

**MUNICÍPIO DE MOEMA**

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br

**CONTRATO Nº 46/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MOEMA E CIPPA MEDICINA DO TRABALHO LTDA.**

O **Município de Moema/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.044/0001-17, com edifício-sede da Prefeitura localizado na Rua Caetés, nº 444, Centro, Moema /MG, neste instrumento representado pelo **Prefeito Municipal, Alaelson Antônio de Oliveira**, brasileiro, casado, comerciante, possuidor do CPF nº 650.150.026-53 e RG nº M4617719 SSP/MG, residente e domiciliado em Moema /MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **Cippa Medicina do Trabalho Ltda**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 29.459.554/0001-33, com sede na Rua Aimorés, nº 836 - Centro, em Moema/MG, neste instrumento representado por seu Diretor **Daniel Lopes Veloso**, brasileiro, casado, empresário, possuidor do CPF nº 045.641.826-17 e RG nº MG-12.187.396 SSP/MG, residente e domiciliado no Condomínio Pica Pau, Chácara 161 – Zona Rural em Bom Despacho/MG, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam e contratam o credenciamento para prestação de serviços, tudo de acordo com a legislação, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e pelo estabelecido no Edital, parte integrante deste contrato independente de transcrição, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto deste Contrato o Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços na elaboração, implantação e coordenação dos programas preventivos obrigatórios de Segurança e Medicina do Trabalho em obediência a Lei 6.514/77, conforme especificações contida no Anexo I que integram o Edital do Credenciamento nº 07/2023 – Inexigibilidade nº 34/2023.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS PREVENTIVOS OBRIGATORIOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO EM OBEDEIÊNCIA A LEI 6.514/77 E SUAS NRs.:</p> <ul style="list-style-type: none">- ELABORAÇÃO DE PPRA/PGR;- AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS (RUIDO, ILUMINAÇÃO, VIBRAÇÃO);- TREINAMENTO INTRODUTÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO;- ELABORAÇÃO DE PPP;- ACESSORIA EM PERÍCIAS TRABALHISTAS;- TREINAMENTOS PARA MANIPULAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS; LIXO URBANO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL; LIXO HOSPITALAR; LIMPEZA PÚBLICA; TREINAMENTOS PARA SERVIDORES DA ÁREA DA SAÚDE;- ELABORAÇÃO DE LTCAT “LAUDOS DE INSALUBRIDADE” JÁ INCLUSO NO PPRA;- FICHA DE CONTROLE DE ENTREGA DE EPIS ELETRÔNICA.- EMISSÃO DE RELATÓRIOS E CONTROLES DE VENCIMENTOS DE EPIS.- PREENCHIMENTO DE CAT;- ELABORAÇÃO DE PCMSO COM RELATÓRIO ANUAL;- ATENDIMENTO PARA EMISSÃO DO ASO;- PROCESSO ELEITORAL DA CIPA E CURSO DE CIPA (SE NECESSÁRIO)- 1 VISITA TÉCNICA PARA ASSESSORIA, VISTORIAS, AUDITORIAS E REUNIÃO DE CIPA E ORIENTAÇÕES A EQUIPE DO SESMT INTERNO. <p>SERVIÇOS PRESTADOS PARA E-SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none">- TREINAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE	R\$5.250,00 (cinco mil, duzentos e cinquenta reais).



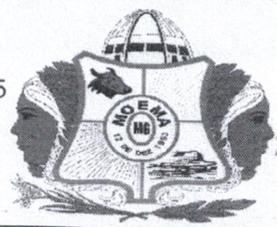
MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



GESTÃO OCUPACIONAL.

- ALIMENTAÇÃO DE DADOS NO SISTEMA DE GESTÃO OCUPACIONAL E PREPARAÇÃO PARA ATENDER OS EVENTOS DE SST NO E-SOCIAL;
- GERAÇÃO DE DADOS NO FORMATO XML E ENVIA-LOS DIRETAMENTE AO GOVERNO FEDERAL PARA ATENDER AO ESOCIAL DE FORMA COMPLETA NO QUE SE REFERE AOS EVENTOS S-2210, S-2220 E S-2240 (EVENTOS DE SST)
- PREENCHIMENTO DE PLANILHAS ESOCIAL;

