. Bandeja coletora de grande capacidade. Guia de centralização das folhas Marca de referência: CIS P840 Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	15	9996	30	unid	Prancheta com pegador. Prancheta Ofício com Pegador de Metal Tamanho: 33x23cm Tampo em chapa de fibra MFD com pegador de metal, contendo selo do INMETRO. Marca de referência: STALO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	16	8763	210	unid	Régua de 30cm. Numérica, de plástico rígido. Cristal. Marca de referência: WALLEO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	17	20945	20	unid	Tesoura escolar 11,4 CM . Ponta arredondada – Material aço inoxidável Cabo anatômico Lâmina em aço inox Leve e confortável Certificação do Inmetro. Marca de referência: MUNDIAL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
6	18	21249	20	unid	Tesoura zigzag para picotar, lâmina de aço inox, cabo plástico, tamanho de 24cm			
6	19	436	40	unid	Tesoura. Uso geral em aço inoxidável. Ponta arredondada. Cabo em polipropileno atóxico, 21cm, com certificado de garantia do INMETRO. 8" 25912/108 Marca de referência: MUNDIAL, TRAMONTINA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
TOTAL LOTE 6								
LOTE 7								
7	1	20489	210	unid	Fita Adesiva Colorida Tipo Durex. Nas cores a serem definidas na solicitação. Cada rolo com 10 metros (12mm x 10 m). Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7	2	6133	650	unid	Fita Adesiva Crepe. Fita 2313. Fita de papel crepe de 35G/M2, tratado com P.U. e adesivo de resina e borracha. Rolo com 50 metros. Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	3	9925	130	unid	Fita Adesiva Dupla Face. Tamanho grande 12MMx30M. Alto poder de adesão. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante. Produto não tóxico, Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	4	3124	150	unid	Fita Adesiva Transparente tipo durex grande 12X50MM. Polipropileno. Marca de referência: 3M – ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	5	20490	360	unid	Fita adesiva transparente tipo empacotamento 45mm x 45m. Filme de polipropileno bi orientado coberto com adesivo acrílico. Marca de referência: 3M - ADELBRAS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	6	10825	20	pct	Papel A3 Branco. Formatos: A3 (297x 420 mm), Embalagem 500 folhas. Especificações Gramatura: 75g/m² Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor. Marca de referência: CHAMEX – ISAPEL Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	7	5645	260	cx	Papel A4 Branco. Papel extra branco, alcalino, de primeira qualidade, 75G/M2 20 IB, cada caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada. Produto de 1ª linha. 24K=75G, 210X297MM Marca de referência: RINO – COPIMAX CHAMEX Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	8	3559	40	unid	Papel Camurça ou acamurçado, tamanho 40x60cm. Nas cores a serem definidas na solicitação			
7	9	19319	1	pct	Papel Carbono Tipo Filme. Papel tipo filme carbono. Medidas: 21cm x 29,7cm, formato A4. Pacote com 100 folhas. Marca de referência: CIS Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	10	3560	300	unid	Papel Cartão 50x70, nas cores a serem definidas na solicitação Marca de referência: CHAMEX – USAPEL Não será aceito produto com marca inferior às de referência.			
7	11	20492	780	unid	Papel Cartolina Branco, cartolina comum. Dimensões: 50x66cm com gramatura 140G/M2			
7	12	20491	1100	unid	Papel Cartolina Colorido comum. Dimensões: 50x66cm com gramatura 140G/M2. Nas cores a serem definidas na solicitação			
7	13	20493	100	unid	Papel cartolina laminado. Medida: 48x60cm. Nas cores a serem definidas na solicitação			
7	14	6923	200	folha	Papel celofane, dimensões 85 x 100 cm, nas cores a serem definidas na solicitação			
7	15	2496	140	unid	Papel Color Set 130 gramas. Medindo 50x70MM. Com certificado de segurança do Inmetro. Nas cores a serem definidas na solicitação.			
7	16	9756	60	pct	Papel Colorido. Tamanho A4. Cada pacote com 50 folhas. Nas cores a serem definidas na solicitação Marca de referência: CHAMEX - SENINHA E CHAMEQUINHO Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	17	13127	3	rolo	Papel Contact Estampado rolo 45cm/10m 0,80, laminado de PVC auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado			
7	18	17689	5	rolo	Papel Contact rolo 45cm/10m 0,80 cada rolo. Nas cores a serem definidas na solicitação			
7	19	20504	20	pct	Papel Couchê 170g 210x297, com brilho, cada pacote com 50 unidades			
7	20	20505	5	pct	Papel Couchê sem brilho. Na cor bege, A4 180g/m2 210mmx297mm. Pacote com 100 unidades			
7	21	14518	300	unid	Papel Crepom comum 48cm x 2m. Nas cores a serem definidas na solicitação			



MUNICIPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7	22	3562	100	unid	Papel de Seda tamanho 48x60cm. Nas cores a serem definidas na solicitação			
7	23	21371	5	pct	Papel fotográfico, papel Glossy, brilhante branco. Impressão à prova d'água, tamanho A4 210mmx297mm. Pacote com 50 folhas Marca de referência: Masterprint Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	24	20496	7	rolo	Papel Kraft 40g. 120cm x 100m			
7	25	20497	2	rolo	Papel Kraft 80g. 60cm x 150m			
7	26	21250	2	rolo	Papel para presente decorado, bobina de 60 cm x 200 m, estampa infantil			
7	27	21251	2	rolo	Papel para presente decorado, bobina de 60 cm x 200 m, estampa para adultos			
7	28	21253	100	cx	Papel sulfite alcalino, branco, tamanho A4, 75g pacote com 500 folhas, 10 pacotes por caixa			
7	29	5622	20	pct	Papel Vergê Tamanho A4. Papel 180gr. 210x297MM. Embalagem com 50 unidades. Nas cores a serem definidas na solicitação. Marca de referência: USAPEL - FILIPAPER Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
7	30	21255	8	pct	Saco plástico para presente, tamanho 15 x 22cm, com 100 unidades, nas cores a serem definidas na solicitação			
7	31	21256	10	pct	Saco plástico para presente, tamanho 30 x 44 cm, com 50 unidades, nas cores a serem definidas na solicitação			
TOTAL LOTE 7								
LOTE 8								
8	1	21257	300	unid	Esmalte para unhas, hipoalergênico, pincel que facilita a aplicação, embalagem com 8ml, nas cores a serem definidas na solicitação Marca de referência: COLORAMA, RISQUÉ, IMPALA Não será aceito produto com marca inferior às de referência			
8	2	9753	50	m	Feltro, liso para artesanato, 1,40 metros de largura, nas cores e metragens a serem definidas na solicitação			
8	3	21259	10	rolo	Fita de cetim nº 0, rolo com 100 metros, 3MM, nas cores a serem definidas na solicitação			
8	4	21260	10	rolo	Fita de cetim nº 05, rolo com 10 metros, largura 22mm, nas cores a serem definidas na solicitação			
8	5	21261	11	rolo	Fita de gorgorão nº 9, 38mm, rolo com 10 metros, nas cores a serem definidas na solicitação			
8	6	21262	1	rolo	Fita dupla face de espuma, branco, espessura 1,5mm, rolo 18 mm x 2,7m			
8	7	4457	2	pct	Lantejoulas irisada 8mm, em PVC, colorida nos dois lados, redonda, com furo no meio, pote de 50 gramas, nas cores a serem definidas na solicitação			
8	8	21263	7	pct	Lixa de unha comum, tamanho 16cm, dupla face, lado grosso para desbastar e o outro fino para acabamento. Pacote com 100 unidades			
8	9	21258	10	Kit	Tinta pintura facial, líquida, 6 cores, pote de 15ml e pote de glitter, atóxica e testada dermatologicamente			
8	10	5270	20	m	TNT, largura de 1,40 x 40g, 100% polipropileno, nas cores e metragens a serem definidas na solicitação			
TOTAL LOTE 8								
TOTAL GERAL								

Local e data.

Assinatura
(identificação)



MUNICÍPIO DE MOEMA
CNPJ: 18.301.044/0001-17
RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355
CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS
E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



ANEXO V
CRENCIAMENTO
(modelo)

Processo nº: 00/2025

Pregão Presencial nº: 00/2025

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Moema, na modalidade de Pregão Presencial autuado sob o nº 00/2025, na qualidade de Representante Legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nome da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura
(identificação)