- PPRA e PCMSO são programas contínuos, que exigem acompanhamento de Engenheiro de Segurança do Trabalho e Médico do Trabalho permanente, para neutralização dos riscos existentes ou que possam vir a existir em cada função.
- A credenciada disponibilizará médico do trabalho para avaliar os atestados médicos que os servidores públicos, eventualmente apresentem como justificativa para afastamento de suas funções laborais (troca de atestado), com reserva de 01 (um) dia por semana para as avaliações nas quartas-feiras a partir de 17:00h no Município de Moema/MG.
- A credenciada deverá disponibilizar contato (telefone, whatsapp) para que os servidores possam agendar as ‘trocas de atestados’.
- A credenciada deverá estar equipada com aparelhagem de última geração e pessoal qualificado e especializado na execução dos serviços objeto deste chamamento.
- Os atendimentos médicos e audiométricos poderão ser realizados nas dependências da credenciada, sem custo, com agendamento prévio.
- Exames complementares serão cobrados a parte.
- **Os técnicos da credenciada, bem como, engenheiro de segurança do trabalho deverão estar presentes no Município de Moema de segunda a sexta-feira de 08 às 17 horas.**
- A credenciada deverá disponibilizar canal de comunicação com o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira de 08 às 17 horas (email, telefone, whatsapp).
- A credenciada deverá realizar exames ocupacionais admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, demissionais, audiométricos e outros que se fizerem necessários, sempre às quartas-feiras a partir das 17:30h no Município de Moema.
- O Município de Moema/MG conta atualmente com 321 (trezentos e vinte) servidores ativos.

VALOR TOTAL R\$63.000,00 (sessenta e três mil reais) para um período de 12 meses

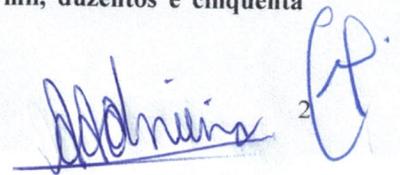
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RETOMADA DOS SERVIÇOS

O Município através da Secretaria Municipal de Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo, e a seu exclusivo critério, avocar a si a prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - Os serviços, objeto deste contrato, que tenham sido regularmente prestados conforme o estipulado na "Cláusula Primeira" serão pagos à CONTRATADA, pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com o número de consultas realizadas multiplicado pelo valor fixado no Anexo I do Edital de Credenciamento nº 07/2023.

3.2 - O valor mensal do presente contrato é de R\$ 5.250,00 (cinco mil, duzentos e cinquenta reais), valor total R\$63.000,00 (sessenta e três mil reais).


2



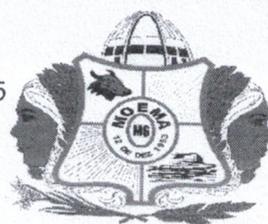
MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - A Secretaria Municipal de Administração realizará o pagamento pelos serviços efetivamente prestados, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal, os valores líquidos que lhes forem devidos, deduzidos, se for o caso, as multas que se tornaram devidas.

4.1.1 - A Secretaria Municipal de Administração pagará pelos serviços o valor fixado no anexo I do Edital do Credenciamento nº 07/2023.

4.2 - A Secretaria Municipal de Administração somente pagará as licitantes credenciadas, após a comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias, bem como apresentação Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS. O descumprimento desta condição acarretará a paralisação do pagamento, sobre o qual não ensejará juros de mora ou correção monetária.

4.3 - A (s) fatura (s) de cobrança de serviços prestados à Secretaria Municipal de Administração, pelas pessoas jurídicas contratadas, deverão estar acompanhadas de Relatório de Atendimento assinadas pelo Representante Legal da CONTRATADA designado no contrato social, em local próprio do respectivo impresso/modelo, ficando o(s) signatário(s) pessoal e solidariamente responsável(eis) pela veracidade dos dados e lisura da documentação apresentada.

4.3.1 - Não serão pagas faturas, cujos relatórios não tenham sido assinados pelo Representante Legal da CONTRATADA.

4.4 - As eventuais reclamações, retificações ou impugnações, relativamente ao pagamento, deverão ser feitas por escrito no prazo de 30 (trinta) dias à Secretaria Municipal de Administração. Decorrido este prazo, a retificação parcial ou total, feita pela Secretaria Municipal de Administração, poderá ser considerada, por esta, como definitiva, válida e aceita, não assistindo a CONTRATADA qualquer direito a reclamação.

CLÁUSULA QUINTA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1 - Os preços dos serviços especializadas serão fixos e irrevogáveis.

5.2 - Após os primeiros 12 (doze) meses, quando da prorrogação, os preços das consultas especializadas poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, acumulado no período.

5.3 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes de comum acordo, com base no artigo 65, II "d" da Lei de Licitações, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a(s) prestadora(s) de serviço(s) contratada em hipótese alguma poderá paralisar a execução dos serviços.

CLÁUSULA SÉXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - O Município através da Secretaria Municipal de Administração poderá fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento deste contrato, inclusive verificando a efetiva realização dos serviços contratados.

6.2 - A CONTRATADA proporcionará todas as facilidades necessárias ao pessoal que a Secretaria Municipal de Administração designe para exercer a ação fiscalizadora que lhe é facultada.

6.3 - A fiscalização de que trata esta "Cláusula" terá por objeto, notadamente, as condições para prestação dos serviços bem como o controle "a posteriori" dos serviços prestados, cabendo exclusivamente à CONTRATADA integral responsabilidade e eficiência técnica da prestação de serviços.

6.4 - A fiscalização dos serviços não elidirá nem reduzirá, a responsabilidade da CONTRATADA, de sua administração e prepostos, inclusive perante terceiros, proveniente de qualquer ação indevida ou omissão, cuja eventual ocorrência não implicará, jamais, co-responsabilidade do Município de Moema.

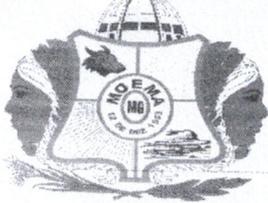
CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7 - Serão de responsabilidade da CONTRATADA:

7.1 - Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.

7.2 - A CONTRATADA deverá tomar os cuidados necessários à perfeita execução do contrato.

7.3 - As despesas relativas à prestação de serviços, alimentação, hospedagem, transporte, remuneração, seguro e impostos incidentes sobre os serviços, serão de responsabilidade das licitantes credenciadas e deverão ser incluídos no preço global.



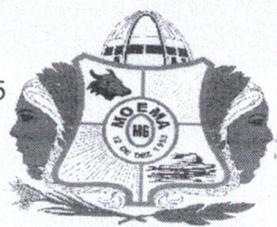
MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



7.4 - Executar com zelo e diligência o serviço proposto, de forma a assegurar o cumprimento do prazo estabelecido, sem prejuízo da qualidade necessária.

7.5 - Arcar com todas as obrigações fiscais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação do serviço, tais como INSS, ISS e IR, cujos valores serão descontados pelo Município, no momento do pagamento.

7.6 - Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão do Município de Moema, por meio da Secretaria Municipal de Administração devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

7.7 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

7.8 - Iniciar a prestação dos serviços após a ordem de serviço assinada pelo Secretário Municipal de Saúde ou quem este determinar.

7.9 - Entrega de relatório mensal, em 2 (duas) vias, explicitando nome do paciente, endereço, data do atendimento.

7.10 - Fornecer sempre que solicitada Certidão Negativa de Débitos relativa a contribuições previdenciárias ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa constantes do item 3.2, alínea "f" deste edital, devidamente atualizada.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8 - Serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**:

8.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente edital.

8.2 - Realizar o pagamento conforme previsto na cláusula quarta deste contrato.

8.3 - Notificar a Contratada da ocorrência de qualquer descumprimento dos termos deste edital e respectivo contrato.

8.4 - Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos e de conformidade com o número de sessões ou procedimentos de fisioterapia realizados.

8.5 - Dos valores a serem pagos serão descontados IR-Imposto de Renda, INSS e ISS - Imposto Sobre Serviços.

8.6 - Fornecer o modelo de relatório mensal.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS

A CONTRATADA deverá manter em perfeita regularidade suas obrigações sociais, previdenciárias, tributárias e/ou parafiscais, bem como sua situação junto aos órgãos oficiais fiscalizadores de suas atividades, devendo apresentar, mensalmente, a Secretaria Municipal de Administração, o comprovante de recolhimento junto ao INSS e FGTS, e sempre que este julgar necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO AO PLANO DE DESPESA

10.1 - O presente contrato subordina-se ao plano de despesa/reembolso compatível com os recursos pertinentes.

10.2 - A Secretaria Municipal de Administração reserva-se o direito de exercer controle sobre o movimento dos atendimentos, objetivando evitar que as despesas resultantes ultrapassem os limites orçamentários, ou que ocorra demora na liberação do (s) pagamento (s) da CONTRATADA que tenha (m) sido aprovado (s).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RETIFICAÇÃO DOS DADOS DA CONTRATADA

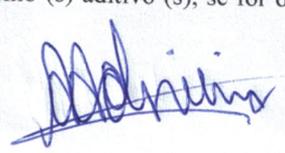
A CONTRATADA deverá notificar a Secretaria Municipal de Administração de qualquer modificação essencial de sua pessoa jurídica (inclusive da respectiva representação legal, mesmo em caráter transitório ou eventual) e, notadamente, de qualquer alteração relevante no Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo.

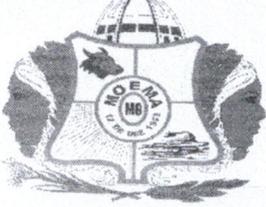
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Mediante termo aditivo, o presente contrato poderá ser modificado pelas partes, sempre que ocorrer alterações que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O Município através da Secretaria Municipal de Administração providenciará a (s) publicação (ões) resumida (s), no Diário Oficial dos Municípios Mineiros do contrato, bem como de termo (s) aditivo (s), se for o caso, e outras determinadas em lei.



4



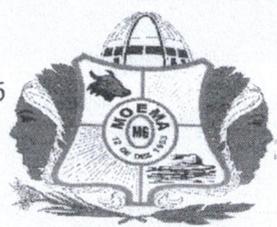
MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 - A inobservância, pela CONTRATADA, de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste contrato, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará ao Município através Secretaria Municipal de Administração a aplicar, a seu critério, qualquer das seguintes sanções:

14.2 - O atraso injustificado na execução da prestação dos serviços sujeitará à multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o trigésimo dia;
- b) 10% (dez por cento), após ultrapassado o prazo da alínea anterior.

14.3 - As multas, a que se refere esta Cláusula, incidem sobre o valor do contrato, e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Moema, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

14.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de valor equivalente a 20 (vinte) "multas-dia" em caso de rescisão;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Moema, no prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias.

14.5 - A "multa-dia" corresponderá a 1/60 (um sessenta avos) do valor do último pagamento mensal liquidado.

14.6 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", desta Cláusula, poderão ser aplicadas conjuntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.7 - Ocorrendo a inexecução de que trata o item 14.4, reserva-se à Contratante o direito de credenciar outra licitante, observada a ordem de classificação, comunicando, em seguida, à Contratada, devendo a Prefeitura tomar as providências cabíveis.

14.8 - A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura do Município de Moema.

14.9 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de o Município através da Secretaria Municipal de Administração exigir o ressarcimento integral das perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

14.10 - Independentemente da ordem das sanções, o Município através da Secretaria Municipal de Administração poderá optar pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO

O cancelamento da prestação dos serviços terá lugar de pleno direito, independente de interposição judicial ou extrajudicial, quando a (s) clínica (s) credenciada (s):

- a) recusar-se a prestar os serviços, preestabelecidos na ordem de convocação;
- b) falir ou dissolver-se;
- c) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura do Município de Moema.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas nos artigos 79 c/c artigo 80 em seus incisos e parágrafos. Constituem motivo para rescisão contratual os enumerados nos artigos 77 c/c artigo em seus incisos e parágrafo único, todos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PRAZO

O presente Contrato terá **vigência até 30/10/2024**, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, de conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, via termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR GLOBAL

18.1 - Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Contrato, correrão à conta da dotação orçamentária: Ficha nº 2049 constante do orçamento vigente.



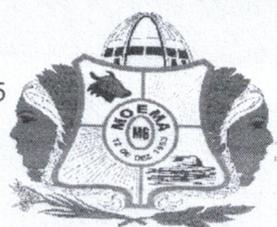
MUNICÍPIO DE MOEMA

CNPJ: 18.301.044/0001-17

RUA DOS CAETÉS, 444 - CENTRO - FONE: (37) 3525-1355

CEP 35.604-000 - MOEMA - MINAS GERAIS

E-MAIL: moema@moema.mg.gov.br



18.2 - O presente contrato tem o valor para seu período de vigência de 30/10/2023 a 30/10/2024 em R\$63.000,00 (sessenta e três mil reais), com base nos dados estipulado (s) na(s) cláusula(s) própria(s), podendo variar conforme os serviços efetivamente prestados, e segundo os preços de remuneração constantes do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato foi celebrado em conformidade com a Lei nº 8.666/93, artigo 25.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente contrato é celebrado através de licitação – Edital de Credenciamento nº 07/2023, ao qual está vinculado, bem como a Lei nº 8.666/93, nos casos omissos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Despacho, em renúncia a qualquer outro, para dirimir questão direta ou indiretamente relacionada com este contrato.

E por assim estarem ajustados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, todas assinadas pelas partes, juntamente com duas testemunhas.

Moema/MG, 30 de outubro de 2023.

Município de Moema/MG
Anaelson Antônio de Oliveira
Contratante

Cippa Medicina do Trabalho Ltda
Daniel Lopes Veloso
Contratada

Testemunhas:

1 -
NOME: _____
CPF: _____

2 -
NOME: _____
CPF: 838144186-20